



انجمن مشاوران مدیریت ایران

آیین نامه گواهینامه CMC

کد مستند	CMC-B-01
عنوان	آیین نامه صدور گواهینامه CMC
شماره ویرایش	۰۷
تاریخ تهیه اولیه	۱۳۹۰/۰۱/۲۸
تاریخ ویرایش	۱۴۰۴/۰۳/۲۷
کد قبلی مستند	P6.3
ویرایش قبلی مستند	۰۶
توضیحات	بازنگری کامل بر اساس نسخه 0.2 آیین نامه CMC (ICMCI)
نام و امضا تهیه کننده:	دپارتمان CMC
نام و امضا تایید/تصویب کنندگان:	کمیسیون CMC / اعضا هیات مدیره

CMC-B-01

www.imca.ir



فهرست مطالب:

شماره صفحهعنوان:

۲	مقدمه، دامنه و تعاریف
۶	بند ۱: استاندارد CMC مطابق با بند ۸.۲ استاندارد ISO/IEC 17024:2012
۷	بند ۲: دامنه و الزامات صدور گواهی‌نامه CMC
۱۰	بند ۳: فرآیند ارزیابی صلاحیت متقاضی و صدور گواهی‌نامه CMC
۱۷	بند ۴: ضمایم
۱۷	بند ۵: فرم‌ها و پیوست‌ها
۱۸	بند ۶: مستندات مرجع



مقدمه:

شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI)، در همکاری با موسسات ملی گواهی‌دهنده، مأموریت دارد استانداردهای حرفه‌ای مشاوران مدیریت را در سطح جهانی ارتقا دهد و اطمینان حاصل نماید که مشاوران مدیریت گواهی‌شده، با رعایت شایستگی، اخلاق حرفه‌ای و استقلال، خدماتی با بالاترین کیفیت به مشتریان ارائه می‌نمایند. این آیین‌نامه در تطابق کامل با الزامات استاندارد گواهی‌نامه مشاور مدیریت خبره (CMC) شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI) و استاندارد ISO/IEC 17024:2012 تدوین شده است.

در این چارچوب، انجمن مشاوران مدیریت ایران (IMCA) به‌عنوان نماینده رسمی ICMCI در ایران، مسئولیت دارد استانداردهای حرفه‌ای مشاوران مدیریت را در سطح ملی توسعه و ارتقا دهد و با همکاری موسسات داخلی و بین‌المللی، اطمینان حاصل نماید که مشاوران مدیریت گواهی‌شده کشور، ضمن التزام به اصول حرفه‌ای و اخلاقی، خدماتی منطبق با بالاترین معیارهای کیفیت به جامعه ارائه نمایند.

دامنه و هدف:

هدف این آیین‌نامه، تضمین کیفیت، اعتباربخشی حرفه مشاوره مدیریت در سطح ملی و بین‌المللی، ارتقا سطح اعتماد جامعه به خدمات مشاوران مدیریت گواهی‌شده و تسهیل توسعه شبکه‌های تخصصی و همکاری‌های بین‌المللی میان مشاوران حرفه‌ای می‌باشد.

این آیین‌نامه، فرآیند پذیرش و صدور گواهینامه مشاور مدیریت حرفه‌ای (CMC) را تسهیل نموده و بستری برای شناسایی متقابل و تبادل بین‌المللی نیروی انسانی متخصص در حوزه مشاوره مدیریت فراهم می‌نماید. هدف این نظام، تضمین انطباق مستمر افراد گواهی‌شده با الزامات استاندارد مشاور مدیریت حرفه‌ای (CMC) در سطح جهانی است که از طریق فرآیندهای ارزیابی اولیه و بازنگری‌های دوره‌ای شایستگی محقق می‌شود. مشاور مدیریت حرفه‌ای (CMC) فردی است که الزامات سخت‌گیرانه گواهینامه صادره از سوی انجمن مشاوران مدیریت ایران را احراز نموده است. این عنوان نشان‌دهنده پایبندی وی به استانداردهای بین‌المللی شایستگی، اخلاق حرفه‌ای و استقلال بوده و امکان بهره‌مندی از پذیرش متقابل در میان موسسات عضو ICMCI را برای وی فراهم می‌آورد.

جامعه هدف متقاضیان مشاوره مدیریت:

در چارچوب این نظام گواهی‌دهی، مشاور مدیریت به فردی اطلاق می‌شود که به سازمان‌ها در حل مسایل، خلق ارزش، افزایش رشد و بهبود عملکرد کمک می‌نماید. این کمک از طریق به‌کارگیری دانش، فنون و منابع تخصصی صورت می‌گیرد و مشاوره‌ای عینی، تخصصی و مهارت‌محور ارائه می‌دهد که ممکن است در درون سازمان موجود نباشد. این تعریف شامل مشاورانی است که به‌صورت مستقل فعالیت می‌کنند، به عنوان شریک یا کارمند در موسسات یا شرکت‌های مشاوره مشغول‌اند، و نیز افرادی که به عنوان مشاور داخلی در سازمان‌ها یا نهادهای دولتی که مأموریت اصلی آن‌ها مشاوره مدیریت نیست، فعالیت دارند.



واژه‌ها و تعاریف:

کمیسیون CMC:

کمیسیون CMC مسئول نظارت بر رعایت استانداردهای مربوط به CMC و مراحل صدور گواهینامه CMC منطبق با استانداردهای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI) می‌باشد. این کمیته از حداقل سه نفر دارای گواهی‌نامه CMC برای یک دوره سه ساله به انتخاب هیأت مدیره انجمن تشکیل می‌گردد. در اولین جلسه آغاز به کار این کمیسیون، رئیس کمیسیون با اکثریت آرا انتخاب و به طور رسمی معرفی می‌گردد. رئیس کمیسیون CMC گزارش‌های خود را مستقیماً به هیأت مدیره ارایه می‌دهد.

عنوان‌های گواهی‌نامه CMC:

استاندارد گواهی‌نامه شامل عنوان‌های مختلفی از گواهی‌نامه CMC است که هر یک بر اساس فرایند ارزیابی مشخص و متناسب اعطا می‌شوند:

• CMC فعال (Practicing CMC)

مشاوران مدیریتی که در حال حاضر به‌طور حرفه‌ای مشغول به فعالیت هستند، باید طبق "استاندارد فرایند گواهی‌نامه CMC انجمن مشاوران مدیریت ایران"، منطبق با استاندارد شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI)، مورد ارزیابی قرار گیرند.

• CMC بازنشسته (Emeritus CMC)

موسسات عضو ICMCI می‌توانند به مشاورانی که فعالیت حرفه‌ای خود را متوقف کرده‌اند—اعم از بازنشستگی یا تغییر زمینه کاری—اجازه دهند از عنوان "CMC بازنشسته" پس از نام خود استفاده کنند. شرایط و الزامات این عنوان به شرح زیر است:

- این عنوان به‌صورت خودکار اعطا نمی‌شود و صرفاً از طریق درخواست رسمی مشاور و تصمیم موسسه قابل اعطا است.
- حفظ عنوان منوط به ادامه عضویت در موسسه و پرداخت حق عضویت مربوطه است.
- موسسه موظف است فهرستی رسمی از اعضای دارای این عنوان نگهداری کند.
- باید به‌طور شفاف (مثلاً در وبسایت موسسه) اعلام شود که این عنوان با CMC فعال تفاوت دارد و نشان‌دهنده صلاحیت فعلی برای ارایه خدمات حرفه‌ای نیست.
- در صورت تمایل فرد به بازگشت به فعالیت حرفه‌ای، باید مراتب را به موسسه اطلاع دهد و الزامات عنوان CMC فعال را مجدداً طی کند.
- با رعایت شرایط فوق، عنوان CMC بازنشسته به‌صورت دائمی اعطا می‌شود؛ با این حال، این افراد همچنان مشمول ضوابط انضباطی موسسه خواهند بود.



• CMC رهبر حرفه (Profession Leader CMC)

بر اساس استاندارد ICMCI، انجمن‌های عضو می‌توانند به مشاوران مدیریت با تجربه و شناخته‌شده‌ای که به‌عنوان رهبران حرفه‌ای در جامعه تخصصی خود مطرح هستند، تحت شرایط و ضوابط مشخص‌شده این عنوان را اعطا کنند. فرآیند انتخاب این گروه از مشاوران بر مبنای معیارها و شاخص‌های تعیین‌شده به شرح زیر است:

الف - معیارهای اولیه:

- دارا بودن نشان CMC
- حداقل سن: ۵۰ سال
- حداقل سابقه مؤثر در حرفه مشاوره مدیریت: ۱۵ سال (بر مبنای اولین قرارداد/همکاری مشاوره‌ای)
- تداوم حضور در حرفه مشاوره مدیریت: انجام حداقل ۱۰ پروژه مشاوره مدیریت در ۵ سال اخیر
- خوشنامی در حرفه و تاثیرگذاری ملی مشاور: بر مبنای اجماع نظرات اعضای حاضر در جلسه گروه مرجع (لازم به ذکر است دارا بودن کلیه شرایط مذکور به طور همزمان برای این گروه از متقاضیان الزامی بوده و در صورت عدم وجود یک یا چند مورد از معیارهای مذکور امکان برخورداری از این عنوان منتفی خواهد بود).

ب - فرآیند ارزیابی و اعطای گواهی‌نامه Profession Leader CMC:

- معرفی داوطلبان برای مسیر رهبران حرفه‌ای از سوی انجمن مشاوران مدیریت (از طریق دعوت یا پیشنهاد) انجام می‌گیرد، هرچند امکان درخواست مستقیم از سوی داوطلب نیز وجود دارد.
- گواهی‌نامه بر پایه فرآیندی بسیار دقیق و سطح بالا از ارزیابی و بررسی همتایان حرفه‌ای (Peer Review) انجام می‌شود که توسط "گروه مرجع رهبران حرفه‌ای" صورت می‌گیرد. این گروه ترکیب متنوع و جامعی از دیدگاه‌های سطح بالای جامعه مشاوره موسسه و مشتریان آن را نمایندگی می‌کند.
- وظیفه گروه مرجع این است که با تکیه بر دانش و قضاوت جمعی خود و در صورت لزوم با انجام بررسی‌های لازم (Due Diligence)، داوطلبان مناسب برای دریافت گواهی‌نامه CMC از مسیر رهبران حرفه‌ای را شناسایی یا در صورت معرفی خودجوش، صلاحیت آن‌ها را تایید کند.
- رویکرد گروه مرجع در ارزیابی داوطلبان پیش از دعوت یا پذیرش رسمی به‌عنوان داوطلب دقیق و سخت‌گیرانه است:
- داوطلبان بالقوه توسط گروه مرجع بر اساس سرفصل‌های اصلی "چارچوب شایستگی" و با اتکا به دانش و قضاوت اعضا و در صورت لزوم انجام تحقیقات ارزیابانه (due diligence) مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.
- چنانچه هر یک از اعضای گروه نسبت به شایستگی داوطلب تردید داشته باشد، باید تحقیقات بیشتری برای رفع آن تردید انجام شود، یا داوطلب برای این مسیر تایید نخواهد شد.
- هیچ داوطلبی برای این مسیر تایید نمی‌شود، مگر با اتفاق نظر کامل و اجماعی گروه مرجع.
- داوطلبانی که برای این مسیر ویژه تایید نمی‌شوند، به مسیر معمول گواهی‌نامه (مسیر استاندارد) ارجاع داده می‌شوند.
- مستندات موردنیاز شامل فرم درخواست، یک رزومه تفصیلی و اطلاعات تماس دو مشتری خواهد بود اما نیاز به ارائه مطالعات موردی (case studies) یا مدارک تحصیلی و شغلی نیست.



- ارجاعات از دو مشتری معرفی شده اخذ می‌شود. کسب دیدگاه مشتری به عنوان مکمل ارزیابی توسط همتایان، از اهمیت بالایی برخوردار است.
- مرحله بعدی فرآیند، یک مصاحبه خواهد بود که توسط حداقل دو ارزیاب ارشد و با تجربه (CMC) انجام می‌شود که توسط گروه مرجع تایید شده‌اند (این افراد ممکن است عضو گروه مرجع باشند یا نباشند).

این مصاحبه با توجه به ماهیت خاص داوطلبان با مصاحبه مسیر استاندارد متفاوت است:

- مصاحبه به صورت گفت‌وگوی همتایانه، در فضایی آرام برگزار می‌شود و نیازی به ارایه رسمی (مثل پرزنتیشن) از سوی داوطلب نیست.
- مصاحبه عمیق و موشکافانه بوده و حداقل یک ساعت به طول می‌انجامد. در طول مصاحبه، ارزیابان داوطلب را به صورت مشخص در برابر سرفصل‌های اصلی چارچوب شایستگی ارزیابی می‌کنند، و ساختار مصاحبه نیز این هدف را تسهیل می‌نماید.
- پس از اتمام مصاحبه، ارزیابان گزارش مشخصی در مورد ارزیابی داوطلب تهیه می‌کنند که شامل تحلیل عملکرد او در برابر سرفصل‌های چارچوب شایستگی، به همراه جمع‌بندی کلی و پیشنهاد نهایی درباره اعطای عنوان CMC می‌باشد.
- انتظار نمی‌رود که داوطلبان در این مرحله مردود شوند، اما این احتمال منتفی نیست.
- گزارش ارزیابان مصاحبه به گروه مرجع ارایه می‌شود.
- این گروه گزارش را بررسی کرده و تصمیم نهایی درباره اعطای گواهی‌نامه CMC را اتخاذ می‌نماید.
- تصمیم به اعطای CMC در حالت معمول نیازمند اجماع کامل گروه مرجع خواهد بود.

افراد منتخب مذکور کلیه مراحل تعیین شده در این آیین‌نامه را همانند سایر متقاضیان طی می‌نمایند و صرفاً آزمون سنجش میانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (CBK) و اخلاق حرفه‌ای برای آنان انجام نخواهد شد. در فرآیند مصاحبه این افراد نیز عمدتاً به چگونگی تاثیرگذاری ملی و فعالیت‌های شاخص آنان در حرفه مشاوره مدیریت پرداخته می‌شود.

الزامات صدور گواهی‌نامه CMC:

هر فردی که متقاضی دریافت عنوان مشاور مدیریت حرفه‌ای (CMC) از سوی انجمن مشاوران مدیریت ایران است، باید الزامات تعیین‌شده در چارچوب صلاحیت‌های این انجمن را رعایت کند. این عنوان، نشان‌دهنده برخورداری مشاور از سطح بالایی از مهارت حرفه‌ای، پایبندی اخلاقی، و توانایی مستقل در ارایه خدمات مشاوره مدیریت است و می‌تواند از امکان پذیرش متقابل (reciprocity) بین موسسات عضو ICMCI بهره‌مند شود.

مطابق استاندارد جهانی CMC، متقاضی باید اثبات کند که:

- تمامی الزامات چارچوب صلاحیت حرفه‌ای انجمن را برآورده کرده است؛
- دارای تحصیلات مرتبط در حوزه‌های مورد پذیرش باشد؛
- تجربه عملی کافی در پروژه‌های مشاوره مدیریت داشته باشد؛
- توانایی انجام پروژه‌های مشاوره را به صورت مستقل و بدون نیاز به نظارت مستمر داراست؛



- حداقل دو مرجع معتبر (رضایت نامه کارفرمایان) از مشتریان پیشین خود ارایه دهد که رضایت آن‌ها از عملکرد مشاور را تایید کند؛
- تعهد کتبی خود را نسبت به رعایت کد اخلاق حرفه‌ای انجمن اعلام و تایید کند.

اصل پذیرش متقابل:

- دارندگان گواهی CMC این امکان را دارند که در چارچوب نظام جهانی "پذیرش متقابل" (Reciprocity) که توسط ICMCI تعریف شده، گواهی خود را در سایر کشورهای عضو نیز به رسمیت بشناسانند؛ مشروط بر اینکه:
- گواهی‌نامه اولیه خود را از یک موسسه عضو معتبر ICMCI دریافت کرده باشند؛
 - در کشور مقصد نیز موسسه‌ای عضو ICMCI وجود داشته باشد و مانع قانونی برای پذیرش متقابل وجود نداشته باشد؛
 - متقاضی یا به‌طور دایم به کشور مقصد مهاجرت کرده باشد، یا در آن کشور به‌طور مستمر پروژه اجرا کند.
- در صورت احراز شرایط بالا، موسسه عضو کشور دوم موظف است گواهی CMC را به رسمیت بشناسد، بدون آن‌که از مشاور بخواهد مراحل صدور گواهی را از ابتدا طی کند. این نظام پذیرش متقابل برای تقویت اعتبار بین‌المللی مشاوران و تسهیل فعالیت حرفه‌ای در بازار جهانی طراحی شده است.

بند ۱ – استاندارد CMC مطابق با بند 8.2 استاندارد ISO/IEC 17024:2012

استاندارد CMC مبنای اصلی ارزیابی و صدور گواهی مشاور مدیریت حرفه‌ای است و مطابق با الزامات تعیین‌شده در بند ۸.۲ استاندارد بین‌المللی ISO/IEC 17024:2012 تنظیم شده است. این استاندارد شامل مجموعه‌ای از اسناد و اجزای اصلی است که به‌صورت یکپارچه صلاحیت حرفه‌ای مشاوران را تعریف و ارزیابی می‌کند:

۱-۱- چارچوب شایستگی‌ها

چارچوب شایستگی CMC که بر اساس چارچوب شایستگی‌های شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI) تدوین شده است، ابزاری است برای تضمین بالاترین استانداردها در حرفه مشاوره مدیریت، به عنوان حرفه‌ای جهانی که نقشی موثر در پیشبرد موفقیت اقتصادی و اجتماعی ایفا می‌کند.

این چارچوب، ارزش‌های بنیادین ICMCI شامل حرفه‌ای‌گرایی، شفافیت و درستکاری را در بر گرفته و در عین حال بر توسعه حرفه‌ای مستمر تاکید دارد تا مشاوران مدیریت بتوانند سازمان‌ها را در مسیر رشد، تحول و بهره‌برداری از فرصت‌های نوین یاری دهند.

چارچوب شایستگی CMC به صورت مجموعه‌ای از سطوح شایستگی ساختاریافته است که به عنوان نقاط مرجع برای ارزیابی مشاوران مدیریت به کار می‌روند. این سطوح شایستگی بر پایه‌ی توانایی‌ها، اصول، تعهدات، دانش، مهارت‌ها و تجربیاتی بنا شده‌اند که یک مشاور مدیریت شایسته در عمل از خود نشان می‌دهد تا بتواند مأموریت مشاوره‌ای را به‌صورت مستقل و بدون نظارت، با موفقیت به انجام رساند.



این چارچوب همچنین سطوح بلوغ در حرفه مشاوره مدیریت را در سه سطح پایه، مشاور دارای گواهی صلاحیت (CMC) و رهبر حرفه تعریف می‌کند.

مشاور باید به سطح CMC دست یابد تا واجد شرایط دریافت گواهی‌نامه CMC باشد. سطح رهبر حرفه بر پایه‌ی تداوم و تکامل سطح بالاتر (CMC) بنا شده است؛ به این معنا که تحقق الزامات سطح CMC، پیش‌شرط احراز الزامات سطح رهبر حرفه است. برای دستیابی به سطح رهبر حرفه، مشاور باید افزون بر دارا بودن گواهی CMC، رهبری در حرفه مشاوره مدیریت را نیز اثبات کند. نسخه کامل چارچوب صلاحیت‌های CMC، به‌عنوان مبنای ارزیابی شایستگی مشاوران، در پیوست شماره یک این آیین‌نامه (کد: CMC-B-01-A1) ارائه شده است.

۲-۱- مبانی دانش عمومی مشاوره مدیریت (Common Body of Knowledge - CBK) – بند 8.2 استاندارد ISO/IEC 17024:2012

خلاصه دانش پایه مشترک ICMCI، موضوعات گسترده‌ای را پوشش می‌دهد که محدوده کاری یک مشاور مدیریت را تعریف می‌کند.

این دانش پایه مشترک برای همه مشاوران مدیریت کاربرد دارد. علاوه بر آن، از مشاوران انتظار می‌رود دانش تخصصی حوزه کاری خود را نیز داشته باشند که این دانش تخصصی خارج از محدوده این خلاصه دانش پایه است و مربوط به نحوه ارائه تخصص به نفع مشتری است.

خلاصه دانش پایه مشاوره مدیریت در پیوست شماره دو این آیین‌نامه (کد: CMC-B-01-A2) ارائه شده است.

۳-۱- کد رفتار حرفه‌ای – بند 8.2 f استاندارد ISO/IEC 17024:2012

کدهای اخلاق حرفه‌ای که منطبق با کد اخلاق حرفه‌ای ICMCI و براساس بند 8.2 f استاندارد ISO/IEC 17024:2012 تدوین شده‌اند شامل اصول و ارزش‌هایی است که مشاور باید در تعامل با مشتریان، همکاران، سازمان خود، حرفه مشاوره مدیریت و جامعه رعایت کند و به آن پایبند باشد. کدهای اخلاق حرفه‌ای در پیوست شماره سه (کد: CMC-B-01-A3) ارائه شده است.

بند ۲- دامنه و الزامات صدور گواهی‌نامه CMC:

مشاوران مدیریت علاقمند به حضور در "فرآیند اخذ گواهی‌نامه مشاور مدیریت تایید صلاحیت‌شده (CMC)" از انجمن مشاوران مدیریت ایران، حداقل باید شرایط زیر را به عنوان معیارهای اولیه دارا باشند. همچنین علاوه بر الزامات زیر، متقاضیان باید مدارک لازم شامل (فرم درخواست، رزومه تفصیلی و سایر مدارک موردنیاز مذکور در ذیل) را برای فرآیند ارزیابی ارائه نمایند:



توضیح ۱: مدارک ارائه شده از طرف فرد متقاضی، از طریق روش‌های مناسب اعتبارسنجی توسط انجمن مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۲-۱- الزامات عضویت

۲-۱-۱- عضویت معتبر و فعال در موسسه ملی عضو ICMCI در کشوری که مشاور در آن برای دریافت گواهی CMC اقدام می‌کند (که معمولاً باید کشور تابعیت یا اقامت دائم مشاور باشد) یا عضویت در موسسه جهانی ICMCI در صورتی که در کشور تابعیت یا اقامت دائم فرد، موسسه عضو ICMCI وجود نداشته باشد.

توضیح ۲: این الزام به‌منظور محدود کردن دسترسی مشاوران به گواهی CMC وضع نشده است. هدف از این الزام آن است که مشاور متعهد به رعایت کدهای اخلاقی موسسه عضو شود و در صورت تخلف، امکان اعمال تحریم‌ها وجود داشته باشد. بدون چنین عضویتی، اعمال منشور اخلاقی و اقدامات مربوط به تخلفات ممکن نخواهد بود.

۲-۲- دانش تخصصی در حوزه‌های عملکردی

۲-۲-۱- داشتن مدارک حرفه‌ای در حوزه‌هایی که مشاور ادعای تخصص در آن دارد (مانند مدیریت، حسابداری، مهندسی، فناوری اطلاعات و ...)

۲-۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی (دوره چهارساله) از یکی از مراکز دانشگاهی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایران الزامی است.

۲-۳- دانش تخصصی بخشی (صنعتی)

۲-۳-۱- توانایی ارائه تجربه کاری به‌روز در صنعتی که مشاور ادعای فعالیت در آن دارد.

۲-۴- تجربه کاری مرتبط

۲-۴-۱- حداقل سه سال سابقه در مشاوره مدیریت.

توضیح ۳: حضور در دوره آموزشی آمادگی آزمون CMC که توسط انجمن مشاوران مدیریت ایران برگزار می‌گردد جایگزین یک سال تجربه کاری خواهد شد.

۲-۵- فعالیت مشاوره‌ای در زمان حال

۲-۵-۱- توانایی اثبات این که در سه سال گذشته، مشاوره مدیریت بخش قابل توجهی از فعالیت‌های متقاضی بوده است. این می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- ارائه مشاوره به مشتریان یا انجام مشاوره داخلی
- فروش، مدیریت یا پشتیبانی از فعالیت‌های مشاوره‌ای
- آمادگی برای تدریس یا آموزش مشاوره



- انتشار و نگارش مطالب مرتبط با مشاوره

۲-۶- استقلال

۲-۶-۱- مالک یا کارمند یک شرکت دارای فعالیت مستقل، یا مشاور داخلی که با معیارهای استقلال تعیین شده توسط موسسه عضو، تطابق دارد.

۲-۷- رضایت‌نامه‌ها و سایر تاییدیه‌های دریافتی از مشتریان

متقاضیان ملزم به ارائه دو رضایت‌نامه از طرف مدیران سازمان‌های مشتری خود (و یا مقاماتی که قرارداد آن‌ها را امضا کرده‌اند) می‌باشند.

توضیح ۴: رضایت‌نامه‌ها باید به نام فرد متقاضی به عنوان (مدیر پروژه/کارشناس پروژه) باشد و در صورتی که رضایت‌نامه برای سازمان مشاور صادر شده باشد، عضویت متقاضی در پروژه مذکور به عنوان مدیر پروژه/کارشناس پروژه می‌بایست بر مبنای مستندات ارائه شده محرز گردد.

توضیح ۵: پس از دریافت رضایت‌نامه‌های مذکور، انجمن اقدام به ارزیابی مستقل در زمینه رضایت‌نامه‌های حداقل دو مورد از مشتریان اشاره شده در فوق، به صورت کتبی و یا بازخوردهای تلفنی خواهد نمود.

۲-۸- مشارکت در پروژه‌های مشاوره مدیریت

ارایه شرح کتبی تفصیلی حداقل مربوط به سه نمونه از پروژه‌هایی که فرد متقاضی حداقل در یک مورد آن مسئولیت مدیریت را به عهده داشته باشد. شرح مذکور باید شامل برنامه زمان‌بندی فعالیت‌ها و تاخیرات ایجاد شده، سطح مسئولیت و نوع فعالیت‌های متقاضی، تعداد افراد درگیر در پروژه، مسایل و مشکلات پدید آمده در طول پروژه، تعیین گزینه‌ها و تعریف و توجیه اقدامات اجرایی پیشنهادی، نحوه حل آن‌ها، نتایج حاصل و غیره باشد.

توضیح ۶: شرح هر پروژه نباید از ۴ صفحه (حدود ۱۰۰۰ کلمه) تجاوز نماید.

۲-۹- حامیان

متقاضیان باید به صورت مکتوب و طی فرم حامیان (کد: CMC-F-05-B01) توسط دو مشاور گواهی شده (CMC) معرفی شوند. این حمایت بیانیه‌ای از مهارت‌های متقاضی، ویژگی‌های کلی حرفه‌ای وی و پایبندی او به استانداردهای اخلاقی است که توسط دو نفر CMC فوق اظهار و ضمن حمایت از او در این فرآیند، به فرد پیشنهاد می‌کند که برای گواهینامه CMC درخواست دهد.



۲-۱۰- نحوه ارایه درخواست و ثبت‌نام

۲-۱۰-۱- تکمیل و ارسال فرم خودارزیابی (کد: CMC-F-01-B01) که بر مبنای معیارهای مذکور در این آیین‌نامه انجام می‌گردد و دریافت حداقل ۶۵ امتیاز ارزیابی که شرط اولیه ورود به فرآیند گواهی‌نامه CMC می‌باشد.

۲-۱۰-۲- تکمیل و ارسال فرم درخواست گواهی‌نامه CMC مربوط به انجمن (کد: CMC-F-02-B01) به صورت دوزبانه.

۲-۱۱- پرداخت هزینه‌ها

متقاضی موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به ثبت‌نام و مشارکت در فرآیند تایید صلاحیت به‌منظور دریافت گواهینامه مشاور مدیریت خبره (CMC) را مطابق با تعرفه‌های مصوب انجمن مشاوران مدیریت ایران پرداخت نماید.

پرداخت هزینه‌ها در دو مرحله انجام می‌پذیرد:

- مرحله اول پرداخت: در زمان ثبت اولیه درخواست صورت می‌گیرد و شامل هزینه‌های بررسی مدارک و مستندات، شرکت در آزمون دانش عمومی مشاوره مدیریت و اخلاق حرفه‌ای، و در صورت پذیرش در دو مرحله قبل، حضور در جلسه ارزیابی حضوری و ارایه پروژه می‌باشد.

توضیح ۷: در صورت عدم پذیرش متقاضی در هر یک از مراحل فوق، ادامه فرآیند منوط به پرداخت مجدد هزینه‌های مربوط خواهد بود.

- مرحله دوم پرداخت: متقاضیانی که کلیه مراحل ارزیابی را با موفقیت پشت سر گذاشته‌اند، پس از دریافت تایید نهایی صلاحیت، مکلف به پرداخت هزینه صدور گواهینامه CMC می‌باشند.

بند ۳- فرآیند ارزیابی صلاحیت متقاضی و صدور گواهی‌نامه CMC

فرآیند ارزیابی صلاحیت متقاضیان و صدور گواهی‌نامه به طور کلی شامل مراحل زیر می‌باشد:

۳-۱- بازیابی و ارزیابی مدارک ارسالی متقاضی

پس از دریافت مدارک ارسال شده توسط متقاضی، بازیابی و ارزیابی مدارک براساس فرآیند استاندارد CMC، و مطابق چک‌لیست مراحل ارزیابی صلاحیت مشاوران متقاضی CMC (کد: CMC-C-01-B01) توسط دپارتمان CMC گاما انجام و جهت تایید نهایی به کمیسیون CMC ارجاع می‌گردد.



توضیح ۸: در صورتی که مدارک ارسالی متقاضی در ارزیابی اولیه مورد تایید قرار نگیرد، مدارک متقاضی مذکور توسط یک ارزیاب (که توسط رئیس کمیسیون CMC تعیین می‌گردد) مورد بررسی مجدد قرار می‌گیرد و در صورت اختلاف نظر در مورد نتیجه ارزیابی، کمیسیون CMC تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد.

۲-۳- آزمون سنجش دانش عمومی مشاوره مدیریت (CBK) و اخلاق حرفه‌ای

در صورت تایید مدارک متقاضی در مرحله اول و کسب حداقل امتیاز لازم و همچنین پرداخت هزینه‌های مربوطه مطابق دستورالعمل مصوب، آزمون سنجش مبانی عمومی مشاوره مدیریت و اخلاق حرفه‌ای مطابق برنامه اعلامی انجمن برگزار می‌گردد.

سوالات این آزمون بر اساس سند چارچوب شایستگی‌های مشاوره مدیریت (کد: CMC-B-01-A1)، مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (کد: CMC-B-01-A2) و منشور اخلاق حرفه‌ای (کد: CMC-B-01-A3) طراحی و استخراج می‌گردد. و شامل دو بخش می‌باشد:

الف - مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت

سرفصل‌های مربوط به آزمون مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت به شرح زیر است:

- فرایندهای مشاوره مدیریت بر اساس استاندارد ISO20700
- مدیریت پروژه
- هوش هیجانی و ارتباط موثر
- مدیریت ریسک
- خلق مدل کسب و کار
- فرهنگ سازمانی
- پروپوزال نویسی
- حل مساله
- الزامات مشاوره مدیریت
- برند شخصی

ب - اخلاق حرفه‌ای

آزمون اخلاق حرفه‌ای مرکب از دو نوع پرسش به شرح زیر می‌باشد:

الف - پرسش‌های چهار گزینه‌ای

ب- پرسش‌های دو گزینه‌ای (درست/نادرست)

آزمون سنجش دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت و اخلاق حرفه‌ای مجموعاً مرکب از ۱۲۰ سوال تستی، (هر پرسش یک امتیاز) می‌باشد که باید در مدت ۱۵۰ دقیقه به آن‌ها پاسخ داده شود. در صورت عدم قبولی در آزمون، متقاضی مجاز به ورود به مراحل بعد و شرکت در جلسه مصاحبه و ارزیابی پایانی نخواهد بود و می‌بایست مجدداً در آزمون مربوط شرکت نماید.



توضیح ۹: اعتبار پذیرش متقاضیان در مرحله اول تایید صلاحیت (بررسی مدارک و مستندات ارسالی) و آزمون مبانی عمومی مشاوره مدیریت تا دو سال می‌باشد و در صورت عدم قبولی در آزمون‌های کتبی و مصاحبه در طول این مدت، مراحل تکمیل جدول خودارزیابی و فرم درخواست گواهی CMC و واریز هزینه‌های مربوطه می‌بایست مجدداً انجام گردد.

توضیح ۱۰: این یک آزمون کتاب بسته است و هیچگونه یادداشت یا مطلبی برای ارجاع نباید مورد استفاده قرار گیرد.

توضیح ۱۱: متقاضی می‌تواند در صورت نیاز، از کاغذ پیش‌نویس برای بررسی و توسعه‌ی پاسخ‌های خود، نوشتن خلاصه و یا هر چیز دیگر استفاده نماید اما همه‌ی پیش‌نویس‌ها باید در پایان آزمون به ناظر ارایه شود. در صورتی که متقاضی در حین آزمون قصد ترک محل آزمون را داشته باشد نباید هیچ چیز مربوط به آزمون را با خود به بیرون ببرد.

توضیح ۱۲: پاسخ‌ها و امتیازات اخذ شده توسط کمیسیون CMC مورد بررسی نهایی قرار گرفته و نتیجه (قبولی/ردی) اعلام می‌گردد.

توضیح ۱۳: این آزمون محرمانه بوده و دارای حق چاپ می‌باشد. پرسش‌ها نباید از اتاق آزمون بیرون رود و یا از روی آن نسخه‌برداری شده و یا به دیگران منتقل گردد.

توضیح ۱۴: انجمن مشاوران مدیریت ایران، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی آمادگی آزمون CMC را، براساس الزامات شایستگی مشاوره مدیریت، دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت و کدهای اخلاق حرفه‌ای برگزار می‌نماید. حضور در این برنامه‌های آموزشی برای متقاضیانی که سال‌های تجربه کاری آن‌ها کافی است، توصیه می‌شود، ولی با مطالعه شخصی و به صورت خودخوان نیز می‌توانند در آزمون شرکت نمایند. لیکن متقاضیانی که تجربه کافی در فعالیت‌های مشاوره مدیریت ندارند (همانگونه که در توضیح ۳، بخش ۲.۴.۱ ذکر گردیده)، برای تکمیل شرایط احراز خود می‌توانند در این دوره‌ها شرکت نمایند.

۳-۳- ارزیابی حضوری

متقاضی موظف است به منظور اثبات قابلیت‌های مشاوره‌ای خود، به صورت حضوری در یک مصاحبه ساختاریافته مطابق برنامه اعلامی از سوی انجمن شرکت نموده و گزارش یک نمونه از فعالیت‌های پروژه‌ای اخیر خود (که مسئولیت مدیریت آن را بر عهده داشته و به اتمام رسیده و نتایج آن مشخص است) را به عنوان مطالعه موردی برای تیم ارزیابان ارایه نماید. ارزیابی بطور کلی به منظور اثبات این امر صورت می‌پذیرد که فرد مشاور به الزامات شایستگی، مبانی دانش عمومی مشاوره مدیریت، کدهای اخلاقی و فناوری روز و ... آگاه بوده، در حوزه تخصصی‌اش به روز بوده، دانش و مهارت‌های فردی را بکار بسته و شایستگی‌های محوری را در حد کفایت و استاندارد CMC دارا می‌باشد.

تشریح نحوه برگزاری ارزیابی حضوری:

معیارهای مورد نظر در جلسه ارزیابی حضوری عبارتند از :



- بررسی حرفه‌ای بودن متقاضی

توضیح ۱۵: این بررسی طبق ماتریس تکنیک‌های ارزیابی (پیوست شماره چهار، کد: CMC-B-01-A4) و براساس چارچوب شایستگی‌های محوری CMC تشریح شده در پیوست شماره یک این آیین‌نامه (کد: CMC-B-01-A1) انجام می‌گردد.

- متدولوژی و فرآیند اجرای پروژه
- تجربیات کسب شده و ارزش علمی کار انجام شده
- برنامه‌ریزی مشاور برای پیشرفت در آینده و توسعه شخصی درحرفه مشاوره مدیریت
- ارزیابی مشاور از نظر پتانسیل کمک به توسعه و پیشرفت حرفه مشاوره مدیریت و انجمن
- مهارت‌های ارایه
- قدرت بیان و تفهیم مطالب و نحوه پاسخگویی به پرسش‌های ارزیابان
- رعایت زمان و تقسیم‌بندی مناسب آن و غیره

توضیح ۱۶: زمان کل اختصاص یافته برای هر مصاحبه یک ساعت می‌باشد که ۲۰ دقیقه آن برای ارایه متقاضی، ۳۰ دقیقه برای پرسش و پاسخ توسط ارزیابان و ۱۰ دقیقه باقی‌مانده برای امتیازدهی و کسب اجماع آرا و ثبت نتایج نهایی اختصاص می‌یابد. متقاضی می‌بایست نسبت به تقسیم‌بندی مناسب زمان ارایه اقدام نماید.

زمان‌های مذکور در زیر می‌تواند به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گیرد:

معرفی خود و سوابق کاری	۲ دقیقه
معرفی موضوع پروژه	۳ دقیقه
تشریح راهکارها، متدولوژی و نحوه اجرای پروژه	۱۲ دقیقه
جمع‌بندی و نتیجه‌گیری	۳ دقیقه

توضیح ۱۷: ارزیابان، نتایج ارزیابی خود را پیرامون معیارهای تعیین شده در "جدول امتیازدهی به معیارهای ارزیابی صلاحیت متقاضیان CMC در فرآیند مصاحبه" (کد: CMC-F-07-B01) درج و در صورت وجود اختلاف امتیاز بیش از ۲۵ درصد بین ارزیابان، تلاش جهت نزدیک نمودن نظرات در جلسه اجماع ارزیابان صورت می‌پذیرد. در نهایت میانگین امتیازات داده شده به مصاحبه‌شونده به همراه نظرات تفصیلی ارزیابان در فرم صورتجلسه (کد: CMC-F-08-B01) درج می‌گردد.

توضیح ۱۸: برای موفقیت در مصاحبه لازم است هر یک از ارزیابان حداقل ۵۰ درصد امتیازات را به متقاضی اختصاص دهند و میانگین کل امتیازات داده شده توسط ارزیابان نیز حداقل ۷۰ درصد مجموع امتیازات شود. در صورت عدم قبولی در مصاحبه، متقاضی می‌بایست، مجدداً در فرآیند مصاحبه حضور یافته و حداقل امتیاز لازم را کسب نماید.

در پایان جلسه مصاحبه در صورت عدم قبولی متقاضی، مصاحبه‌کنندگان دلایل مردودی را در صورتجلسه ثبت (کد: CMC-F-08-B01) و به دبیرخانه اجرایی (دپارتمان CMC گاما) اعلام نموده تا به متقاضی اعلام گردد.



توضیح ۱۹: تیم ارزیابان مرکب از حداقل دو نفر ارزیاب CMC می‌باشد که توسط دپارتمان CMC برای هر متقاضی CMC انتخاب می‌گردند.

توضیح ۲۰: هر متقاضی CMC باید کدهای اخلاقی حرفه مشاوره مدیریت را که توسط انجمن مشاوران مدیریت ایران منتشر گردیده مطالعه نموده و در زمان اخذ گواهی‌نامه طی امضای یک توافق‌نامه، باید رسماً متعهد شود که به کدهای رفتار حرفه‌ای موسسه عضو پایبند باشد.

۴-۳- تصمیم‌گیری

(ارزیابان) اطمینان حاصل خواهند کرد که اطلاعات جمع‌آوری‌شده در طول فرایند گواهی‌نامه به‌اندازه کافی کامل باشد تا:

- انجمن بتواند درباره اعطای گواهی تصمیم‌گیری کند؛
- در صورت نیاز (برای مثال، در صورت تجدیدنظر یا شکایت) امکان پیگیری و ردیابی فراهم باشد.

نتیجه آزمون به متقاضی اطلاع داده می‌شود و نزد موسسه به‌عنوان سابقه ثبت خواهد شد. نتیجه آزمون می‌تواند یکی از موارد زیر باشد:

- آزمون با موفقیت کامل انجام شده و متقاضی موفق به دریافت گواهی CMC خواهد شد.
- آزمون عمدتاً موفق بوده، اما اعطای گواهی CMC منوط به ارایه اطلاعات یا توضیحات تکمیلی مشخصی است.
(گواهی‌نامه تا زمان تکمیل الزامات صادر نخواهد شد.)
- آزمون ناموفق بوده است. ارزیابان بازخورد مشخصی در مورد جنبه‌هایی از آزمون که نیازمند بهبود هستند به متقاضی ارایه خواهند داد.

توضیح ۲۱: نمودار فرایند اعطای گواهینامه CMC در پیوست شماره پنج این آیین‌نامه (کد: CMC-B-01-A5) ترسیم شده است.

۵-۳- تجدیدنظرخواهی و شکایت در فرایند صدور گواهی‌نامه

نتیجه ارزیابی مستندات و نیز ارزیابی نهایی صلاحیت متقاضیان توسط دبیرخانه انجمن به صورت مکتوب به اطلاع آنان می‌رسد. در صورت رد صلاحیت در هر مرحله، دپارتمان CMC موظف است به متقاضی اعلام نماید و در صورت رد صلاحیت در هر مرحله دلایل متقن اعلام شده توسط تیم ارزیابی مربوط را در این ارتباط به متقاضی اعلام نماید. بر اساس بندهای (Appeals) 3.7 و (Complaints) 3.8 از "راهنمای صدور گواهینامه CMC شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI)" متقاضیان می‌توانند در صورت رد صلاحیت در هر مرحله ظرف مدت ۱۵ روز کاری در صورت هرگونه نارضایتی از نتیجه و یا هرگونه شکایت در اجرای این فرایند، درخواست مکتوب خود را جهت تجدیدنظر برای کمیسیون CMC ارسال نمایند.



چگونگی انجام این فرایند در آیین‌نامه رسیدگی به اعتراضات، شکایات و تخلفات حرفه‌ای در فرآیند گواهی‌نامه CMC (-CMC) B-02 آمده است.

کمیسیون CMC مسئولیت نظارت و تصمیم‌گیری در خصوص درخواست‌های تجدیدنظر و شکایات را بر عهده دارد و اطمینان حاصل می‌کند که افراد درگیر در رسیدگی به درخواست‌ها و شکایات با کسانی که در تصمیم اصلی دخیل بوده‌اند متفاوت باشند. این امر موجب حفظ استقلال و بی‌طرفی در تصمیم‌گیری می‌شود. کمیسیون CMC همچنین تضمین می‌کند که در هیچ مرحله‌ای از فرآیند رسیدگی به شکایات، رفتار تبعیض‌آمیزی نسبت به شاکیان صورت نگیرد و کلیه شکایات با رعایت اصول انصاف، محرمانگی و احترام به حقوق تمامی طرف‌ها بررسی شود.

۳-۶- صدور گواهی‌نامه CMC

در صورت اثبات صلاحیت‌های متقاضی در هر سه مرحله بررسی مدارک و مستندات، قبولی متقاضی در آزمون دانش عمومی مشاوره مدیریت و اخلاق حرفه‌ای و همچنین ارزیابی حضوری، پرونده متقاضی برای صحت‌گذاری بر روی کلیه مدارک و روند اجرای آزمون‌ها به کمیسیون CMC ارسال و مجدداً پس از تایید، جهت انجام اقدامات لازم برای صدور گواهی‌نامه CMC به دپارتمان CMC اعلام می‌گردد.

دپارتمان CMC مکاتبات لازم جهت صدور گواهی‌نامه با دبیرخانه ICMCI را انجام می‌دهد. گواهی CMC شامل امضا رئیس هیات مدیره وقت انجمن، رئیس کمیسیون CMC و رئیس هیات مدیره شورای بین‌المللی موسسات مشاور مدیریت (ICMCI) بوده و هر گواهی‌نامه دارای کد یکتای منحصر به فرد، تاریخ صدور و تاریخ انقضا می‌باشد و پس از درخواست مکتوب، توسط شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت صادر و ارسال می‌شود.

توضیح ۲۲: در زمان اعطای نشان CMC، دارنده گواهی‌نامه به صورت کتبی (طی فرم‌های CMC-F-03-B01 و CMC-F-04-B01) متعهد به پایبندی به کدهای اخلاق حرفه‌ای انجمن مشاوران مدیریت ایران خواهد شد. کدهای اخلاقی، دلالت بر پذیرش داوطلبانه اصول اخلاقی و رفتاری، خودانضباطی در سطح بالا و فراتر از الزامات قانونی دارد.

۳-۷- تعلیق، محدودسازی و یا لغو گواهی‌نامه

انجمن مشاوران مدیریت ایران دارای سیاست و رویه رسمی برای رسیدگی به تخلفات حرفه‌ای دارندگان گواهی‌نامه CMC است. این سیاست شامل اقداماتی از قبیل تعلیق، محدودسازی یا لغو گواهی‌نامه بر اساس شرایط مشخص می‌باشد. گواهی‌نامه CMC در موارد زیر لغو می‌گردد و موضوع به شورای بین‌المللی مشاوران مدیریت (ICMCI)، وب‌سایت و نشریه انجمن و مراجع ذی‌ربط داخلی اعلام می‌شود. دارنده گواهی‌نامه موظف است ظرف حداکثر یک ماه، اصل گواهی را به انجمن بازگرداند:

- عدم تمدید عضویت دارنده CMC در انجمن مشاوران مدیریت ایران.



- نقض مفاد آیین‌نامه اخلاق حرفه‌ای که در زمان اخذ گواهینامه CMC توسط مشاور امضا شده است و دریافت گزارش‌ها یا شکایات تاییدشده از مشتریان طبق آیین‌نامه رسیدگی به اعتراضات، شکایات و تخلفات حرفه‌ای در فرآیند گواهی‌نامه CMC (کد: CMC-B-02)
- عدم رعایت الزامات شایستگی‌های مشاور مدیریت
- خروج از حرفه مشاوره مدیریت
- عدم احراز شرایط تمدید طبق فرآیند مصوب

توضیح ۲۳: جزییات فرآیند، معیارها، و نحوه رسیدگی به تخلفات، مطابق با "آیین‌نامه رسیدگی به اعتراضات، شکایات و تخلفات حرفه‌ای در فرآیند گواهی‌نامه CMC" (کد: CMC-B-02) که به تصویب هیات مدیره انجمن رسیده و در وبسایت رسمی انجمن منتشر شده است، اجرا خواهد شد.

۸-۳- تمدید گواهی‌نامه CMC و توسعه حرفه‌ای مستمر (CPD)

مدت اعتبار گواهی‌نامه CMC سه سال است. دارنده این گواهی‌نامه موظف است پیش از انقضای مدت اعتبار (یک‌ماه)، در صورت تمایل به ادامه فعالیت در حرفه مشاوره مدیریت و حفظ نشان CMC، مطابق فرم و جدول خودارزیابی تمدید گواهی‌نامه (کد: CMC-F-06-B01) اقدام نماید.

توضیح ۲۴: دارندگان CMC حداکثر تا سه ماه پس از پایان تاریخ انقضای گواهینامه خود مهلت دارند تا نسبت به تمدید آن اقدام نمایند در غیر اینصورت و پس از پایان مهلت مقرر، مطابق آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات تصمیم‌گیری خواهد شد.

فرآیند تمدید باید اطمینان حاصل کند که مشاور همچنان:

- دارای شایستگی حرفه‌ای لازم است،
- الزامات جاری طرح گواهی‌نامه را رعایت می‌کند،
- به آیین‌نامه اخلاق حرفه‌ای انجمن پایبند است.

سرفصل‌ها و مضامین (CPD (Continuous Professional Development) در پیوست شماره شش (کد: CMC-B-01-A6) ارایه شده است.

۹-۳- محافظت از برند CMC

انجمن مشاوران مدیریت ایران در راستای حفاظت از نشان CMC اقدامات زیر را اجرا می‌کند:

- ارجاع فوری دارندگان CMC که مفاد آیین‌نامه اخلاق حرفه‌ای را رعایت نکنند به کمیته رسیدگی به تخلفات و اعمال ابطال گواهی‌نامه در صورت تکرار تخلف، همراه با اطلاع‌رسانی به ICMCI و انتشار در وبسایت انجمن.



- مشروط بودن اعتبار گواهی‌نامه CMC به اعتبار عضویت در انجمن.
- رسیدگی به هر گونه تخلف طبق آیین‌نامه رسیدگی به اعتراضات، شکایات و تخلفات حرفه‌ای در فرآیند گواهی‌نامه CMC " (کد: CMC-B-02) و حذف از فهرست دارندگان CMC در صورت تکرار یا تخلف عمده.
- پیش‌بینی سازوکارهای اصلاحی و پیشگیرانه برای جلوگیری از سوءاستفاده از نشان CMC یا هر گونه استفاده گمراه‌کننده از آن.

بند ۴ - ضمایم:

فهرست ضمایم این آیین‌نامه به شرح زیر است:

- پیوست ۱: چارچوب شاستگی‌ها
- پیوست ۲: مبانی دانش عمومی مشاوره مدیریت (CBK)
- پیوست ۳: کد رفتار حرفه‌ای (Code of Conduct)
- پیوست ۴: ماتریس تکنیک‌های ارزیابی
- پیوست ۵: نمودار جریان فرایند اعطای گواهینامه CMC
- پیوست ۶: راهنمای توسعه حرفه‌ای مستمر (CPD)

بند ۵ - فرم‌ها و پیوست‌ها:

- فرم خودارزیابی (کد: CMC-F-01-B01)
- فرم ثبت‌نام (کد: CMC-F-02-B01)
- فرم توافق‌نامه (کد: CMC-F-03-B01)
- تعهدنامه (قسمت‌نامه) (کد: CMC-F-04-B01)
- فرم حامیان (کد: CMC-F-05-B01)
- فرم خودارزیابی تمدید (کد: CMC-F-06-B01)
- جدول ارزیابی صلاحیت متقاضیان در فرایند مصاحبه (کد: CMC-F-07-B01)
- فرم صورتجلسه ارزیابی صلاحیت در فرایند مصاحبه (کد: CMC-F-08-B01)
- چک لیست مراحل ارزیابی صلاحیت مشاوران متقاضی CMC (کد: CMC-C-01-B01)



بند ۶ - مستندات مرجع:

در تدوین این آیین‌نامه از مستندات زیر به‌عنوان منبع و مرجع استفاده شده است:

- ICMCI CMC001 Certification Scheme Manual-version 2.0
- ISO 20700: *Guidelines for Management Consultancy Services*
- آیین‌نامه رسیدگی به اعتراضات، شکایات و تخلفات حرفه‌ای در فرآیند گواهی‌نامه CMC (کد: CMC-B-02)
- سایر مقررات و آیین‌نامه‌های داخلی مرتبط با فرآیند ارزیابی و صدور گواهینامه CMC