

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISACA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۱ از ۳۸		

نام مدرک: آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

کد مدرک: P6.3

تاریخ تهیه اولیه: 1390/01/28

شماره صفحه	تاریخ ویرایش	شماره ویرایش	شرح / علت تغییر
2	90/2/25	1	امتیاز حداقل 40 درصد به 55 درصد افزایش یافت و نیز بند 5 (لزوم عضویت فعال در انجمن) اضافه شد. همچنین ترکیب کمیته CMC تعیین گردید (مطابق مصوبه جلسه 90/2/25 هیات مدیره)
5	90/2/25	1	تبصره‌های 2 و 3 و ترکیب تیم مصاحبه کننده اضافه گردید.
8	91/04/04	2	اعمال اصلاحات کلی باتوجه به متن انگلیسی ارسالی برای ICMCI و مصوبات جلسات کمیته راهبری CMC
5	92/11/20	2	افزودن توضیح در مورد نحوه بررسی مجدد مدارک متقاضی توسط ارزیاب دیگر
7	92/11/20	2	افزودن تبصره در مورد مستثنی بودن مدیرعامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌ها از عضویت حقیقی در انجمن جهت حضور در فرآیند اعطای گواهی نامه CMC
8	91/10/03	3	افزودن تبصره 9 ذیل بند 3-5 در مورد نحوه ارزیابی پیشکسوتان
4	94/3/26	4	حذف در مورد حامیان معادل در بند 1-5 حامیان
9	94/3/26	4	اصلاحات بند 3-4 استیناف و تبصره 8
10	94/3/26	4	اصلاح بند 3-6 در خصوص کسب امتیاز برای تمدید گواهینامه
16	94/3/26	4	تغییرات در مورد فرایند آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای و برنامه‌ریزی مصاحبه
6	95/03/12	5	تغییر در هزینه آزمون

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ICMCA) شورای بین‌المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۲ از ۳۸		

شماره صفحه	تاریخ ویرایش	شماره ویرایش	شرح / علت تغییر
1		6	اصلاح ویرایشی در توضیح بخش اول
2		6	اصلاح در بند 1-1-2 (اضافه شدن عبارت در یکی از مقاطع تحصیلی)
2		6	اصلاح در تبصره 4 سابق
2		6	افزودن تبصره 5 جدید
4		6	اصلاح و ویرایش (حذف) در بند 2-2
5		6	اصلاح ویرایشی در بند 2-3
6		6	اصلاح در تبصره بند 1-3 (تبصره 6 جدید)
6		6	اصلاح در بند 2-3 (تشریح جزئیات پرداخت)
7		6	اصلاح و حذف در توضیح مرحله 1 مربوط به بند 2-3
7		6	حذف مرحله دوم
7		6	جایگزینی مرحله سوم به جای مرحله دوم و انجام اصلاحات
7		6	حذف تبصره 4 سابق
7		6	اصلاح تبصره 5 سابق (تبصره 8 جدید)
7		6	اصلاح شماره تبصره 6 سابق (تبصره 9 جدید)
7		6	اصلاح بند 3-3 با عنوان دوره‌های زمانی آزمون CMC
7		6	تغییر و جابه‌جایی بند 3-4 سابق (استیناف) به 3-5 جدید (چگونگی اجرای فرایند CMC برای پیکسوتان)
8		6	حذف تبصره 7 سابق
8		6	اصلاحات و تغییر شماره تبصره 8 سابق (تبصره 10 جدید)
8		6	تغییر شماره بند 3-5 سابق (صدور گواهینامه CMC) به بند 3-6 جدید

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۳ از ۳۸		

شماره صفحه	تاریخ ویرایش	شماره ویرایش	شرح / علت تغییر
8		6	ایجاد بند 3-4 جدید با محتوای بخشی از بند 3-5 سابق)
9		6	تغییر شماره بند 3-6 سابق به بند 3-7 جدید و حذف جدول
13		6	اصلاحات در قسمت توضیح پیوست 1
17		6	اصلاحات در قسمت تذکر
18		6	کل این صفحه (شامل پیوست 5 سابق) حذف گردید
19		6	کل این صفحه حذف گردید
20		6	تغییر شماره پیوست 6 سابق به پیوست شماره 8 جدید
24		6	تغییر شماره پیوست 7 سابق به شماره پیوست 3 جدید
25		6	تغییر شماره پیوست 8 سابق به شماره پیوست 4 جدید
			اضافه شدن پیوست 2 (شامل فرمها و مستندات)
			تغییر در هزینه آزمون
			تغییر کد فرمها و جداول بر اساس کدگذاری جدید
			تغییر شماره پیوستها به ترتیبی که در متن آمده است
			اضافه شدن فهرست
نام و امضای تهیه کننده (دبیرانجمن):		نام و امضای تایید / تصویب کنندگان: (نمایندگان / اعضاء هیات مدیره):	

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISIRI) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۴ از ۳۸		

فهرست :

- مقدمه
- بخش اول – معیارهای اولیه برای ورود به فرآیند صدور گواهی نامه CMC 6
 - تحصیلات
 - تجربه و سابقه کار
 - رضایت نامه ها و سایر تاییدیه های دریافتی از مشتریان
 - مشارکت در پروژه های مشاوره مدیریت
 - حامیان
 - انجام خودارزیابی و ارائه درخواست
- بخش دوم – فرآیند ثبت نام و ارزیابی صلاحیت متقاضی و صدور گواهی نامه CMC 8
 - ثبت نام و ارسال مدارک متقاضی
 - پرداخت مرحله اول
 - بازبینی و ارزیابی مدارک ارسالی متقاضی
 - آزمون سنجش مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (CBK)
 - آزمون کتبی اخلاق حرفه ای مشاوره مدیریت
 - مصاحبه
- بخش سوم – سایر شرایط 10
 - عضویت در انجمن مشاوران مدیریت ایران
 - پرداخت ها
 - دوره های زمانی آزمون CMC
 - چگونگی اجرای فرآیند CMC برای پیشکسوتان
 - استیناف
 - صدور گواهی نامه CMC
 - گواهی مجدد و توسعه حرفه ای (CPD)
 - شرایط لغو گواهی CMC
- پیوست ها 14

کد مدرک: P6.3	
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۵ از ۳۸	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

مقدمه:

تایید صلاحیت و اعطای گواهی نامه یکی از دلایل وجودی اصلی انجمن های مشاوره مدیریت در سراسر جهان می باشد. با توجه به اهمیت گواهی نامه بین المللی مشاور مدیریت گواهی شده (CMC)^۱ که تاکنون فقط کمتر از یک درصد از تمامی مشاوران در جهان موفق به حصول به این سطح از تعالی شده اند، انجمن مشاوران مدیریت ایران (IMCA) نیز امکانات و زمینه های لازم را برای اخذ گواهی نامه CMC توسط اعضای توانمند خود فراهم نموده و اخذ این گواهی نامه را به عنوان تعهد آنان به حرفه مشاوره مدیریت به شدت توصیه می نماید.

گواهی نامه حرفه ای بین المللی مشاور مدیریت گواهی شده (CMC) برای اعضای است که قادر به دستیابی به استانداردهای کلاس جهانی صلاحیت عملکرد و کارایی شده اند. علامت یا لوگوی CMC که نشانه ای از تعالی می باشد، علامت تجاری ثبت شده از سوی شورای بین المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI) است که متقابلاً در بیش از 50 کشور عضو شورای بین المللی مورد پذیرش می باشد.

اعضای دارای این صلاحیت (دارای گواهی نامه CMC)، علاوه بر استفاده از مزایای اطمینان مشتری و کسب و کار پررونق تر، امکان شرکت در شبکه CMC و همکاری با سایر مشاوران گواهی شده را دارند و بدین وسیله می توانند در سطحی عالی از تعامل و یادگیری از یکدیگر بهره مند شوند. شبکه CMC به صورت یادگیری شخصی و یا مجازی تشکیل می شود و این تشکیلات شبکه ای این فرصت را برای CMC ها فراهم می کند که در قالب تیم های مختلف برای توسعه کسب و کار با یکدیگر مشارکت و فعالیت نمایند.

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISCA) عضو شورای بنی‌العلمی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۶ از ۳۸	

آیین‌نامه اعطای گواهینامه CMC

بخش اول - شرایط و معیارهای اولیه برای ورود به فرآیند صدور گواهی‌نامه CMC

مشاوران مدیریت علاقمند به حضور در "فرآیند مشاور مدیریت گواهی شده (CMC)" در انجمن مشاوران مدیریت ایران حداقل باید شرایط زیر را به عنوان معیارهای اولیه دارا باشند. علاوه بر این، آن‌ها باید فرم درخواست، رزومه، خلاصه‌ای از تعامل خود با مشتریان و مدارک موردنیاز مذکور در ذیل را برای فرآیند ارزیابی ارائه نمایند:

(توضیح: مدارک ارائه شده از طرف فرد متقاضی در صورت نیاز، از طریق روش‌های مناسب اعتبارسنجی توسط انجمن مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت)

1-1- تحصیلات

داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی (دوره 4 ساله) در یکی از رشته‌های مرتبط با حرفه مشاوره مدیریت از یکی از مراکز دانشگاهی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایران

تبصره 1: لیست مدارک تحصیلی مرتبط با حرفه مشاوره مدیریت، توسط هیات مدیره انجمن مشاوران مدیریت ایران تعیین و در صورت نیاز مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. (پیوست 1)

تبصره 2: برای متقاضیانی که رشته اصلی تحصیلی آنان مرتبط نباشد، سابقه کار بیشتر به شرح مندرج در بند 1-2-2 قابل جایگزین خواهد بود.

1-2- تجربه و سابقه کار

1-2-1-1 برای متقاضیانی که رشته اصلی تحصیلی آنان در یکی از مقاطع تحصیلی مرتبط باشد، داشتن حداقل هفت سال تجربه کاری که 5 سال آن به صورت تمام وقت در حرفه مشاوره مدیریت باشد ضروری است.

1-2-2-1 برای متقاضیانی که رشته اصلی تحصیلی آنان مرتبط نباشد، داشتن حداقل ده سال تجربه کاری که 7 سال آن به صورت تمام وقت در حرفه مشاوره مدیریت باشد ضروری است.

تبصره 3: حضور در دوره‌های آموزشی مرتبط با CMC و همچنین دوره آموزشی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت که توسط انجمن مشاوران مدیریت ایران برگزار می‌گردد جایگزین یک سال تجربه کاری مذکور در فوق خواهد شد.

تبصره 4: کلیه متقاضیان بهتر است در دوره‌های آموزشی اخلاق حرفه‌ای و آموزش چگونگی ارائه مدارک و مستندات و تهیه فایل پاورپوینت که از سوی انجمن برگزار می‌گردد، شرکت نمایند، تا با آمادگی کامل در فرایند شرکت نمایند.

تبصره 5: چنانچه متقاضی در دوره آموزشی جایگزین که برای آزمون CBK طراحی و اجرا می‌شود؛ شرکت نماید و قبول شود؛ از حضور در آزمون CBK و پرداخت هزینه‌های آن معاف خواهد بود.

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) مجلس شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCQ)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۷ از ۳۸	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

1-3- رضایت نامه‌ها و سایر تاییدیه‌های دریافتی از مشتریان

متقاضیان ملزم به ارایه حداقل سه رضایت نامه از طرف مدیران سازمان‌های مشتری خود (و یا مقاماتی که قرارداد آن‌ها را امضا کرده‌اند) می‌باشند. علاوه بر آن رضایت نامه‌های دیگری نیز می‌تواند توسط مدیران و همکاران حرفه‌ای متقاضی یا سایر اشخاص ثالث با استفاده از پرسشنامه‌های مکتوب، تنظیم و ارایه گردد.

توضیح: رضایت نامه‌ها باید به نام فرد متقاضی (به عنوان مدیر/کارشناس پروژه) باشد و در صورتی که رضایت نامه برای سازمان مشاور صادر شده باشد، عضویت متقاضی در پروژه مذکور به عنوان مدیر/کارشناس پروژه می‌بایست بر مبنای مستندات ارایه شده محرز گردد.

توضیح: پس از دریافت رضایت نامه‌های مذکور، انجمن به منظور راستی آزمایی می‌تواند اقدام به ارزیابی مستقل در زمینه رضایت نامه‌های حداقل دو تن از مشتریان اشاره شده در فوق، به صورت کتبی و یا بازخوردهای تلفنی نماید.

1-4- مشارکت در پروژه‌های مشاوره مدیریت

ارایه شرح تفصیلی مربوط به 3 نمونه از پروژه‌هایی که فرد متقاضی حداقل در یک مورد آن مسئولیت مدیریت را به عهده داشته باشد. شرح مزبور باید شامل برنامه زمانبندی فعالیت‌ها و تاخیرات ایجاد شده، سطح مسئولیت و نوع فعالیت‌های متقاضی، تعداد افراد درگیر در پروژه، مسایل و مشکلات پدید آمده در طول پروژه، تعیین گزینه‌ها و تعریف و توجیه اقدامات اجرایی پیشنهادی، نحوه حل آن‌ها، نتایج حاصل و غیره باشد.

تذکر: شرح هر پروژه نباید از 4 صفحه (حدود 1000 کلمه) تجاوز نماید.

همچنین یک فایل پاورپوینت از یک نمونه پروژه انتخابی متقاضی می‌بایست جهت ارایه در جلسه مصاحبه تهیه و به همراه سایر مدارک به دبیرخانه ارایه گردد.

1-5- حامیان

متقاضیان باید به صورت کتبی توسط دو مشاور گواهی شده (CMC) معرفی شوند. این حمایت بیانیه‌ای از مهارت‌های متقاضی، ویژگی‌های کلی حرفه‌ای وی و پایبندی او به استانداردهای اخلاقی است که توسط دو نفر CMC فوق اظهار و ضمن حمایت از او در این فرآیند، به فرد پیشنهاد می‌کند که برای گواهینامه CMC درخواست دهد.

1-6- انجام خودارزیابی و ارایه درخواست

تکمیل فرم خودارزیابی (پیوست 2-1) (که بر مبنای معیارهای مذکور در این آیین نامه انجام می‌گردد) و دریافت حداقل 65٪ از امتیازهای ارزیابی که شرط اولیه ورود به فرآیند گواهی نامه CMC می‌باشد، و سپس تکمیل فرم درخواست گواهی نامه CMC مربوط به انجمن (پیوست 2-2) به صورت کامل.

کد مدرک: P6.3	
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۸ از ۳۸	

آیین‌نامه اعطای گواهینامه CMC

بخش دوم - فرآیند ثبت‌نام و ارزیابی صلاحیت متقاضی و صدور گواهی‌نامه CMC

فرآیند ثبت‌نام و ارزیابی صلاحیت متقاضیان و صدور گواهی‌نامه همانگونه که در پیوست شماره 3 نشان داده شده شامل مراحل زیر می‌باشد:

1-2- ثبت‌نام و ارسال مدارک متقاضی به دبیرخانه انجمن

2-2- پرداخت مرحله اول و ارسال تصویر فیش واریزی (مطابق بند 3-2)

توضیح: فرم اقرارنامه (پیوست 2-3) و تعهدنامه (پیوست 2-4) تکمیل شده توسط متقاضی و فرم معرفی و تایید حامیان (پیوست 2-5) می‌بایست به صورت نسخه کاغذی و با امضای اصل، تحویل انجمن گردد لیکن سایر مستندات پیوست (ازجمله مدارک تحصیلی، تجربی، رضایت‌نامه‌های مشتریان، تشریح پروژه‌ها، رسید بانکی مبالغ پرداختی و غیره) می‌بایست به صورت فایل الکترونیکی برای انجمن به نشانی cmc@imca.ir ارسال گردد.

3-2- بازبینی و ارزیابی مدارک ارسالی متقاضی

پس از دریافت مدارک ارسال شده توسط متقاضی و بررسی اولیه در دبیرخانه انجمن، بازبینی و ارزیابی مدارک مطابق فرآیند استاندارد CMC، توسط حداقل یک ارزیاب دارنده گواهی‌نامه CMC که به صورت گردشی و تصادفی از میان ارزیابان واجد شرایط توسط کمیته راهبری CMC انتخاب می‌شود انجام می‌گردد.

توضیح 1: در صورتی که مدارک ارسالی متقاضی در ارزیابی اولیه مورد تایید قرار نگیرد با درخواست ارزیاب مربوط، مدارک متقاضی مذکور توسط ارزیاب دیگری (که توسط رئیس کمیته راهبری CMC تعیین می‌گردد) مورد بررسی مجدد قرار می‌گیرد و در صورت اختلاف نظر در مورد نتیجه ارزیابی، کمیته راهبری CMC تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد.

توضیح 2: کمیته راهبری CMC، بالاترین رکن سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در فرآیند اعطای گواهی‌نامه CMC می‌باشد که از حداقل 3 نفر دارای گواهی‌نامه CMC برای یک دوره 3 ساله به انتخاب هیات مدیره انجمن تشکیل می‌گردد در اولین جلسه آغاز به کار این کمیته، رئیس کمیته راهبری با اکثریت آرا انتخاب و به طور رسمی معرفی می‌گردد.

توضیح 3: ارکان اعطای گواهی‌نامه CMC در پیوست 4 این آیین‌نامه درج گردیده است.

2-4- آزمون سنجش مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (CBK)²

در صورت تایید مدارک متقاضی در مرحله اول و کسب حداقل امتیاز لازم که به صورت مکتوب توسط دبیرخانه انجمن به وی اعلام می‌شود و آزمون کتبی سنجش دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت که شامل بخش‌های مندرج در پیوست 5 می‌باشد، مطابق برنامه انجمن انجام می‌گردد:

² Common Body of Knowledge

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (NIMS) مركز شورای بين المللی بوسسات مشاور مدیریت (CMC)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۸ از ۹	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

توضیح 1: انجمن مشاوران مدیریت ایران، کارگاهها و دورههای آموزشی مرتبط با فرآیند CMC، صلاحیت‌های محوری و دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت را در مقاطع زمانی مختلف برگزار می‌نماید. حضور در این برنامه‌های آموزشی برای متقاضیانی که سال‌های تجربه کاری آن‌ها کافی است، توصیه می‌شود. لیکن متقاضیانی که تجربه کافی در فعالیت‌های مشاوره مدیریت ندارند (همانگونه که در بخش 1-2 ذکر گردیده)، برای تکمیل شرایط احراز خود باید در این دوره‌ها شرکت نمایند.

توضیح 2: چگونگی برگزاری آزمون سنجش دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت و شرایط پذیرش در آن در پیوست شماره 5 این آیین‌نامه تشریح گردیده است.

2-5- آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای مشاوره مدیریت

آزمون کتبی درباره منشور اخلاقی انجمن و جنبه‌های مختلف اخلاق حرفه‌ای مشاوره مدیریت انجام می‌شود. متقاضیان گواهی CMC موظف‌اند استانداردهای اخلاقی حرفه مشاوره مدیریت را که توسط انجمن مشاوران مدیریت ایران منتشر گردیده مطالعه و درک نموده و به آن پایبند باشند.

پایبندی به استانداردهای اخلاق حرفه‌ای از شرایط مهم این گواهی‌نامه می‌باشد. داوطلبان CMC بعد از آزمون دانش پایه، در آزمون مرتبط با استانداردهای اخلاق حرفه‌ای نیز شرکت می‌نمایند.

توضیح: چگونگی برگزاری آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای مشاوره مدیریت و شرایط پذیرش در آن در پیوست شماره 6 این آیین‌نامه تشریح گردیده است.

2-6- مصاحبه

داوطلب موظف است به منظور اثبات قابلیت‌های مشاوره‌ای خود، یک بحث حرفه‌ای را به صورت حضوری درباره یک نمونه از فعالیت‌های پروژه‌های اخیر خود (که مسئولیت مدیریت آن را برعهده داشته) از میان سه مورد از پروژه‌های خود که در فوق به آن اشاره شد به عنوان مطالعه موردی برای تیم مصاحبه‌کننده در قالب فایل پاورپوینت ارائه نماید.

مصاحبه بطور کلی به منظور اثبات این امر صورت می‌پذیرد که فرد مشاور از مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت آگاه و در حوزه تخصصی‌اش به روز بوده، دانش و مهارتش را بکار بسته و "چهارچوب شایستگی‌های محوری CMC" (پیوست 2-6) را در حد موردنیاز و الزامات انجمن مشاوران مدیریت ایران دارا می‌باشد.

توضیح 1: تیم مصاحبه‌کننده مرکب از حداقل دو نفر ارزیاب CMC می‌باشد که توسط کمیته راهبری CMC برای هر متقاضی CMC انتخاب می‌گردند.

کد مدرک: P6.3	
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۰ از ۳۸	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

توضیح 2: چگونگی برگزاری جلسه مصاحبه و شرایط پذیرش در آن در پیوست شماره 7 این آیین نامه تشریح گردیده است.

بخش سوم - سایر شرایط

3-1- عضویت در انجمن مشاوران مدیریت ایران

استانداردهای شورای بین المللی موسسات مشاوره مدیریت مقرر داشته است که گواهی CMC تنها به اعضای که دارای سابقه خوب و وضعیت مناسبی در انجمن هستند اعطا شود. بنابراین به منظور حفظ گواهی نامه CMC، هر شخص باید با رعایت کلیه شرایط، عضو انجمن بوده و باقی بماند.

بدیهی است در طول مدت اعتبار گواهینامه CMC، عضویت در انجمن باید پیوسته باشد.

تبصره 6: در رابطه با اعضای حقوقی انجمن، مدیرعامل و اعضای هیات مدیره نیاز به عضو حقیقی شدن ندارند و صرفاً با معرفی نامه رسمی از شرکت متبوع و کپی آخرین روزنامه رسمی، مربوط به معرفی مدیران شرکت امکان حضور در فرآیند CMC را خواهند داشت.

3-2- پرداختها

کل هزینه تعیین شده برای انجام مراحل ارزیابی، آزمون و صدور گواهی نامه CMC هر ساله به پیشنهاد کمیته CMC توسط هیات مدیره انجمن تعیین می شود. این مبلغ در 2 مرحله به شرح زیر توسط متقاضی به حساب انجمن مشاوران مدیریت ایران واریز می گردد:

پرداخت مرحله اول: مبلغ پرداختی برای مرحله اول؛ بازبینی مدارک و مستندات به میزان 40 درصد مبلغ کل می باشد. (15% مربوط به بررسی و تایید مدارک و ثبت نام و 25% مربوط به حضور در آزمون CBK می باشد).

توضیح: در صورت کسب حداقل امتیاز لازم در فرم خودارزیابی و کامل بودن سایر مستندات اعلام شده در بند یک، اولین مرحله پرداخت (مطابق بند 3-2 این آیین نامه) توسط متقاضی انجام و تصویر رسید بانکی مربوطه به دبیرخانه انجمن به نشانی cmc@imca.ir ارسال می گردد.

پرداخت مرحله دوم: مبلغ پرداختی برای مرحله دوم جهت آزمون منشور اخلاق حرفه ای و شرکت در مصاحبه به میزان 60 درصد مبلغ کل می باشد (10% مربوط به آزمون اخلاق حرفه ای و 50% مربوط به حضور در مصاحبه)

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISQA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۱ از ۳۸	
<h2>آیین نامه اعطای گواهینامه CMC</h2>	

تبصره 7- چنانچه متقاضی در هر یک از مراحل فرایند آزمون CMC (آزمون CBK، آزمون اخلاق حرفه‌ای و مصاحبه) پذیرفته نشود، می‌بایست مطابق تعرفه هزینه مربوطه را مجدداً پرداخت نماید.

تبصره 8: مبالغ تعیین شده مذکور می‌تواند در صورت نیاز توسط هیات مدیره انجمن مورد بازنگری قرار گیرد و یا اصولاً از متقاضی دریافت نشود.

تبصره 9: پرداخت‌های صورت گرفته به انجمن به هیچ وجه، قابل استرداد نمی‌باشد.

3-3- دوره‌های زمانی آزمون CMC

دوره‌های زمانی برگزاری آزمون‌ها و مصاحبه برای ارزیابی صلاحیت متقاضیان CMC با توجه به تعداد متقاضیان، دو بار در سال (یا دفعات بیشتر در صورت نیاز و تصمیم هیات مدیره انجمن) برگزار می‌شود.

3-4- چگونگی اجرای فرآیند CMC برای پیشکسوتان

به منظور جلب مشارکت و بهره‌مندی از تجارب ارزشمند پیشکسوتان و خبرگان منتخب حرفه مشاوره مدیریت در فرآیند اعطای گواهی‌نامه CMC شرایط ویژه‌ای برای اعطای گواهی‌نامه به این گروه از مشاوران بر مبنای معیارها و شاخص‌های تعیین شده به شرح زیر در نظر گرفته می‌شود:

الف- معیارهای تعیین افراد پیشکسوت و خبرگان منتخب:

- حداقل سن: **50** سال
 - حداقل سابقه موثر در حرفه مشاوره مدیریت: **15** سال (بر مبنای اولین قرارداد/همکاری مشاوره‌ای)
 - تداوم حضور در حرفه مشاوره مدیریت: انجام حداقل **10** پروژه مشاوره مدیریت در **5** سال اخیر
 - خوشنامی در حرفه و تاثیرگذاری ملی مشاور: بر مبنای اجماع نظرات اعضای حاضر در جلسه ارزیابی کمیته راهبری CMC
- (لازم به ذکر است دارا بودن کلیه شرایط مذکور به طور همزمان برای این گروه از متقاضیان الزامی بوده و در صورت عدم وجود یک یا چند مورد از معیارهای مذکور امکان حضور در فرآیند مذکور منتفی خواهد بود)

ب- فرآیند ارزیابی و اعطای گواهی‌نامه CMC به افراد پیشکسوت و خبرگان منتخب:

افراد منتخب مذکور کلیه مراحل تعیین شده در این آیین‌نامه را همانند سایر متقاضیان طی می‌نمایند و صرفاً آزمون سنجش مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (CBK) برای آنان انجام نخواهد شد. در فرآیند مصاحبه این افراد نیز عمدتاً به چگونگی تاثیرگذاری ملی و فعالیت‌های شاخص آنان در حرفه مشاوره مدیریت پرداخته می‌شود.

کد مدرک: P6.3	<p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (NIMS) مؤسسه شورای بین المللی موسسات مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۲ از ۳۸	
<h2>آیین نامه اعطای گواهینامه CMC</h2>	

3-5- استیناف

نتیجه ارزیابی مستندات و نیز ارزیابی نهایی صلاحیت متقاضیان توسط دبیرخانه انجمن کتبا به اطلاع آنان می‌رسد. در صورت رد صلاحیت در هر مرحله، دبیرخانه انجمن موظف است به متقاضی اعلام نماید و در صورت رد صلاحیت در هر مرحله دلایل متقن اعلام شده توسط تیم ارزیابی مربوط را در این ارتباط به متقاضی اعلام نماید و متقاضی می‌تواند ظرف مدت 15 روز در صورت هرگونه نارضایتی از نتیجه، درخواست کتبی خود را جهت بازبینی و استیناف برای رئیس کمیته راهبری CMC ارسال نماید.

رئیس کمیته راهبری CMC می‌تواند اعلام نماید که متقاضی، مرحله‌ای را که در آن رد شده (اخلاق حرفه‌ای یا مصاحبه) تکرار نماید و در صورت رد صلاحیت در مصاحبه این درخواست به تیم جدید ارزیابی ارجاع داده شده و مستندات مربوط نیز برای تصمیم‌گیری نهایی مبنی بر پذیرش، رد و یا ارزیابی مجدد به تیم مذکور ارائه می‌گردد.

تیم ارزیابی مذکور موظف است در پایان جلسه مصاحبه نتیجه مصاحبه و تصمیم نهایی اتخاذ شده را به دبیرخانه جهت اعلام به متقاضی اعلام نماید.

تبصره 10: آزمون مجدد اخلاق حرفه‌ای و یا مصاحبه مجدد هزینه‌ای را (معادل هزینه تعیین شده جهت آزمون اخلاق حرفه‌ای و یا مصاحبه برای متقاضی) در بر خواهد داشت که قابل استرداد نمی‌باشد.

3-6- صدور گواهی‌نامه CMC

در صورت اثبات صلاحیت‌های بخش اول و قبولی متقاضی در کلیه آزمون‌های بخش دوم، پرونده متقاضی برای صحنه‌گذاری بر روی کلیه مدارک و روند اجرای آزمون‌ها به کمیته CMC ارسال و پس از تایید، جهت صدور گواهی‌نامه CMC به دبیرخانه انجمن اعلام می‌گردد.

گواهی CMC به امضای رئیس هیات مدیره انجمن و رئیس کمیته راهبری CMC و رئیس کمیته CMC در شورای بین‌المللی موسسات مشاور مدیریت (ICMCI) خواهد رسید.

پیش از اعطای نشان CMC، دارنده گواهی‌نامه به صورت کتبی (پیوست 2-4) متعهد به پایبندی به منشور اخلاق حرفه‌ای انجمن مشاوران مدیریت ایران خواهد شد. منشور، دلالت بر پذیرش داوطلبانه اصول اخلاقی و رفتاری، خودانضباطی در سطح بالا و فراتر از الزامات قانونی دارد.

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (NSMCI) عضو شورای بین المللی موسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۳ از ۳۸	
آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	

3-7- گواهی مجدد و توسعه حرفه‌ای³ (CPD)

مدت اعتبار گواهی‌نامه CMC سه سال بوده و دارنده این گواهی‌نامه باید پس از انقضای مهلت تعیین شده در صورت تمایل به تمدید گواهی‌نامه و حضور در حرفه مشاوره مدیریت، مطابق جدول خودارزیابی ویژه متقاضیان تمدید گواهی‌نامه (پیوست 2-7) اقدام نماید.

سرفصل‌ها و مضامین CPD در پیوست شماره 8 ارایه گردیده است.

توضیح: هزینه مربوط به تمدید گواهی‌نامه 25٪ مبلغ کل گواهی‌نامه CMC می‌باشد که به حساب انجمن مشاوران مدیریت ایران واریز می‌گردد. ضروری است متقاضی در هنگام ارایه درخواست؛ تصویر فیش واریز را به همراه جدول تکمیل شده خودارزیابی متقاضیان تمدید (پیوست 2-7) به دبیرخانه انجمن ارسال نماید.

3-8- شرایط لغو گواهی CMC

در موارد زیر گواهی‌نامه CMC مشاوران تایید صلاحیت شده از طرف انجمن مشاوران مدیریت ایران لغو و ضمن اعلام به شورای بین‌المللی مشاوران مدیریت (ICMCI) و درج در وب سایت و نشریه انجمن، به اطلاع سایر مراجع ذیربط داخلی نیز خواهد رسید. مشاور موظف است پس از این موضوع نسبت به عودت گواهی‌نامه مذکور ظرف مدت حداکثر یک ماه به انجمن اقدام نماید:

3-8-1- عدم تداوم عضویت دارنده CMC در انجمن مشاوران مدیریت ایران

3-8-2- عدم رعایت آیین‌نامه اخلاق حرفه‌ای و دریافت گزارش‌ها یا شکایات تایید شده از مشتریان در این ارتباط (که مطابق آیین‌نامه اجرایی منشور اخلاق حرفه‌ای انجمن مورد رسیدگی و تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد)

3-8-3- خروج از حرفه مشاوره مدیریت

تایید موارد فوق، توسط هیات مدیره انجمن و بر اساس اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و ضوابط داخلی انجمن صورت خواهد گرفت.

این آیین‌نامه بر مبنای الزامات و مقررات اعلام شده شورای بین‌المللی موسسات مشاوره مدیریت (ICMCI) برای اعطای گواهی‌نامه‌های CMC تدوین گردیده و هرگونه اصلاح و بازنگری در آن نیز صرفاً در چارچوب الزامات تعیین شده این شورا مجاز خواهد بود.

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) مركز شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۴ از ۳۸	
آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	

پیوست‌ها:

پیوست 1: فهرست رشته‌های تحصیلی مرتبط با امور مشاوره مدیریت
پیوست 2: فرم‌ها و جداول مربوط:

پیوست 2-1- فرم خودارزیابی صلاحیت مشاوران ویژه متقاضیان گواهینامه CMC (CMC-001)

پیوست 2-2- فرم درخواست گواهی‌نامه CMC (CMC-002)

پیوست 2-3- فرم اقرارنامه متقاضیان گواهینامه CMC (CMC-003)

پیوست 2-4- فرم تعهدنامه متقاضیان CMC (CMC-004)

پیوست 2-5- فرم معرفی و تایید حامیان (CMC-005)

پیوست 2-6- جدول چارچوب شایستگی‌های محوری CMC در انجمن (CMC-006)

پیوست 2-7- جدول خودارزیابی متقاضیان تمدید (CMC-007)

پیوست 2-8- جدول ارزیابی صلاحیت متقاضیان CMC در فرآیند مصاحبه (CMC-008)

پیوست 3: نمودار جریان فرآیند ارزیابی صلاحیت و اعطای گواهی‌نامه (CMC-009)

پیوست 4: ارکان اعطای گواهی‌نامه CMC (CMC-010)

پیوست 5: تشریح سرفصل‌ها و نحوه برگزاری آزمون سنجش مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (CBK)

پیوست 6: تشریح نحوه برگزاری آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای

پیوست 7: تشریح نحوه برگزاری مصاحبه و شرایط پذیرش

پیوست 8: سرفصل‌ها و مضامین آموزش‌های "توسعه حرفه‌ای مستمر (CPD)" (مربوط به تمدید گواهی‌نامه)

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۱۵ از ۳۸		

پیوست 1: فهرست رشته‌های تحصیلی مرتبط با امور مشاوره مدیریت

در ارتباط با بند 1-1 آیین نامه اعطای گواهی نامه CMC (تحصیلات)، رشته‌های دانشگاهی مرتبط با امور مشاوره مدیریت به شرح زیر تعیین گردیده است:

(توضیح: علاوه بر رشته‌های مذکور کلیه رشته‌ها و گرایش‌های مربوط به مهندسی، پزشکی و علوم انسانی، مطابق اعلام وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی ایران نیز به عنوان غیرمرتبط شامل می‌شوند.)

1. مدیریت
2. مهندسی صنایع
3. حسابداری و مالی
4. اقتصاد

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISICA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۶ از ۳۸	

پیوست 2: فرمها و مستندات مربوط

پیوست 1-2		جدول خودارزیابی صلاحیت مشاوران ویژه متقاضیان گواهینامه CMC			
تاریخ:	شماره:	کد مدرک: CMC-001			
توضیحات	پیوستها	انتخاب خودارزیابی	زیر معیار و امتیاز مربوط		
معیار	حداکثر امتیاز معیار	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز (زیرمعیار)		
تخصصیات آکادمیک	25	10	PHD	مرتب	25
			کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای	غیرمرتبط	18
			کارشناسی	مرتبط	22
				غیرمرتبط	15
				غیرمرتبط	18
غیرمرتبط	10				
آموزش های حین کار و صلاحیت های کسب شده	25	-	دوره های آموزشی مرتبط با مدیریت و مشاوره	هر یک روز دوره (A) ساعت) یک امتیاز	6
			دوره های مرتبط با CMC که توسط انجمن برگزار می گردد	هر یک روز دوره (A) ساعت) یک امتیاز	7
			گواهی های صلاحیت ملی مرتبط با موضوع مشاوره (مانند تایید صلاحیت موسسه استاندارد)	هر مورد 2 امتیاز	6
			گواهی های صلاحیت بین المللی مرتبط با مشاوره	مستقیماً مرتبط با مشاوره هر مورد 6 امتیاز و غیرمستقیم مرتبط با مشاوره هر مورد 3 امتیاز	12
			زبان انگلیسی (دانشن IELTS6) یا (IBT v5) TOFEL	4 امتیاز	-
تجارب کاری و ارزیابی عملکرد	30	10	مشاوره مستقل	هر سال 2 امتیاز	20
			مشاور داخلی سازمانها مانند مشاور مدیرعامل	هر سال 1 امتیاز	5
			رضایت نامه مشتریان	هر مورد 1 امتیاز	8
			ارائه خلاصه گزارش پروژه ها	هر مورد 1 امتیاز	5
			شرکت در کنفرانس ها و نمایش های مرتبط با CMC برگزار شده توسط انجمن و یا کنفرانس های مرتبط ملی و بین المللی طی 5 سال گذشته	هر مورد 1 امتیاز	4
سایر دستاوردهای مرتبط	20	-	تدریس و سخنرانی در محافل حرفه ای (مرتبط با حوزه مدیریت)	هر مورد 2 امتیاز	8
			ارائه مقاله مرتبط با حوزه مدیریت در کنفرانس ها و مجلات معتبر (دارای مجوز رسمی)	هر مورد 2 امتیاز	6
			مورد (F ISI) امتیاز		
امتیاز کل	100				
* حداقل امتیاز برای موفقیت در ارزیابی 65 می باشد.					
* نام و امضاء تکمیل کننده:					
* در صورت وجود ابهام در رابطه با هر یک از معیارها و امتیازات این جدول، نظر کمیته راهبری CMC مبنای عمل خواهد بود.					
نتیجه بررسی های کمیته راهبری CMC در رابطه با نحوه تکمیل "جدول خود ارزیابی صلاحیت مشاوران" مربوط به خانم / آقای مورد تایید می باشد. مورد تایید نمی باشد (با ذکر توضیح و اسنادات) .					
نام و امضای رئیس کمیته راهبری CMC:					

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) مؤسسه شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۱۷ از ۳۸	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

کد فرم: CMC-002	پیوست ۲-۲
-----------------	-----------

توضیح:	<p>فرم درخواست گواهی CMC دارای پنج شیت به شرح زیر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- مشخصات و اطلاعات فردی، تحصیلی و عمومی ۲- تجارب کاری و سوابق فعالیت های مشاوره ای ۳- سوابق آموزشی ۴- فعالیت های پژوهشی، انتشاراتی، انجام سخنرانی و غیره ۵- پرسش های تشریحی <p>* تمامی شیت ها می بایست توسط داوطلب به دو زبان فارسی و انگلیسی تکمیل گردد.</p> <p>* در برخی از سلول ها (مشخص شده رنگی) اطلاعات مورد نظر به صورت آیتم های قابل انتخاب از لیست ارائه شده (منوهای آبخاری) می باشد که می بایست گزینه مورد نظر توسط داوطلب انتخاب گردد.</p> <p>* فایل تکمیل شده (CMC-002)، می بایست به همراه اسکن مدارک مثبت مورد نیاز و سایر فرم های تکمیل شده مربوط از جمله (جدول خودارزیابی صلاحیت مشاوران متقاضی گواهینامه CMC (CMC-001)، اقرارنامه (CMC-003)، و تعهدنامه دارندگان CMC برای رعایت اخلاق حرفه ای انجمن (CMC-004)، معرفی نامه دو نفر حامی دارای گواهی نامه CMC یا حامیان (CMC-005) مطابق شرایط اعلام شده در آیین نامه اعطای گواهی نامه CMC و نیز فیش بانکی پرداخت مرحله اول</p> <p>به شماره حساب سپرده ۱۷۵۸۹۹۷۳۶۵ بانک ملت - شعبه سازمان گسترش کد ۶۵۶۰۷ (شباي ۱۷۵ ۸۹۹۷ ۳۶۵ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۲۰ IR46).</p> <p>به نام انجمن مشاوران مدیریت ایران واریز و به صورت الکترونیکی به نشانی cmc@imca.ir ارسال گردد، تا در صورت پذیرش در مرحله اول (که توسط دبیرخانه کتبا به متقاضی مربوط اعلام خواهد شد)؛ واریز مبلغ مربوط به مرحله دوم بابت هزینه آزمون ها و مصاحبه حضوری در مرحله دوم (به همان شماره حساب مذکور) و انجام فرآیندهای تعیین شده مطابق آیین نامه مربوط صورت پذیرد.</p>
--------	---

کد مدرک: P6.3
شماره ویرایش: 5
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20
صفحه ۱۸ از ۳۸

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC



کد فرم: CMC-002 بوست ۲-۱

ترجمه: خانه های رنگی خارجی نمونه های آشنایی هستند. خواهشمند است جهت تکمیل این خانه ها از نمونه های تعریف شده استفاده نمایید.

Personal & General Data and Educational		مطابقتات و اطلاعات فردی، تحصیلی و عمومی		
Personal Data	First name	نام		
	Last name	نام خانوادگی		
	Father's name	نام پدر		
	Identification Number	شماره شناسنامه		
	Place of issue	محل صدور		
	Birth date	تاریخ تولد		
	Place of birth	محل تولد		
	National code	کد ملی		
	Current organization	نام موسسه محل کار فعلی		
	Job title	مست در محل کار		
	Work phone	تلفن محل کار		
	Fax	فونیکس		
	Work address	نشانی محل کار		
	Postal code of organization	کدپستی محل کار		
	Habitat place	تلفن همراه		
Home address	نشانی منزل			
Home phone	تلفن منزل			
Postal code of Home	کدپستی منزل			
Active email	پست الکترونیکی فعال			
Education records	Major and minor	رشته تحصیلی / گرایش (اگر ایستد انتخاب شود)		
	Graduation date	سال فارغ التحصیلی		
	University	دانشگاه محل تحصیل		
General information of Consulting activities	Membership status in ISCAC	وضعیت عضویت در انجمن مشاوران مدیریت ایران		
	Your membership number	شماره عضویت		
	Membership expiry date	روز و ماه و سال منتهی تاریخ انقضای عضویت		
	Work experience as an management consultant	Full time	مجموع ساعات کار	
		Part time	مجموع ساعات پاره وقت	
	Consulting branch of specialization (Please mention priority numbers)	First priority	اولویت اول (اگر ایستد انتخاب شود)	
		Second priority	اولویت دوم (اگر ایستد انتخاب شود)	
		Third priority	اولویت سوم (اگر ایستد انتخاب شود)	
	Industry specialization (Please mention priority numbers)	First priority	اولویت اول (اگر ایستد انتخاب شود)	
		Second priority	اولویت دوم (اگر ایستد انتخاب شود)	
		Third priority	اولویت سوم (اگر ایستد انتخاب شود)	
	Your yearly average income from consulting and training during the last 3 years (Million Tomans)	میانگین درآمد فردی سالانه مشاوره ای و آموزشی در ۳ سال اخیر (میلیون تومان)		
	Your Clients' references	organization's name	نام موسسه ایزد	ایزد مشاوره ای و خدمات مشاوره ای
		Reference date	تاریخ ثبت نام	
		Reference expiration date	تاریخ انقضای همکاری با موسسه	
organization's name		نام موسسه ایزد		
Reference date		تاریخ ثبت نام		
Reference expiration date		تاریخ انقضای همکاری با موسسه		
year overall management consulting project duration (Share of each part)	Project planning (%)	مطابقت پروژه (درصد)	مطابقت هر یک از اجزای پروژه های مشاوره ای به طور متوسط (درصد)	
	Handling as it situation (%)	کنترل وضعیت موجود (درصد)		
	Realizable (%)	انجام دهنده (درصد)		
	Proposed Reports (%)	پیشنهادات گزارش شده (درصد)		
	Implementation (%)	انجام دهنده (درصد)		
	Other (%)	سایر (درصد)		
Total		مجموع کل		

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISCA) منو شورای بنی عالی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۲۱ از ۳۸		

پیوست ۲-۲-۴ کد فرم: CMC-002

توجه: خانه های رنگی حاوی منوهای آبخاری هستند. خواهشمند است جهت تکمیل این خانه ها از منوهای تعریف شده استفاده نمایید.

فعالیت های پژوهشی، انتشاراتی، انجام سخنرانی و غیره					
ردیف	عنوان فعالیت (از لیست انتخاب شود)	شرح فعالیت	سال انتشار/انجام	محل انتشار/انجام	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

research, publication and lecturing activities					
Note	Place of publication/ implementation	Year of publication/ implementation	Explanation of activity	Title of activity	Row
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

کد مدرک: P6.3
شماره ویرایش: 5
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20
صفحه ۲۲ از ۳۸

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC



کد فرم: CMC-002	پیوست ۲-۲-۵
-----------------	-------------

پرسش‌های تشریحی		
ردیف	موضوع	توضیحات
۱	شرح شکایت‌های دریافتی از جانب کارفرمایان و سایر مراجع قانونی در ارتباط با فعالیت‌های مشاوره‌ای و نتیجه رسیدگی‌های قضایی و در قالب در نظر گرفته شده.	
۲	نسخه اقدامات انضباطی یا تنبیهی در نظر گرفته شده بر تنبیه شما از جانب سازمان‌ها یا افراد فعال در زمینه مشاوره مدیریت و توضیح در مورد نعل آن.	
۳	یک فعالیت ابداعی مشاوره‌ای باید چگونه انجام شود و چرا؟	
۴	چگونه با مشتریان خود پیرامون زمان و هزینه انجام خدمات مشاوره‌ای به توافق می‌رسید؟	
۵	موفق‌ترین فعالیت مشاوره‌ای خود را به طور خلاصه شرح نموده و علت موفق بودن آن را بیان نمایید.	
۶	مشوق‌ترین فعالیت مشاوره‌ای خود را به طور خلاصه شرح نموده و علت ناموفق بودن آن را بیان نمایید.	
۷	مثالی از یک وضعیت ناموفق باشد که در حین فعالیت مشاوره‌ای شما پدید آمده است (بدون ذکر نام کارفرما مربوطه) بیان نماید. نحوه برخورد شما برای رفع مشکل پدید آمده چگونه بوده است؟	
۸	آگر یک مشتری از کار شما ناراضی باشد، عکس العمل شما در مقابل او چگونه است؟	
۹	برای اینکه در حوزه فعالیت خود پیشرو بوده و در جریان پیشرفت‌های موجود قرار بگیرید چه اقداماتی انجام می‌دهید؟	
۱۰	به اعتقاد شما اهمیت گواهی CMC در چیست؟	
۱۱	فعالیت‌های توسعه‌ای و تربیتی را که در شرکت شما انجام یافته، شرح نموده و ضمن ارائه نمونه‌هایی از آن‌ها نقلی خود را در این فعالیت‌ها بیان نمایید.	
۱۲	به چه نکت به حرفه مشاوره مدیریت علاقمند شداید؟	
۱۳	چه مشکلات و ممانعی را در ارتباط با حرفه مشاوره مدیریت مشاهده می‌نمایید؟	

Descriptive questions		
Row	Subject	Explanation
1	Description of any complaints from clients or judicial organizations in relation to your consulting activities and their resulting verdicts and fines.	
2	Description of any disciplinary actions against you by organizations or individuals in relation to management consulting and their causes?	
3	What would you consider an ideal consulting engagement? Why?	
4	How do you achieve the agreed upon results between yourself and the client on time and within budget?	
5	Describe your most successful consulting engagement. Why do you consider that engagement the most successful?	
6	Describe your least successful consulting engagement. Why do you consider that engagement the least successful?	
7	Without disclosing confidential information, give an example of an uncomfortable (e.g. ethical, client confidentiality) situation that developed with a client. How did you handle the situation?	
8	If a client is not pleased with your work, how do you respond?	
9	What activities do you perform in order to be a pioneer and be current with the advancements in your field of practice?	
10	What are the important aspects of Certified Management Consultant (CMC) designation in your opinion?	
11	Describe the business development and promotional practices of your firm. (Please submit samples of promotional materials you use to promote your consulting practice). What is your role in your firm's business development and promotional practices?	
12	What made you interested in management consulting profession?	
13	What are the problems and shortcomings of management consulting profession in your Topicality	

کد مدرک: P6.3
شماره ویرایش: 5
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20
صفحه ۲۳ از ۳۸

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC



کد فرم: CMC-003	IRAN Management Consultants Association	
-----------------	---	--

اقرارنامه:

- اینجانب گواهی و تعهد می‌نمائیم:
- دارای هیچگونه پیشینه کیفری که مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی است، نمی‌باشم.
 - کلیه مدارک ارسال شده توسط اینجانب مطابق اصل می‌باشد.
 - آیین نامه اعطاء گواهی نامه به متقاضیان CMC را مطالعه نموده و ضمن اطلاع کامل از مفاد آن خود را واجد صلاحیت برای دریافت گواهی نامه CMC می‌دانم.
 - به تمامی پرسش‌های فرم درخواست گواهی CMC پاسخ داده و مدارک لازم را تهیه و ارسال نموده‌ام.
 - جدول خودارزیابی صلاحیت مشاوران را تکمیل نموده و حداقل امتیاز لازم را برای ورود به فرآیند اخذ گواهینامه CMC کسب نموده‌ام.
 - برای انجام آزمون‌های تعیین شده پس از پرداخت‌های اعلام شده توسط انجمن مطابق آیین نامه مربوط از آمادگی لازم برخوردار می‌باشم.
 - "منشور اخلاق حرفه‌ای" انجمن مشاوران مدیریت ایران را مطالعه نموده و تمامی مفاد این منشور را اجرا می‌نمایم.
 - بر این امر واقفم که انجمن حق دارد در رابطه با هر یک از اطلاعات مرتبط با فرم درخواست صدور گواهی نامه و یا سایر مدارک ارسالی توسط اینجانب مطابق قوانین و سیاست‌هایش با مراجع ذیربط مکاتبه و تحقیقات لازم را به عمل آورد. همچنین اینجانب رضایت خود را مبنی بر انجام هرگونه اقدامی جهت بازبینی در تصمیمات اتخاذ شده توسط انجمن شامل عدم پذیرش درخواست، ابطال، تعلیق و غیره در هر مرحله از صدور گواهی نامه CMC اعلام می‌دارم.
 - در صورتیکه خلاف هر یک از این تعهدات ثابت گردد، انجمن مشاوران مدیریت ایران حق رد درخواست گواهی CMC اینجانب در هر مرحله ارزیابی و اخذ هزینه‌های مربوط به آن مرحله را دارا می‌باشد.
 - در صورتی که به علل اشاره شده در آیین نامه، صلاحیت اینجانب برای حفظ گواهی نامه CMC لغو گردد، در مدت زمان تعیین شده نسبت به عودت گواهی نامه به انجمن اقدام خواهم نمود.

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (IMCA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۲۴ از ۳۸		

کد فرم: CMC-004	IRAN Management Consultants Association	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (IMCA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
-----------------	--	--


تعهدنامه مشاوران مدیریت تایید صلاحیت شده (CMC)

اینجانب ضمن اعلام اطلاع دقیق از منشور اخلاق حرفه‌ای انجمن مشاوران مدیریت ایران و پایبندی به مفاد آن، رعایت موارد زیر را در ارتباط با فعالیت‌های مشاوره‌ای خود تعهد می‌نمایم:

- ۱- دانش و مهارت‌های لازم مرتبط با حرفه و زمینه تخصصی فعالیت مشاوره‌ای خود را کسب نموده و متناسب با نیاز مشتریان جهت به‌روزرسانی و توسعه مستمر آن تلاش خواهم نمود.
- ۲- انضباط شخصی و وفای به عهد را در فعالیت‌های مشاوره‌ای رعایت خواهم نمود.
- ۳- در قبال کار سایر همکاران مشاور به ویژه در داخل انجمن احساس مسئولیت نموده و برای موفقیت آنان و اعتلای حرفه مشاوره مدیریت با رعایت انصاف، صداقت و درستی و رعایت اخلاق حرفه‌ای در حد توان تلاش خواهم نمود.
- ۴- جهت ایجاد و حفظ تصویر مثبت از حرفه و انجمن مشاوران مدیریت ایران نزد جامعه و حل و فصل مشکلات و اختلافات پدیدآمده با سایر اعضا به کمک مسئولین و ارگان‌های داخل انجمن و عدم ارجاع به مراجع بیرونی در حد امکان خواهم کوشید.
- ۵- پروژه‌های مشاوره‌ای را در مناسب‌ترین زمان و کیفیت با رعایت انصاف، صداقت، بی‌طرفی و حفظ منافع کلی مشتریان به انجام خواهم رساند.
- ۶- در ارائه پیشنهاد قیمت به مشتریان، توسعه کسب و کار و حفظ منافع انجمن و سایر اعضا و نیز رقابت سالم با دیگران و عدم ورود به زمینه‌های کاری غیرمرتبط با تجربه و تخصص خود را رعایت خواهم نمود.
- ۷- ضمن رعایت قوانین و مقررات، دستورالعمل‌ها و منافع مشتری در قالب اخلاق حرفه‌ای انجمن، اطلاعات دریافتی از مشتری را محرمانه تلقی نموده و از فاش نمودن آن پرهیز خواهم نمود.
- ۸- با رعایت دقیق موارد ذکر شده فوق و سایر نکات ضروری از جایگاه و منزلت نشان CMC به عنوان بالاترین استاندارد و گواهی صلاحیت مشاوره مدیریت بین‌المللی حفاظت خواهم نمود.
- ۹- تغییر نشانی، ایمیل، شماره‌های تماس و سایر اطلاعات مربوط به خود را در اسرع وقت به اطلاع دبیرخانه انجمن خواهم رساند.

نام و امضاء مشاور

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISCA) انجمن شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۲۵ از ۳۸		

تاریخ:	معرفی نامه حامیان CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISCA) انجمن شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
کد فرم: CMC-005		

رئیس محترم کمیته راهبری CMC

با سلام و احترام،

اینجانب :

دارای گواهی نامه معتبر CMC به شماره: تاریخ اعتبار:

بدینوسیله آقای/خانم: فرزند: کدملی:

را که دارای تجارب و مهارت‌های لازم و نیز ویژگی‌های عمومی حرفه‌ای و متعهد به رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای در زمینه مشاوره مدیریت می‌باشد جهت حضور در فرآیند اخذ گواهی‌نامه CMC به انجمن مشاوران مدیریت ایران معرفی می‌نمایم.

نام و امضاء حامی:

کد مدرک: P6.3
شماره ویرایش: 5
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20
صفحه ۲۶ از ۳۸

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC



کد فرم: CMC-006	جدول چارچوب شایستگی های محوری CMC						موضوع اصلی	
	موضوع وابسته	اجزاء مربوط	تقاضانامه	سوابق تحصیلی و حرفه ای	سوابق مشتریان	ماخذ آزمون		مطالعه موردی
ارزش ها و رفتار	اصول اخلاقی و حرفه ای بودن	ارزش ها، اخلاق حرفه ای و حرفه ای بودن			P	A	P	۳
	مهارت های تحلیلی	مشاهده و تحلیل مفهومی سازی و حل مساله			P	A	P	۴
	تعاملات شخصی	بیچیدگی، تغییر و تنوع ارتباطات و نحوه ارائه مسئولیت پاسخ گویی توانایی نفوذ در دیگران			P	A	P	۴
	توسعه شخصی	تمرکز و مدیریت زمان خود توسعه ای			P	A	P	۴
شایستگی فنی	تخصص در رشته مربوط	دانش و مهارت	P	P	A	A	P	۴
	مهارت های مشاوره	تمرکز بر مشتری						۴
		مدیریت پروژه						
		فرآیند مشاوره						
		دانش						
		شراکت و شبکه سازی						
استفاده از ابزار و متدولوژی ها								
مدیریت ریسک و کیفیت								
فراست کسب و کار	دانش کسب و کار مشاوره	محیط مشاوره	A	A	P	A	P	۴
	وسعت دانش	جنبه های تجاری پروژه ها						۳
		آگاهی های بیرونی						
		دانش کسب و کار	A	A	P	A	P	

پانوده به مقررات "شورای بین المللی مؤسسات مشاوره مدیریت" (ICMCI)، هر یک از توانمندی ها و شایستگی های حرفه ای مشاوران در ارزیابی های مربوط به CMC با استناد از حداقل دو تکنیک که حداقل یکی از آنها تکنیک ارجح (P) می باشد مورد ارزیابی قرار گیرد.

P: پرورش ارجح و A: روش قابل قبول و رنگ سبز روش های مورد استفاده در انجمن را برای ارزیابی وجود شایستگی مورد نظر در متقاضیان نشان می دهد.

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISICA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۲۷ از ۳۸	

تاریخ:		جدول خود ارزیابی صلاحیت مشاوران متقاضی تمدید گواهینامه CMC					 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISICA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)	
کد فرم: CMC-007		مستندات مورد نیاز	امتیاز	شرح	حد اکثر امتیاز لازم	حد اکثر امتیاز معیار	معیار	ردیف
توضیحات	امتیاز خودارزیابی	گواهینامه حضور	سه امتیاز	هر روز	۳۰	۵۰	حضور در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و یا کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی مرتبط با مدیریت و مشاوره مدیریت مرتبط با مدیریت و مشاوره مدیریت	۱
		تایید کارفرما	دو امتیاز	هر روز تدریس	-	۳۰	انجام تدریس در رابطه با موضوعات مرتبط با مدیریت و مشاوره مدیریت	۲
		تایید چاپ	پنج امتیاز	هر مقاله تالیفی	-	۲۰	انجام امور پژوهشی و تألیف و انتشار کتب و مقالات مرتبط با حوزه مدیریت و مشاوره مدیریت	۳
		تایید چاپ	ده امتیاز	هر مقاله تالیفی علمی، پژوهشی و ISI	-			
		تایید چاپ	دو امتیاز	هر مقاله ترجمه‌ای	-			
		تایید چاپ	ده امتیاز	هر کتاب تالیفی	-			
		تایید چاپ	پنج امتیاز	هر کتاب ترجمه‌ای	-			
		تایید مکتوب رییس کمیته	ده امتیاز	هر سال عضویت	-	۷۵	عضویت فعال در کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن	۴
		گواهینامه یا تایید شکل و یا سازمان	دو امتیاز	هر سال عضویت	-	۱۰	عضویت در سایر تشکلهای سازمان‌های خیریه عمومی	۵
		تایید دبیرخانه	دو امتیاز	هر جلسه	-	۲۰	حضور در مجامع عمومی یا تشکلهای تخصصی انجمن	۶
		با نظر کمیته CMC	-	-	-	۲۰	مشارکت در فرآیند CMC (عضویت در کمیته، شرکت در جلسات مصاحبه/ صدور توصیه‌نامه)	۷
نام و امضاء متقاضی:					امتیاز کل			

*کلیه سوابق ارائه شده در رابطه با معیارهای مذکور می‌بایست مربوط به ۳ سال گذشته (متن به تاریخ درخواست تمدید گواهینامه CMC) باشد.
 *در صورت وجود ابهام در رابطه با هر یک از معیارها و امتیازات این جدول، نظر کمیته راهبری CMC مبای عمل خواهد بود.

با توجه به مستندات ارائه شده و بررسی سوابق مربوط به خانم / آقای امتیاز کل ایشان محاسبه می‌گردد. لذا تمدید گواهینامه CMC برای نامبرده مورد تأیید: می‌باشد نمی‌باشد (با ذکر نواقص و اشکالات):

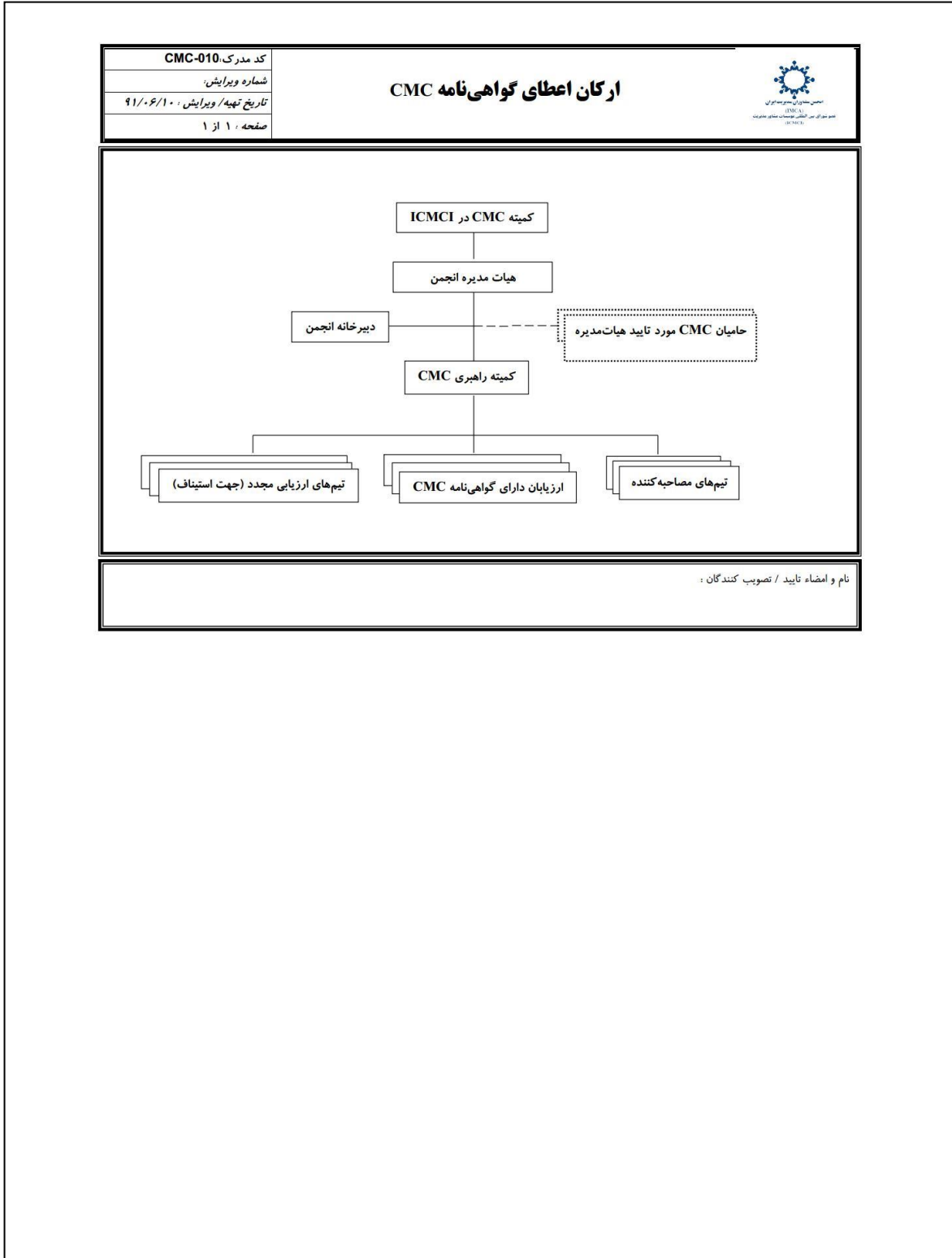
نام و امضاء ارزیاب: CMC:

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISCA) مؤسسه شورای بین المللی موسسات مشاور مدیریت (ICSMI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۲۸ از ۳۸	

جدول ارزیابی صلاحیت متقاضیان CMC (در فرآیند مصاحبه)		تاریخ: مصاحبه شونده: کد فرم: CMC-008	
ردیف	ویژگی یا صفت مورد ارزیابی	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای مشاور	۳۰	
۱/۱	اصول اخلاقی و حرفه‌ای بودن (ارزش‌ها، اخلاق حرفه‌ای و حرفه‌ای بودن)	۳	
۱/۲	مهارت‌های تحلیلی (مشاهده و تحلیل، مفهوم‌سازی و حل مساله)	۴	
۱/۳	تعاملات شخصی (پیچیدگی، تغییر و تنوع، ارتباطات و نحوه ارائه، مسئولیت و پاسخگویی، توانایی نفوذ)	۴	
۱/۴	توسعه شخصی (تمرکز و مدیریت زمان، خودتوسعه‌ای)	۴	
۱/۵	تخصص در رشته مربوط (دانش و مهارت)	۴	
۱/۶	مهارت‌های مشاوره (تمرکز بر مشتری، مدیریت پروژه، فرآیند مشاوره، دانش، شراکت و شبکه‌سازی، استفاده از ابزار و متدولوژی‌ها، مدیریت ریسک و کیفیت)	۴	
۱/۷	دانش کسب و کار مشاوره (شناخت محیط مشاوره و جنبه‌های تجاری پروژه‌ها)	۴	
۱/۸	وسعت دانش (آگاهی‌های بیرونی، دانش کسب و کار)	۳	
۲	کیفیت آرایه	۳۰	
۲/۱	نحوه آغاز آرایه و معرفی شخصی	۳	
۲/۲	کیفیت اسلایدها و رعایت ساختار منطقی و زمانبندی مناسب در آرایه مطالب	۳	
۲/۳	مهارت آرایه مطلب و خوب گوش دادن و فن بیان و قدرت کلام وقایل درک بودن آرایه (استفاده مناسب از body language)	۳	
۲/۴	مرتب بودن و آراستگی ظاهری	۳	
۲/۵	نحوه خاتمه آرایه و جمع‌بندی نهایی	۳	
۲/۶	نحوه پاسخگویی به پرسش‌های ارزیابان	۱۵	
۳	فرآیند اجرای پروژه	۴۰	
۳/۱	متدولوژی / فرآیند اجرای پروژه‌های مشاوره مدیریت (شامل شکست مناسب فعالیت‌ها، زمان‌بندی دقیق برای اجرای هر مرحله، بهره‌گیری مناسب از کلیه منابع موجود و جلب مشارکت و حمایت مشتریان و سایر عوامل موثر در اجرای پروژه، توجه به تمامی ابعاد و موضوعات آشکار و پنهان پروژه و عوامل تاثیرگذار درون و بیرون سازمانی بر پیشرفت موفقیت‌آمیز پروژه، نحوه کنترل بر پیشرفت کار مطابق برنامه و غیره)	۱۰	
۳/۲	تجربه مشاور شامل موفقیت‌ها و شکست‌های وی	۱۰	
۳/۳	برنامه‌ریزی مشاور برای پیشرفت در آینده و توسعه شخصی در حرفه مشاوره مدیریت	۱۰	
۳/۴	ارزیابی مشاور از نظر پتانسیل کمک به توسعه و پیشرفت حرفه مشاوره مدیریت و انجمن	۱۰	
توضیحات:			
امضا:		نام مصاحبه‌کننده:	

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) معاون شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۰ از ۳۸	

پیوست 4: ارکان اعطای گواهی نامه CMC



کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISCA) عضو شورای بین المللی انجمن مشاوران مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۳۱ از ۳۸		

پیوست 5: تشریح سرفصل‌ها و نحوه برگزاری آزمون سنجش مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت (CBK)

سرفصل‌های مربوط به آزمون سنجش مبانی دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت به شرح زیر می باشد:

- مدیریت استراتژیک
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت مالی
- مدیریت بازرگانی و بازاریابی
- مدیریت تولید، کیفیت و بهره وری
- مدیریت پروژه
- مدیریت فناوری اطلاعات

آزمون سنجش دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت مرکب از 70 سوال تستی، (هر پرسش یک امتیاز) می‌باشد که باید در مدت 100 دقیقه به آنها پاسخ داده شود. برای موفقیت در این آزمون، متقاضیان می‌باید حداقل 50 درصد امتیاز هر موضوع و حداقل 70 درصد امتیاز کل را کسب نمایند. در صورت عدم قبولی در آزمون سنجش دانش پایه و عمومی مشاوره مدیریت، متقاضی مجاز به ورود به مراحل بعد نخواهد بود و می‌بایست در دوره بعدی اعطای گواهی‌نامه CMC در آزمون مربوط شرکت نماید.

تذکر: اعتبار پذیرش متقاضیان در مرحله اول تایید صلاحیت (بررسی مدارک و مستندات ارسالی) تا 2 سال می‌باشد و در صورت عدم قبولی در آزمون‌های کتبی و مصاحبه در طول این مدت، مراحل تکمیل جدول خودارزیابی و فرم درخواست گواهی CMC و واریز مبلغ مرحله اول می‌بایست مجدداً انجام گردد.

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ICMA) مجلس شورای بین المللی حسابداران مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۲ از ۳۸	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

پیوست 6: تشریح نحوه برگزاری آزمون کتبی منشور اخلاق حرفه‌ای⁴

آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای مرکب از دو بخش پرسش به شرح زیر می‌باشد:

الف – پرسش‌های 4 گزینه‌ای

ب- پرسش‌های 2 گزینه‌ای (درست/نادرست)

زمان در نظر گرفته شده برای پاسخ‌گویی به پرسش‌ها 60 دقیقه و نمره قبولی در این آزمون 75 از 100 می‌باشد. در صورت عدم قبولی در آزمون اخلاق حرفه‌ای، متقاضی می‌بایست در دوره بعدی اعطای گواهینامه CMC در آزمون مربوط شرکت نماید. لیکن وی می‌تواند با تایید کمیته CMC در فرایند مصاحبه حضور یابد. در صورت کسب حداقل امتیازات لازم در فرآیند مصاحبه، اعطای گواهینامه به وی منوط به گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

نکات قابل توجه در فرآیند آزمون کتبی اخلاق حرفه‌ای:

هیچگونه یادداشت یا مطلبی برای ارجاع نباید مورد استفاده قرار گیرد. این یک آزمون کتاب بسته است.

متقاضی می‌تواند در صورت نیاز، از کاغذ پیش‌نویس برای بررسی و توسعه‌ی پاسخ‌های خود، نوشتن خلاصه و یا هر چیز دیگر استفاده نماید اما همه‌ی پیش‌نویس‌ها باید در پایان آزمون به ناظر ارایه شود. در صورتی که متقاضی در حین آزمون قصد ترک محل آزمون را داشته باشد نباید هیچ چیز مربوط به آزمون را با خود به بیرون ببرد.

پاسخ‌ها و امتیازات اخذ شده به وسیله‌ی رئیس کمیته راهبری CMC مورد بررسی نهایی قرار گرفته و نتیجه (پذیرش/عدم پذیرش) اعلام می‌گردد.

برنامه‌ریزی مصاحبه از سوی دبیرخانه انجام و هماهنگی‌های لازم صورت خواهد گرفت.

تذکر: این آزمون محرمانه بوده و دارای حق چاپ می‌باشد. پرسش‌ها نباید از اتاق آزمون بیرون رود و یا از روی آن نسخه‌برداری شده و یا به دیگران منتقل گردد.

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (IMCA) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۳ از ۳۸	
آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	

پیوست 7: تشریح نحوه برگزاری مصاحبه و شرایط پذیرش

معیارهای مورد ارزیابی در مصاحبه عبارتند از:

الف- بررسی حرفه ای بودن متقاضی

ب- متدولوژی و فرآیند اجرای پروژه

پ- تجربیات کسب شده و ارزش علمی کار انجام شده

ت- برنامه ریزی مشاور برای پیشرفت درآینده و توسعه شخصی درحرفه مشاوره مدیریت

ث- ارزیابی مشاور از نظر پتانسیل کمک به توسعه و پیشرفت حرفه مشاوره مدیریت و انجمن

ج- مهارت‌های ارایه

چ- قدرت بیان و تفهیم مطالب و نحوه پاسخگویی به پرسش‌های ارزیابان

ح- رعایت زمان و تقسیم بندی مناسب آن و غیره

زمان کل اختصاص یافته برای هر مصاحبه حدود یک ساعت می‌باشد که 20 دقیقه آن برای ارایه متقاضی و 30 دقیقه برای پرسش و پاسخ توسط ارزیابان و 10 دقیقه باقی‌مانده برای امتیازدهی و کسب اجماع آراء و ثبت نتایج نهایی اختصاص می‌یابد. متقاضی می‌بایست نسبت به تقسیم‌بندی مناسب زمان ارایه اقدام نماید. زمان‌های مذکور در زیر می‌تواند به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گیرد:

- معرفی خود و سوابق کاری 2 دقیقه

- معرفی موضوع پروژه 3 دقیقه

- تشریح راهکارها، متدولوژی و نحوه اجرای پروژه 12 دقیقه

- جمع‌بندی و نتیجه‌گیری 3 دقیقه

ارزیابان، نتایج ارزیابی خود را پیرامون معیارهای تعیین شده در "جدول امتیازدهی به معیارهای ارزیابی صلاحیت مقاضیان CMC در فرآیند مصاحبه" (پیوست 2-8) درج و در صورت وجود اختلاف امتیاز بیش از 25 درصد بین ارزیابان، تلاش جهت نزدیک نمودن نظرات در جلسه اجماع ارزیابان صورت می‌پذیرد. در نهایت میانگین امتیازات داده شده به مصاحبه‌شونده در فرم مربوط درج می‌گردد.

برای موفقیت در مصاحبه لازم است هر یک از ارزیابان حداقل 50 درصد امتیازات را به متقاضی اختصاص دهند و میانگین کل امتیازات داده شده توسط ارزیابان نیز حداقل 70 درصد مجموع امتیازات شود. در صورت عدم قبولی در مصاحبه،

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۳۴ از ۳۸		

متقاضی می‌بایست در دوره بعدی اعطای گواهی‌نامه CMC، مجدداً در فرآیند مصاحبه حضور یافته و حداقل امتیاز لازم را کسب نماید.

در پایان جلسه مصاحبه در صورت عدم قبولی متقاضی، مصاحبه‌کنندگان باید دلایل مردودی را در صورت جلسه ثبت و به دبیرخانه اعلام نمایند تا به متقاضی اعلام گردد.

تذکر: اعتبار قبولی در آزمون‌های کتبی نیز تا 2 سال می‌باشد و پس از این مدت و عدم قبولی در مرحله مصاحبه، متقاضی موظف است پس از انجام پرداخت مربوط به مرحله اول و دوم، مجدداً فرآیند را آغاز و در آزمون‌های کتبی و مصاحبه شرکت نماید.

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISQA) مؤسسه شورای بین‌المللی توسعهات مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۵ از ۳۸	
آیین‌نامه اعطای گواهینامه CMC	

پیوست 8: سرفصل‌ها و مضامین آموزش‌های "توسعه حرفه‌ای مستمر CPD"^۵

1- مقدمه:

مشاوران مدیریت صلاحیت دار (CMC)، متخصصینی حرفه‌ای هستند که برای سازمان‌دهی و تنظیم حرفه و حفظ اعتبار گواهی‌نامه صلاحیت خود مسئولیت تعریف، ایجاد، ارتقاء و توسعه مستمر شایستگی‌های موردنیاز را بر عهده دارند.

مسئولیت حصول اطمینان از توسعه مداوم این شایستگی‌ها توسط دارندگان گواهی‌نامه CMC در ایران به عهده انجمن مشاوران مدیریت ایران است.

این راهنما و مدارک مربوط دیگر، برنامه توسعه مداوم حرفه‌ای (CPD) را برای مشاوران صلاحیت‌دار (CMC) در ایران تشریح نموده و چارچوبی را برای برنامه‌ریزی، اجرا و گزارش‌دهی فعالیت‌های توسعه مداوم حرفه‌ای فراهم می‌نماید. توصیه می‌شود که مشاوران صلاحیت‌دار چارچوب شایستگی‌های CMC، اساسنامه و منشور اخلاق حرفه‌ای و منابع دیگر انجمن مشاوران مدیریت ایران را نیز بدین منظور مطالعه نمایند.

هدف این راهنما به عنوان یک برنامه ملی به شرح زیر است:

1. ایجاد هماهنگی و سازگاری بین اعضاء،
 2. ایجاد اعتماد در جامعه در زمینه وجود استانداردی مناسب در این مورد و تلاش انجمن برای مطابقت مشاوران صلاحیت‌دار با آن،
 3. حصول اطمینان از این که انجمن مشاوران مدیریت ایران در این زمینه با سایر انجمن‌های مشاوره مدیریت عضو شورا هماهنگ است.
- توسعه حرفه‌ای فرآیندی مداوم است که بر اساس آن مشاوران مدیریت دارای گواهی CMC به طور سیستماتیک:

1. شایستگی‌های موردنیاز خود را تعریف می‌نمایند.
 2. برای حصول و نگهداری این شایستگی‌ها برنامه‌ریزی می‌کنند.
 3. برنامه خود را اجرا می‌نمایند.
- به تدریج که مشاوران مدیریت دارای گواهی CMC در مسیر حرفه‌ای خود حرکت نموده و پیش می‌روند، فرصت‌ها، نیازمندی‌ها و علایق‌شان تغییر می‌کند و بنابراین فرآیند توسعه حرفه‌ای به آن‌ها کمک می‌کند که خود را بطور مداوم با این تغییرات و استانداردهای تعیین شده مطابقت داده و شایستگی خود را حفظ و نگهداری نمایند.

در عمل، شایستگی‌های حرفه‌ای توسط آموزش‌های رسمی و غیررسمی و مطالعه و تجربه توسعه یافته و از طریق کاربرد دانش، توانمندی‌ها، مهارت‌ها و نحوه تلقی و برخورد با مسایل در هنگام ارایه کارها، خروجی‌ها یا نتایج، هماهنگ با استانداردهای تعیین شده نشان داده می‌شود.

⁵ Continuous Professional Development

کد مدرک: P6.3	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISQA) عضو شورای بین المللی موسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۶ از ۳۸	
<h2>آیین نامه اعطای گواهینامه CMC</h2>	

2- نیازمندی های توسعه حرفه‌ای

2-1- تهیه برنامه توسعه مستمر

ایجاد و نگهداری یک برنامه توسعه مداوم حرفه‌ای شامل موارد زیر است:

- تشریح کارهای جاری و محدوده موردنظر و علاقه مشاور و خروجی‌ها، نتایج و مواردی که باید تولید گردد،
- درک مسئولیت‌های خود نسبت به همکاران، مراجعین و مشتریان، زیردستان، کارفرمایان، مردم و جامعه و سایر ذینفعان،
- تعریف دانش، توانمندی‌ها و مهارت‌های لازم و نحوه تفکر و برخورد با مسایل برای امور جاری و آینده،
- تشخیص و شناسایی کمبودهای جاری در شایستگی و یا کمبودهایی که می‌تواند در نبود فعالیت‌های توسعه حرفه‌ای شکل بگیرند.

انجمن مشاوران مدیریت ایران یک چارچوب شایستگی مشاوران صلاحیت‌دار را در چارچوب شایستگی‌های شورای بین المللی موسسات مشاور مدیریت تهیه نموده که شایستگی‌های پایه و مشخصه‌های دیگر مورد انتظار از مشاوران صلاحیت‌دار را تعریف نموده است. این شایستگی‌ها برای مثال شامل شایستگی‌های شخصی، ارتباطی و وظیفه‌ای می‌باشد. شرح شغل، شرایط احراز شغل و نتایج برخی بررسی‌های آماری حرفه‌ای می‌تواند منابع اطلاعاتی خوبی برای تعیین نیازمندی‌های مربوط به شایستگی‌ها و نحوه نمایش و اندازه‌گیری آن‌ها باشد.

کمبود در شایستگی‌ها ممکن است از دانش‌های جدید یا تغییر یافته، پدید آمدن و معرفی تکنولوژی‌های نو، تکامل و تغییر انتظارات مشتریان، تغییرات قانونی و مقرراتی و یا تغییر در محدوده کار مشاور منتج شود. بهترین نحوه اجرای کار نمی‌تواند استاتیک و ساکن باشد و استانداردهای عملکرد تعیین شده حرفه‌ای در این زمینه‌ها نیز می‌تواند تغییر نماید. اعم از این که یک مشاور تازه کار یا باتجربه باشد، حتما نیاز به کار بهتر و اثربخش‌تر وجود دارد.

به مشاوران دارای گواهی‌نامه CMC توصیه می‌شود که برنامه توسعه حرفه‌ای خود را مستند نموده و حتی‌الامکان فعالیت‌های توسعه‌ای را که باید در سال پیش رو انجام دهند و امتیازات پیش‌بینی شده آن‌ها را در این برنامه ذکر نمایند.

مشاوران صلاحیت‌دار باید بر اساس نظام توسعه حرفه‌ای انجمن مشاوران مدیریت ایران، حداقل یکصد امتیاز در طول سه سال اعتبار گواهی‌نامه خود بدست آورند. فعالیت‌های قابل قبول توسعه حرفه‌ای در قالب موضوعات مختلف گروه‌بندی شده‌اند و برای گزارش‌دهی هر گروه دارای یک حداکثر و یا حداقل امتیاز قابل قبول می‌باشد.

داشتن یک برنامه مستند کمک می‌کند که بودجه، وقت و منابع لازم نیز برای فعالیت‌های مناسب توسعه حرفه‌ای پیش‌بینی شود. توصیه می‌شود که حداقل سالی یکبار این برنامه به روز شود.

2-2- اجرای برنامه توسعه حرفه‌ای

پیاده‌سازی برنامه توسعه حرفه‌ای شامل اجرای فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده است. اگر برخی از اجزای برنامه ابتدا بصورت کلی ذکر شده باشند (برای مثال حضور در دوره‌های آموزشی) پیاده‌سازی ممکن است نیاز به شناسایی و انتخاب گزینه‌های مختلف داشته باشد (برای مثال، شرکت در دوره‌های اجرا شده توسط انجمن یا شورای بین‌المللی ICMCI و غیره)

کد مدرک: P6.3	آیین نامه اعطای گواهینامه CMC	 انجمن مشاوران مدیریت ایران (NCMS) عضو شورای بین المللی مؤسسات مشاور مدیریت (ICMCI)
شماره ویرایش: 5		
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20		
صفحه ۳۷ از ۳۸		

مشاور باید در طول سال، به برنامه خود مراجعه نماید تا از میزان مطابقت وضعیت خود با برنامه آگاه شود و دریابد که آیا برنامه نیاز به اصلاحاتی دارد یا خیر. برخی از فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده ممکن است قابل دسترسی نباشد، در صورتی که ممکن است فرصت‌های تازه دیگری نیز فراهم شود و به مشاور کمک نماید که برنامه خود را محقق سازد.

2-3 - ایجاد و نگهداری سوابق موردنیاز:

نگهداری سوابق به مشاور اجازه می‌دهد که میزان موفقیت و دستیابی به برنامه خود را که پایه و اساس لازم برای گزارش‌دهی در زمینه امتیازات توسعه مداوم شخصی می‌باشد فراهم نماید. جدول CMC-007 (پیوست 2-7) نشان می‌دهد که چه نوع اطلاعاتی در مورد فعالیت‌ها باید ثبت شود.

2-4 - گزارش‌دهی امتیازات توسعه مداوم شخصی

برنامه توسعه شخصی انجمن مشاوران مدیریت ایران الزام می‌دارد که مشاوران صلاحیت‌دار امتیازات توسعه مداوم شخصی خود را به هنگام درخواست تمدید اعتبار گواهی‌نامه CMC (هر 3 سال یکبار) گزارش نمایند.

3 - بازنگری برنامه توسعه شخصی

یکی از برنامه‌های کمیته راهبری CMC انجمن مشاوران مدیریت ایران انجام بازنگری دوره‌ای در زمینه توسعه مداوم شخصی است. هدف از این بازنگری به شرح زیر است:

1. تعیین سطح و میزان مطابقت با برنامه‌های تنظیم شده،
 2. شناسایی جنبه‌هایی از برنامه که بخوبی درک نشده باشد،
 3. شناسایی نیازهای توسعه مداوم شخصی مشاوران مدیریت،
 4. کمک به مشاوران صلاحیت‌دار برای حفظ شایستگی‌های آن‌ها.
- بازنگری سالیانه شامل انتخاب نمونه‌ای (آماری) از مشاوران صلاحیت‌دار و درخواست ارسال و بازنگری سوابق پشتیبانی‌کننده تقاضاهای ارسالی آن‌ها در زمینه توسعه مداوم شخصی است. نتایج این بازنگری جهت مشخص نمودن مسایلی مانند سطح مشارکت در برنامه، نوع فعالیت‌های مورد استفاده بوسیله اعضاء و وضعیت به روز نگهداشتن شایستگی‌ها توسط مشاوران صلاحیت‌دار کشور مورد استفاده قرار می‌گیرد. فرایند بازنگری همچنین فرصتی را برای روشن‌تر نمودن جنبه‌های مختلف دیگری از برنامه فراهم می‌سازد.

4 - فعالیتهای قابل قبول

بصورت عام، فعالیت‌هایی که دانش و درک مشاوران را افزایش داده، سبب بهبود یا توسعه مهارت‌های آنان شده و یا قابلیت‌هایشان را گسترش می‌دهد تحت برنامه توسعه شخصی انجمن مشاوران ایران قابل قبول است.

کد مدرک: P6.3	 <p>انجمن مشاوران مدیریت ایران (ISMA) مؤسسه شورای بین المللی توسعهات مشاور مدیریت (ICMCI)</p>
شماره ویرایش: 5	
تاریخ تهیه / ویرایش: 1396/ 04/ 20	
صفحه ۳۸ از ۳۸	

آیین نامه اعطای گواهینامه CMC

اگرچه فعالیت‌های زیادی ممکن است بتواند در زمره فعالیت‌های توسعه شخصی قرار گیرد اما فعالیت‌های مشاوران باید در راستای برنامه توسعه شخصی‌شان باشد. از نظر کسب امتیاز در برنامه توسعه مداوم شخصی انجمن، مشاوران مدیریت صلاحیت‌دار (CMC) باید قاعدتا از حضور در دوره یا کنفرانسی که با محدوده کارهای آتی مشاوره آنان ارتباطی ندارد، اجتناب نمایند.

فعالیت‌های توسعه شخصی ممکن است در ساعات کاری مشاور انجام شده و سازمان محل کار مشاور منابع آن را تامین نماید. این نوع فعالیت‌ها همچنین ممکن است فعالیت‌های داوطلبانه‌ای باشد که مشاور در آن از شایستگی‌های حرفه‌ای خود استفاده می‌نماید.

شرط اولیه برای پذیرش درخواست تمدید گواهینامه CMC، ارایه نتایج یکی از پروژه‌های ارایه شده در طول سه سال قبل از سوی متقاضی برای اعضای انجمن (به خصوص دارندگان CMC) در یکی از نشست‌های انجمن در یکسال قبل از تقاضا می‌باشد.