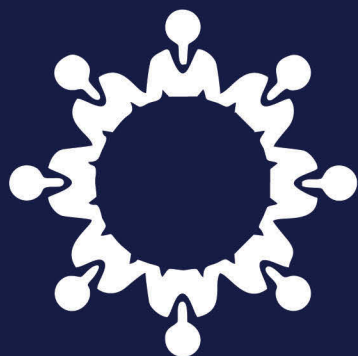




انجمن مشاوران مدیریت ایران

گزارش

**عملکرد هیات مدیره
انجمن مشاوران مدیریت ایران
در دوره منتهی به ۱۳۹۵/۰۶/۳۱
به مجمع عمومی**

انجمن صنفی شرکت ها و موسسات مشاوره مدیریت ایران

گزارش عملکرد

هیأت مدیره و صورت های مالی

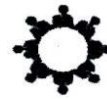
(مربوط به دوره هفتم، سال اول منتهی به ۱۳۹۵/۰۶/۳۱)

مجمع عمومی عادی

فهرست مطالب

۳	معرفی انجمن
۴	پیام هیأت مدیره
۶	بیانیه استراتژیک و اهداف انجمن
۷	مهمترین اقدامات در طول دوره گزارش
۷	اقدامات انجام شده بر اساس اهداف و برنامه‌های انجمن
۱۱	گزارش عملکرد کمیته‌ها و کارگروه‌ها
۱۲	اقدامات دبیرخانه
۱۶	گزارش عملکرد و خلاصه صورت های مالی مربوط به سال مالی گذشته

انجمن در یک نگاه :



انجمن مشاوران مدیریت ایران

آرم :

(IMCA)

نام اختصاری لاتین : IMCA

نام عمومی : انجمن مشاوران مدیریت ایران

نام رسمی : انجمن صنفی شرکت ها و موسسات مشاوره مدیریت ایران

نام به انگلیسی : Iran Management Consultants Association

مجوز تاسیس : شماره ۳۲-۲/۳-۱۷۸ تاریخ ۱۳۷۷/۰۶/۱۴

شماره و تاریخ ثبت : شماره ۱۷۸ تاریخ ۱۳۷۷/۰۶/۱۵

شناسه ملی : ۱۴۰۰۳۱۱۷۰۷۹

کد اقتصادی : ۴۱۱۴۹۹۸۶۵۱۹

تحت نظارت : وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جمهوری اسلامی ایران - اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی

نشانی دبیرخانه : تهران - جلال آل احمد - روبروی شهرآرا - خ چهارم - کوچه شهید مهدی نژاد - پ ۷۰ - واحد سوم

نشانی پستی : تهران - صندوق پستی ۸۱۸ - ۱۴۳۹۵ - کد پستی : ۱۴۴۶۶۶۳۴۱۴

نشانی پست الکترونیک : E-Mail : info@imca.ir

وب سایت : Web site : www.imca.ir

تلفکس : ۳۰ - ۸۸۲۴۶۹۲۹ و ۸ - ۸۸۲۴۸۵۴۷

نام نشریه : "مشاور مدیریت" به عنوان نشریه "آموزشی، اطلاع رسانی" دارای مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد

اسلامی " به شماره : ۹۰/۱۹۱۱۲

پیام هیأت مدیره

بنام حضرت دوست، که هر چه هست از اوست

اعضای محترم انجمن مشاوران مدیریت ایران

باسلام و عرض خیر مقدم خدمت شما بزرگواران

بیش از یکسال از آخرین مجمع عمومی انجمن و عمر این هیأت مدیره می گذرد، یکسالی که هم برای کشور، هم برای مشاوران مدیریت و هم برای انجمن، سال پرفراز و نشیبی بوده است. اغراق نیست که اگر بگوییم در این سال هم، ایران همواره در کانون خبرهای جهان قرار داشته و توافق نامه جامع هسته ای - موسوم به برجام - که مورد توافق اکثریت قریب به اتفاق دولتهای جهان قرار گرفت؛ همواره در صدر اخبار جهان و تاثیرگذار در تحولات داخلی و خارجی بوده است. اگرچه تاثیر این تحولات در اقتصاد و صنایع ایران و طبعاً در حرفه مشاوره مدیریت انکارناپذیر است؛ ولیکن این تاثیرات هنوز توقعات و انتظارات را برآورده نکرده است.

از سوی دیگر، تغییرات در ترکیب هیأت مدیره انجمن به ایجاد یک هیأت مدیره هماهنگ تر از همیشه منجر شد و امیدواری برای اثربخش تر شدن فعالیتها و عملکرد انجمن در آینده ای نزدیک را افزایش داد. انتخاب دبیر انجمن خارج از هیأت مدیره برای اولین بار، یکی از ثمرات این تغییرات بود. در چنین شرایطی حفظ و ارتقای همبستگی تشکل صنفی مشاوران، از همیشه بیشتر ضرورت می یابد و نقش انجمن پررنگ تر و مسئولانه تر می گردد.

خانمها، آقایان، اعضای محترم انجمن!

هیأت مدیره انجمن مشاوران مدیریت ایران؛ از آغاز دور جدید فعالیتهای خود؛ تقویت و ارتقا انجمن را در دستور کار خود قرارداد و در این مسیر بر تدوین و پیگیری اهداف و برنامه ها؛ توسعه و حضور فعال و اثربخش در بخشهای مختلف کشور و مشارکت فعال اعضا در فعالیتهای انجمن تاکید ورزید.

همه ما رسالتی مهم برعهده داریم و موظف به ایفای نقش خود در این حرکت پرشتاب و حساس کشور هستیم. ما محکومیم به اثبات حقانیت خود، ما کماکان محکومیم به اثبات ضرورت مشاوره مدیریت در تمامی عرصه های اقتصادی، اجتماعی کشور. ما ملزم و موظفیم که مدیران ارشد جامعه را در نهاد های مختلف دولتی، خصوصی و تعاونی قانع کنیم که به مشاوران مدیریت با نگاه جدیدی بنگرند و از خدمات اعضای ما به عنوان کلیدی برای قفلهای موجود بهره جویند.

انجمن مشاوران مدیریت ایران، به عنوان بزرگترین تشکل صنفی مشاوران مدیریت کشور توان بالقوه و پتانسیل باورنکردنی دارد، توان و پتانسیلی که هر کار به ظاهر نشدنی را می‌تواند امکان پذیر سازد، و تنها و تنها به مشارکت و احساس مسئولیت تک تک ما نیاز دارد.

هیأت مدیره؛ همواره اطلاع رسانی به اعضای محترم را از وظایف اساسی خود دانسته و در این راستا نیز مرتباً از طریق پرتال انجمن، فراخوان‌ها و اطلاعیه‌های مختلف و نشست‌ها به این مهم اقدام نموده است.

اینک نیز در اجرای مواد ۱۴ و ۱۵ اساسنامه انجمن (در رابطه با نحوه تشکیل مجامع عمومی عادی و وظائف آن) و نیز ماده ۳۰ اساسنامه (وظایف و اختیارات هیأت مدیره)، هیأت مدیره اقدام به تشکیل مجمع عمومی سالانه نموده است. در این رابطه خلاصه گزارش عملکرد هیأت مدیره در اولین سال از هفتمین دوره فعالیت انجمن که مصادف است با آغاز نوزدهمین سال فعالیت آن؛ شامل برنامه‌ها، فعالیت‌ها و اقدامات انجام یافته طی سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۵ که علیرغم مشکلات در برخی مقاطع، به منظور دستیابی به اهداف پیش بینی شده و در چارچوب اساسنامه انجمن صورت پذیرفته است، در ادامه به استحضار می‌رسد.

امید است بامشارکت هرچه بیشتر اعضا با تداوم این فعالیت‌ها و برنامه‌های توسعه‌ای انجمن با بهره‌گیری از اعضای توانمند و مشارکت‌جو و نیز سایر فرهیختگان حرفه در سال‌های آتی، شاهد حرکت موثرتر در مسیر دستیابی به اهداف عالیه و بنیادین انجمن و تعالی بیش از پیش حرفه مشاوره مدیریت در کشور از جمله تحقق شعار " مشاور ایرانی، اعتبار جهانی " که قدم‌های موثری در جهت آن برداشته شده است، باشیم.

محمود اولیایی – رئیس هیأت مدیره

محمد علی محمدی – نائب رئیس

سعید احمدیان – عضو هیأت مدیره و خزانه دار

حسن فروزان فرد – عضو هیأت مدیره

فرهاد طاهری – عضو هیأت مدیره

سهیل سهیلی زاده – عضو علی‌البدل هیأت مدیره

افشین وفادار – عضو علی‌البدل هیأت مدیره

علی پاکدوست – بازرس اصلی

سید علی حسینی نژاد – بازرس علی‌البدل

بیانیه استراتژیک و اهداف انجمن

چشم‌انداز انجمن در افق سال ۱۳۹۶:

فراگیرترین شکل صنفی – کارفرمایی دارای اعتبار جهانی؛ پایگاه مطمئن حرفه مشاوره مدیریت و پیشرو در توسعه همه جانبه نظام مدیریت کشور

ماموریت:

اعتلای حرفه، اثربخشی، بهره‌وری اقتصادی و حفظ حقوق و منافع قانونی مشاوران مدیریت کشور به همراه اشاعه فرهنگ مدیریت به عنوان یک علم به منظور افزایش بهره‌وری، کیفیت و توسعه پایدار اقتصادی و اجتماعی جامعه با توجه به ویژگیهای بومی و ملی

شعار: مشاور ایرانی، اعتبار جهانی

ارزش‌های محوری:

پایبندی به اصول اخلاق حرفه‌ای و تلاش جهت اعتلای حرفه مشاوره مدیریت
همراستا نمودن منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا با منافع عمومی کشور و جامعه
ارتقاء مستمر توانمندی‌های حرفه‌ای اعضا و گسترش فرهنگ یادگیری
امانت‌داری، صداقت و صیانت از حقوق کارفرمایان
پرهیز از جهت‌گیری‌های سیاسی و تلاش جهت توسعه پایدار اقتصادی و اجتماعی کشور

اهداف انجمن مطابق اساسنامه:

حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی مشاوران مدیریت
اعتلای حرفه مشاور مدیریت و ثمربخشی و بهره‌وری اقتصادی آن
اشاعه فرهنگ مدیریت به منظور افزایش بهره‌وری و کیفیت و توسعه پایدار اقتصادی، اجتماعی جامعه، با توجه به ویژگیهای ملی و بومی

معرفی انجمن به عنوان یک مرکز حرفه‌ای در مسایل مدیریت

• **تعداد تقریبی اعضاء در پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۵**

(پس از حذف اسامی شرکت های منفصل شده از عضویت در انجمن مطابق ماده ۱۱ اساسنامه)

شرح	حقوقی	حقیقی
تعداد کل اعضا	۴۰۰	۲۰۰

• **محور های تعیین شده برای اهداف و برنامه های انجمن :**

- ۱ - توسعه برند انجمن مشاوران مدیریت ایران در سطح ملی و حضور مؤثر در تمام حوزه های تصمیم ساز
- ۲ - توسعه بازار مشاور مدیریت در کشور از طریق ایجاد و توسعه شبکه های ارتباطی با نظام حاکمیتی و بخش خصوصی
- ۳ - توسعه ارتباطات بین المللی با مشاوران و متخصصان مدیریت کشورهای دیگر و ایجاد پل ارتباطی بین مشاوران ایرانی و بین المللی توسط انجمن
- ۴ - ارتقاء توانمندی و مهارت مشاوران مدیریت ایرانی تا سطح مشاوران بین المللی
- ۵ - توسعه ی ارتباطات داخلی و تقویت مرکزیت انجمن
- ۶ - ارتقاء سطح همکاری مشاورین مدیریت در حوزه ی مسئولیت های اجتماعی

• **مهمترین اقدامات انجام شده در طول دوره گزارش :**

- در طول دوره مورد گزارش، جلسات دوهفتگی هیأت مدیره انجمن (مجموعاً ۱۸ جلسه) با حضور اعضای اصلی و علی البدل و نیز بازرس اصلی و علی البدل انجمن برگزار گردیده است. بر اساس بازنگری های صورت گرفته، اهداف و برنامه های انجمن در قالب محورهای ۶ گانه تعیین و به تصویب رسید. اهم اقدامات انجام یافته در چارچوب این محورها در طول اولین سال فعالیت هیات مدیره در هفتمین دوره به شرح زیر بوده است :

محور ۱ – توسعه برند انجمن مشاوران مدیریت ایران در سطح ملی و حضور مؤثر در تمام حوزه‌های تصمیم‌ساز

- ایجاد ارتباط و حضور نمایندگان انجمن در اتاق ایران؛
- برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات آموزشی و معرفی افراد از طرف انجمن در حوزه‌های مختلف و برای کمیسیون‌های مختلف اتاق ایران (مکاتبات، پیگیری و برگزاری جلسات در این خصوص در حال انجام است)
- ارائه طرح احیا و راه‌اندازی واحدهای زیانده و متوقف
- مکاتبه و پیگیری اقدام جهت عضویت انجمن در اتاق ایران
- ایجاد ارتباط و حضور نمایندگان انجمن در اتاق تهران (معرفی افراد از طرف انجمن برای جلسات آموزشی)
- همکاری در کنفرانس مدیریت (حضور در پانل کنفرانس)
- انجام اقدامات لازم برای برگزاری همایش مشاوره مدیریت (جلسات متعدد با شرکت‌های برگزارکننده و ...)
- انجام اقدامات لازم برای و جلسات هفتگی منظم جهت برگزاری جایزه مشاوره مدیریت با محوریت انجمن و همکاری سایر نهادها؛ (تاکنون اعضای کمیته علمی، راهبردی، اجرایی و شورای سیاستگذاری تعیین و جلسات هماهنگی مشترک نیز برگزار شده است).
- تدوین و ارسال نامه دوم به رئیس جمهور /و مکاتبه و مذاکره با آقای دکترنوبخت
- عقد تفاهم نامه با صندوق نوآوری و شکوفایی برای استفاده از خدمات مشاوران مدیریت
- مکاتبات و مذاکرات متعدد جهت برگزاری جلسات مشترک صورت گرفته و طرح کلینیک شرکت‌های دانش بنیان تدوین و ارائه شد. (برگزاری نشست مشترک)
- تشکیل کارگروه جایزه مشاوره مدیریت ایران و برگزاری جلسات منظم در این خصوص و تشکیل ارکان آن
- معرفی نماینده جایزه بین‌المللی مشاوره مدیریت کنستانتین؛ که در آن ایران مقام چهارم را در دنیا را کسب کرد

محور ۲ – توسعه بازار مشاور مدیریت در کشور از طریق ایجاد و توسعه شبکه‌های ارتباطی با نظام حاکمیتی**و بخش خصوصی**

- برنامه ریزی جهت برگزاری نشست های ادواری در راستای توسعه شبکه‌های ارتباطی با نظام حاکمیتی و بخش خصوصی؛ با حضور مسئولین و دست اندرکاران نهادهای دولتی
- پیگیری همکاری با صندوق نوآوری و شکوفایی برای استفاده از خدمات مشاوران مدیریت

- آغاز همکاری با اتاق‌های تهران و ایران جهت حضور در پروژه‌های توانمندسازی و آموزشی و تحقیقاتی در پساتحریم

- پیشنهاد همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های دولتی جهت استفاده از خدمات مشاوران در اصلاح نظام اداری

- ایجاد ارتباط و همکاری با اتاق بازرگانی ایران و کره و معرفی انجمن در روز کره

محور ۳- توسعه ارتباطات بین‌المللی با مشاوران و متخصصان مدیریت کشورهای دیگر و ایجاد پل ارتباطی

بین مشاوران ایرانی و بین‌المللی توسط انجمن

- عقد تفاهم‌نامه با انجمن مشاوران مدیریت کره جنوبی؛ در پی حضور دبیر انجمن مشاوران مدیریت کره جنوبی در ایران، و مذاکرات بعدی با ایشان، تفاهم‌نامه همکاری بین دو انجمن منعقد شد.

- برگزاری جلسه مجازی مشترک با انجمن مشاوران مدیریت کره جنوبی و تصویب موارد زیر:

- ارائه فهرستی از شرکت‌های علاقه‌مند به همکاری مشترک با ایران از سوی کره جنوبی جهت تنظیم جلسات B2B

- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های آموزشی مشترک بین ایران و کره جنوبی و تبادل تجارب

- دعوت از متخصصان کره جنوبی در خصوص آموزش و برگزاری دوره‌های آموزشی CMC در ایران

- حضور نماینده انجمن در کنفرانس بین‌المللی ICMCI October 2016 – CANADA

- انجام مکاتبات و پیگیری‌های لازم جهت درج مقاله اعضاء در نشریه CMC Today

- معرفی اعضا برای حضور در کمیته های ICMCI

محور ۴- ارتقاء توانمندی و مهارت مشاوران مدیریت ایرانی تا سطح مشاوران بین‌المللی

- توسعه کمی و کیفی آزمون CMC؛ مذاکره (طی جلسه مجازی) با انجمن مشاوران مدیریت کره جنوبی پیرو

تفاهم‌نامه فی‌مابین، جهت برگزاری دوره‌های آمادگی آزمون CMC با توجه به سوابق و تجربیات موفق گذشته و

تلاش در جهت برگزاری دوره‌های آمادگی آزمون CMC با همکاری کمیته آموزش

- برگزاری دو دوره آموزشی آشنایی با قوانین جدید مالیات‌های مستقیم ویژه اعضای انجمن به صورت رایگان

- برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی جهت برگزاری نشست‌های ادواری با حضور اساتید حوزه‌های مختلف

- طرح ریزی و اعلام آمادگی برای پیاده سازی نظام رتبه بندی و تعیین رتبه اعضاء داوطلب ؛ توسط کمیته ارزیابی و رتبه بندی
- تهیه و ارسال پروپوزال اولیه جهت میزبانی کنفرانس سالانه ۲۰۱۷ ICMCI قرار گرفتن در short list کاندیدای میزبانی و تشکیل کارگروهی جهت انجام بررسی های لازم و تهیه پروپوزال تفصیلی
- جلسه با مشاور سفیر ارمنستان و بررسی اولیه زمینه های همکاری مشترک و تعامل مشاوران عضو انجمن در بازارهای ارمنستان و کشورهای همسایه (عضو اورآسیا)

برگزاری جلسه مجازی با ICMCI :

- انتصاب و معرفی فرد یا افرادی از سوی ایران به ICMCI در خصوص پیگیری ارتباطات منظم فی مابین.
- مکاتبه با موسسه ی استاندارد ایران از سوی IMCA و ارائه نظرات ایران در خصوص استاندارد مشاوره مدیریت که بعد از نشست سالیانه در تورنتو تصویب و اجرایی می گردد.
- ارائه یک مقاله در نشریه ی ICMCI در راستای معرفی بازار ایران در زمینه ی مشاوره مدیریت.
- هماهنگی برای برگزاری جلسه ای دیگر در خصوص برنامه های CMC با حضور رئیس کمیته CMC
- معرفی مشاوران ایرانی داوطلب به ICMCI جهت حضور در کمیته ها.
- ارسال لیست کمیته های موجود توسط ICMCI به IMCA برای حضور داوطلبان.
- برگزاری جلسه مجازی CMC؛ در خصوص اخذ گواهینامه CMC توسط شرکت های مشاوره مدیریت

محور ۵- توسعه ی ارتباطات داخلی و تقویت مرکزیت انجمن

- توسعه ارتباط با دانشکده مدیریت دانشگاه تهران (و برگزاری جلسات منظم برای دوره کارشناسی ارشد مشاوره مدیریت)
- توسعه ارتباط با انجمن های عضو شبکه و سایر انجمن ها ؛ از جمله سازمان نظام صنفی رایانه ای - برگزاری جلسات
- عقد تفاهم نامه با سازمان مدیریت صنعتی در خصوص مشارکت در جوایز ملی و ایجاد شبکه های مشاوره ی تخصصی
- عقد تفاهم نامه با مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران در راستای استفاده از امکانات و فضاهای آموزشی اولیه جهت بررسی زمینه های مشترک همکاری و فراهم آوردن شرایط مناسب برای همکاری های آموزشی، مشاوره ای و سایر زمینه ها

- فراهم آوردن شرایط مناسب برای همکاری های آموزشی، مشاوره ای و سایر زمینه ها
- عقد تفاهم نامه با سازمان نظام صنفی رایانه ای و برگزاری جلسات اولیه جهت بررسی زمینه های مشترک همکاری و

- تدوین برنامه روابط عمومی و گسترش ارتباطات رسانه ای انجمن (عقد قرارداد)؛ توسعه ای ارتباطات داخلی و تقویت مرکزیت انجمن
- ایجاد کارگروه های تخصصی (مدیریت شهری / کیفیت و بهره وری / HSE / انرژی / مدیریت بازار / مدیریت طرح / موسسات ممیزی و)
- برگزاری ۸ نشست هم اندیشی ، که تاکنون این نشست ها زمینه های همکاری گوناگونی را فراهم نموده است.
- بر اساس مصوبه هیات مدیره مقرر شد به منظور افزایش اثربخشی نشست ها، از مهر ماه ۹۵ نشست ها با مدیریت هیات مدیره برگزار شود به نحوی که با استفاده از ارتباطات و مناسبات هیات مدیره و اعضا؛ مسئولین و دست اندرکاران بخش های دولتی و نهادهای خصوصی تاثیرگذار را دعوت کرده، ضمن معرفی انجمن و توانمندی هایش به آن ها؛ موضوعات مهم و مرتبط با فعالیت های انجمن مطرح و مورد بحث و بررسی و تبادل نظر قرار گیرد.
- توسعه کیفی و کمی فعالیت های سایت و نشریه انجمن

محور ۶- ارتقای سطح همکاری مشاورین مدیریت در حوزه ی مسئولیت های اجتماعی

- حضور و حمایت مؤثر انجمن در نشست ها و کنفرانس های مرتبط
- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی مشترک در زمینه های (خط هات لاین -VCT- HIV)
- تبادل اخبار و اطلاعات مرتبط در سایت طرفین (انجمن احیا و انجمن مشاوران مدیریت ایران)
- همکاری با انجمن کودکان سرزمین من
- همکاری با انجمن احیا و ارزش های توان یاب (طراحی و بارگذاری سایت، درج رایگان آگهی در نشریه و ...)
- همکاری و مشارکت با انجمن احیا ارزش ها در برگزاری دومین همایش ایدز و رسانه و صدور گواهینامه مشترک

گزارش عملکرد کمیته ها

کمیته آموزش، پژوهش و انتشارات

- کارگروه انتشارات؛ برگزاری منظم جلسات جهت ارتقای سطح کیفی نشریه (۱۰ جلسه طی شش ماه) و شروع تغییرات ساختاری و محتوایی در نشریه ؛
- کارگروه آموزش، طراحی عناوین دروس دوره آمادگی آزمون CMC و اعلام دوره های مراکز آموزشی ؛
- کارگروه پژوهش ؛ تدوین طرح دروس کارشناسی ارشد مشاوره مدیریت به این کارگروه واگذار شد.

کمیته CMC

- اجرای سومین دوره فرآیند اعطای گواهینامه CMC و قبول ۶ نفر و برنامه ریزی اجرای مرحله چهارم.
- تشکیل جلسات منظم جهت طراحی و تدوین دوره های آمادگی آزمون CMC توسط کارگروه آموزش و بررسی در هیأت مدیره
- مذاکره با انجمن مشاوران مدیریت کره جنوبی جهت برگزاری دوره های آمادگی آزمون با توجه به سوابق و تجربیات موفق گذشته.
- تلاش به منظور توسعه کمی و کیفی آزمون و گواهینامه CMC

کمیته ارزیابی و رتبه بندی

- ارزیابی و رتبه بندی مشاوران مدیریت؛ کمیته ارزیابی صلاحیت و رتبه بندی مشاوران با اصلاح و تکمیل آیین نامه ارزیابی و رتبه بندی و تهیه فرم ها و جداول مربوطه و قرارداد آن ها بر روی سایت انجمن؛ و اعلام عمومی و اطلاع رسانی از طریق سایت، ارسال ایمیل و ... (طی چند نوبت اطلاع رسانی)، فرایند ارزیابی و رتبه بندی اعضای انجمن را (طرح آزمایشی) آغاز نموده است.

کمیته توسعه کسب و کار

- برگزاری نشست های دوره ای (ماهانه) توسط کمیته توسعه کسب و کار و با همکاری دبیرخانه انجمن
- تشکیل کارگروه های تخصصی (۱۲ کارگروه) و نظارت و ایجاد هماهنگی بر فعالیت و عملکرد این کارگروه ها و در نهایت جمعیت کارگروه ها
- تشکیل کارگروه مستقل تامین اجتماعی (برگزاری ۹ جلسه) - در راستای مشکلات اعضا با سازمان تامین اجتماعی در اجرای بخشنامه ۱۴/۵؛ بازنگری عنوان های استاندارد حرفه مشاور مدیریت؛ بازنگری و نهایی نمودن عناوین استانداردهای حرفه مشاوره مدیریت (بند ۵ بخشنامه ۱۴/۵) و ارسال آن طی نامه ای به اداره تامین اجتماعی و پیگیری های مستمر در این خصوص و برگزاری جلسات متعدد با تامین اجتماعی.

اقدامات دبیرخانه ای

دبیرخانه انجمن ضمن انجام فعالیت های جاری و عمومی، اقداماتی به شرح زیر به انجام رسانده است :

- تداوم و ارتقای خدمات جاری انجمن به اعضا (بیمه تکمیلی/بیمه خودرو/بخشنامه ۱۴/۵)؛ پس از اخذ استعلام و ارزیابی شرایط شرکت های بیمه ای در تاریخ ۲۵/۰۲/۹۵ و به مدت یکسال - (۴۷۲ نفر از اعضای انجمن و افراد تحت تکفل تحت پوشش بیمه قرار گرفتند)
- برگزاری جلسات متعدد نمایندگان انجمن با مسئولان سازمان تامین اجتماعی در خصوص مشکلات اعضا در اجرای بخشنامه ۱۴/۵ :
- تشکیل جلسات منظم کارگروه تامین اجتماعی
- جلسات با معاون درآمد سازمان تامین اجتماعی
- جلسه با معاونت و ادارات سازمان تامین اجتماعی
- تکمیل، بروزآوری و افزودن اطلاعات جدید دربانک اطلاعات اعضا و سایر مراجع مرتبط با انجمن
- پیگیری جهت پرداخت حق عضویت اعضا و انجام اقدامات لازم جهت صدور گواهی نامه عضویت
- ایجاد هماهنگی و تسهیلات جهت برگزاری جلسات کارگروهها، کمیته ها و هیات مدیره
- انجام اقدامات و هماهنگی های لازم جهت برگزاری آزمون ها و جلسات مصاحبه در رابطه با CMC
- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی، سمینارها، گرد همایی ها و مجامع
- طراحی سایت جدید انجمن و ایجاد بخش ها و لینک های جدید و به روز رسانی مستمر وب سایت انجمن
- ویژگی های جدید سایت انجمن :
- قابلیت واکنش گرایی (responsive) در نمایشگرهای مختلف (نسخه موبایل و تبلت)
- طراحی جدید قالب با دسترسی آسان تر به بخش های مختلف
- بروزشدن نسخه هسته اصلی سایت
- بهبود سرعت بارگذاری وبسایت
- ایجاد پتانسیل برای اضافه شدن بخش های جدید به سایت در آینده
- راه اندازی مجدد گروه لینکدین انجمن
- بخش های جدید و بروز شده در سایت انجمن :
- بخش خبرخوان
- بخش پرسش و پاسخ

– پورتال کاریابی و کارفرمایی

– بخش (Wiki (IMC Pedia – در حال توسعه

– فیلم همایش های انجمن

– اصلاح و به روزکردن اطلاعات ارتباطی با اعضا (آدرس ایمیل ها و شماره های تلفن همراه اعضا، به منظور

اطمینان از رسیدن پیام ها و اطلاعیه انجمن به اعضا)

– به روزرسانی پرتال انجمن به منظور ایجاد امکانات ویژه برای اعضا جهت معرفی توانمندی های آنان به

کارفرمایان و تبادل اطلاعات، تجارب و دانش بین مشاوران مدیریت و نیز ایجاد امکان ثبت نام آنلاین

متقاضیان جدید عضویت در انجمن

- برگزاری نشست شام دیدار نوروزی با حضور حدود یکصد تن از اعضای انجمن و سایر مدعوین
- برنامه ریزی جهت تداوم برگزاری نشست های دوره ای ماهانه اعضای انجمن
- استخدام مشاور مالی و اقدام برای شفاف سازی عملکرد انجمن در ارتباط با سازمان امور مالیاتی؛ تاکنون اقدامات زیر در این خصوص انجام شده است :

– پذیرش انجمن از سوی سازمان امور مالیاتی کشور

– دریافت کد اقتصادی

– دریافت کد مالیاتی

– دریافت دفاتر قانونی

– آغاز فرایند حسابرسی مالیاتی

- پیگیری حل مشکلات ناشی از تعاونی از طریق وکیل و مراجع قانونی و اقدامات مربوط به انحلال تعاونی و جلوگیری از ایجاد و افزایش ضرر و زیان های متعلقه
- استخدام یک وکیل خبره جهت مشاوره و راهنمایی حقوقی اعضا (ایشان یک روز در هفته در دبیرخانه مستقر هستند و اعضا با وقت قبلی با ایشان جلسه برگزار می کنند)
- انجام اقدامات لازم جهت انجام ممیزی و تمدید عضویت انجمن در ICMCI

- ادامه همکاری با دیگر انجمن ها و تشکلهای مرتبط با حرفه مشاوره مدیریت (مانند شبکه مشاوران مدیریت و مهندسی ایران، اتاق بازرگانی استان تهران و خانه صنعت و معدن جوانان، سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران، کمیسیون تخصصی ارتقای بهره‌وری مستقر در مرکز مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی و غیره)
- ارایه مشاوره بیمه تأمین اجتماعی توسط یکی از مشاوران خبره بیمه تأمین اجتماعی، که به موجب قراردادی هر هفته در محل دبیرخانه حضور می یابد.
- حضور نمایندگان انجمن در جلسات هیأت حل اختلاف مالیاتی اعضاء بر مبنای مجوز دریافتی از رییس امور مالیاتی شهر تهران و درخواست اعضای انجمن
- تدوین و بازنگری مستندات جدید مورد نیاز انجمن نظیر بازنگری آیین نامه CMC، بازنگری آیین نامه دفاتر نمایندگی انجمن در استان ها و تدوین آیین نامه ارزیابی و رتبه بندی مشاوران مدیریت و ..
- تداوم انتشار نشریه مشاور مدیریت ارگان رسمی انجمن ؛ تشکیل کارگروه انتشارات از بین اعضای علاقه مند و تشکیل جلسات منظم این کارگروه در راستای بهبود وضعیت کیفی نشریه (۱۰ جلسه طی شش ماه)
- اقدام جهت عضویت انجمن در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران مکاتبات اولیه در این خصوص صورت گرفته و در دست پیگیری است
- تمدید عضویت انجمن در اتاق بازرگانی استان تهران به منظور تعامل نزدیک تر با اتاق در زمینه خدمات مشاوره مدیریت و ایفای نقش موثرتر در فرآیند تدوین اساسنامه نظام مشاوره مدیریت
- بازنگری آیین نامه اعطای دفاتر نمایندگی؛ براساس آیین نامه جدید شعب انجمن (استان اصفهان و خراسان) منحل گردید، و مقرر شد از این پس بر اساس آیین نامه دفاتر نمایندگی به واجدین شرایط اعطا گردد.
- اقدام به حل معضل تعاونی که بدلیل وجود مشکلات و شفاف نبودن حساب های تعاونی و عدم پاسخگویی مدیرعامل وقت تعاونی اقدامات لازم توسط وکیل انجمن انجام و پیگیری های مستمر در مورد توقف احکام صادره علیه مکان انجمن ؛ توسط دبیرخانه

انجمن صنفی شرکت ها و موسسات مشاوره مدیریت ایران

صورت های مالی

(مربوط به دوره هفتم، سال اول منتهی به ۱۳۹۵/۰۶/۳۱)

مجمع عمومی عادی

انجمن مشاوران مدیریت ایران

صورت‌های مالی سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

مجمع عمومی محترم عادی سالیانه

با احترام،

به پیوست صورت‌های مالی "انجمن صنفی شرکتها و موسسات مشاوره مدیریت ایران که در این گزارش به اختصار" انجمن مشاوران مدیریت ایران "نامیده می شود ، برای سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ۱۳۹۵ تقدیم می‌شود.

اجزای تشکیل دهنده صورت‌های مالی به قرار زیر است :

شماره صفحه

۱۸	• ترازنامه
۱۹	• صورت درآمد و هزینه ها
۱۹	• گردش مازاد درآمد (هزینه) انباشته
۲۰	• صورت جریان وجوه نقد
	• یادداشتهای توضیحی :
۲۱	الف) تاریخچه فعالیت
۲۱	ب) مبنای تهیه صورت‌های مالی
۲۲	پ) خلاصه اهم رویه‌های حسابداری
۲۳ الی ۳۰	ث) یادداشتهای مربوط به اقلام مندرج در صورت‌های مالی و سایر اطلاعات مالی

صورت‌های مالی براساس استانداردهای حسابداری تهیه شده و در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱ به تأیید هیات مدیره رسیده است.

امضا

سمت

اعضای هیأت مدیره

رئیس هیأت مدیره	آقای محمود اولیایی
نائب رئیس	آقای محمد علی محمدی
عضو هیأت مدیره و خزانه دار	آقای سعید احمدیان
عضو هیأت مدیره	آقای فرهاد طاهری
عضو هیأت مدیره	آقای حسن فروزان فرد

انجمن مشاوران مدیریت ایران

ترازنامه

در تاریخ ۳۱ شهریورماه ۱۳۹۵

داراییها	یادداشت	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	بدهیها و حقوق ویژه انجمن	یادداشت	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱
دارائیهها:		ریال	ریال	بدهی ها:		ریال	ریال
موجودی نقد	۴	۴/۱۸۱/۲۸۷/۳۷۱	۴/۰۸۷/۰۶۳/۳۷۷	سایر حسابها و اسناد پرداختنی	۹	۲/۲۸۲/۴۲۰/۴۲۹	۱/۳۷۳/۹۱۶/۴۴۵
سرمایه گذاری های کوتاه مدت	۵	-	-			-	-
سایر حسابهای دریافتنی	۶	۱۹۶/۸۰۶/۶۷۹	۲۰۸/۶۹۶/۶۷۹	-		-	-
جمع دارائیههای جاری		۴/۳۷۸/۰۹۴/۰۵۰	۴/۲۹۵/۷۶۰/۰۵۶	جمع بدهیهای جاری		۲/۲۸۲/۴۲۰/۴۲۹	۱/۳۷۳/۹۱۶/۴۴۵
داراییهای ثابت مشهود	۷	۱/۲۵۲/۹۷۶/۹۳۴	۱/۴۰۵/۱۲۷/۴۲۱	ذخیره بازخريد خدمت کارکنان	۱۰	۳۳/۷۴۷/۲۸۵	۱۳۷/۵۹۵/۷۱۸
داراییهای نامشهود	۸	۱/۲۵۰/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰				
جمع دارائیههای غیر جاری		۱/۲۵۴/۲۲۶/۹۳۴	۱/۴۰۶/۳۷۷/۴۲۱	جمع بدهیهای غیرجاری		۳۳/۷۴۷/۲۸۵	۱۳۷/۵۹۵/۷۱۸
				جمع بدهی ها		۲/۳۱۶/۱۶۷/۷۱۴	۱/۵۱۱/۵۱۰/۱۶۳
جمع دارائیهها		۵/۶۳۲/۳۲۰/۹۸۴	۵/۷۰۲/۱۳۷/۴۷۷	حقوق ویژه انجمن:			
				مازاد درآمد انباشته		۳/۳۱۶/۱۵۳/۲۷۰	۴/۱۹۰/۶۲۷/۳۱۴
				جمع حقوق ویژه انجمن		۳/۳۱۶/۱۵۳/۲۷۰	۴/۱۹۰/۶۲۷/۳۱۴
				بدهی و حقوق ویژه انجمن		۵/۶۳۲/۳۲۰/۹۸۴	۵/۷۰۲/۱۳۷/۴۷۷

یادداشتهای توضیحی همراه، جزء لاینفک صورتهای مالی است.

انجمن مشاوران مدیریت ایران

صورت درآمد و هزینه

برای سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

حقوق صاحبان سهام

سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	یادداشت	
ریال	ریال		
۲/۲۷۳/۲۰۸/۶۲۰	۲/۳۵۴/۶۵۶/۰۴۶	۱۱	درآمدها
(۲/۸۱۵/۱۱۱/۴۵۷)	(۳/۸۴۶/۱۶۹/۳۵۸)	۱۲	هزینه های عملیاتی
(۵۴۱/۹۰۲/۸۳۷)	1/191/312/213(		درآمد عملیاتی
۶۹۵/۷۷۲/۳۵۲	۶۱۷/۰۳۹/۲۶۸	۱۳	خالص درآمدهای غیر عملیاتی
۱۵۳/۸۶۹/۵۱۵	(۸۷۴/۴۷۴/۰۴۴)		مازاد درآمد خالص

گردش مازاد درآمد انباشته

۱۵۳/۸۶۹/۵۱۵	(۸۷۴/۴۷۴/۰۴۴)		مازاد درآمد خالص
۴/۰۳۶/۷۵۷/۷۹۹	۴/۱۹۰/۶۲۷/۳۱۴		مازاد درآمد انباشته اول دوره
--		--	تعدیلات سنواتی
		۱۴	مازاد درآمد انباشته در ابتدای سال
۴/۱۹۰/۶۲۷/۳۱۴	۳/۳۱۶/۱۵۳/۲۷۰		مازاد درآمد انباشته در پایان سال

یادداشتهای توضیحی همراه، جزء لاینفک صورتهای مالی است.

انجمن مشاوران مدیریت ایران

صورت جریان وجوه نقد

برای سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	یادداشت	فعالیت‌های عملیاتی:
ریال	ریال		
۱۶۰/۲۵۴/۲۸۰	۵۰۳/۳۰۵/۲۷۴	۱۵	جریان خالص ورود وجه نقد ناشی از فعالیت‌های عملیاتی
			بازده سرمایه گذاریها:
۶۹۵/۷۷۲/۳۵۲	۶۱۷/۰۳۹/۲۶۸		سود سپرده بانکی دریافتی
۶۹۵/۷۷۲/۳۵۲	۶۱۷/۰۳۹/۲۶۸		جریان خالص ورود وجه نقد ناشی از بازده سرمایه گذاریها
			فعالیت‌های سرمایه گذاری:
-	-		وجوه دریافتی بابت فروش سرمایه گذاری های کوتاه مدت
-	-		وجوه پرداختی بابت تحصیل سرمایه گذاری های کوتاه مدت
(۴۶/۸۶۵/۰۰۰)	(۱۹/۵۱۰/۰۰۰)		وجوه نقد پرداختی بابت خرید داراییهای ثابت
(۴۶/۸۶۵/۰۰۰)	(۱۹/۵۱۰/۰۰۰)		جریان خالص (خروج) وجه نقد ناشی از فعالیت‌های سرمایه گذاری
۴۸۸/۶۵۳/۰۷۲	۹۴/۲۲۳/۹۹۴		خالص افزایش در وجه نقد
۳/۵۹۵/۴۱۰/۳۰۵	۴/۰۸۷/۰۶۳/۳۳۷		مانده وجه نقد در اول سال
۴/۰۸۷/۰۶۳/۳۷۷	۴/۱۸۱/۲۸۷/۳۷۱		مانده وجه نقد در پایان سال

یادداشت‌های توضیحی همراه، جزء لاینفک صورتهای مالی است.

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریورماه ۱۳۹۵

۱- کلیات

۱-۱- تاریخچه تاسیس و فعالیت

انجمن مشاوران مدیریت ایران در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۵ با نام "انجمن صنفی شرکت ها و موسسات مشاوره مدیریت ایران" به صورت موسسه غیرانتفاعی تاسیس و با رعایت ضوابط قانونی در اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی جمهوری اسلامی ایران ، طی شماره ۱۷۸ در اداره یاد شده به ثبت رسیده است و متعاقب آن جواز تأسیس شماره ۱۰۲۵۵ را در تاریخ ۱۳۷۷/۹/۷ از وزارتخانه مزبور اخذ نموده است.

۱-۲- موضوع و هدف فعالیت

طبق ماده ۱ اساسنامه ، انجمن مشاوران مدیریت ایران جهت حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی مشاوران مدیریت در راستای اعتلای حرفه مشاوره مدیریت مأموریت دارد، از طریق بکارگیری کلیه ظرفیت‌های قانونی و حرفه‌ای خود موجبات اشاعه فرهنگ مدیریت و افزایش بهره‌وری ملی و توسعه پایدار اقتصادی و اجتماعی کشور را فراهم آورده و با رعایت مسئولیت‌های اجتماعی و توجه ویژه به رعایت اخلاق حرفه‌ای از سوی کلیه اعضاء، الگویی موثر و موفق از یک شکل صنفی حرفه‌ای در کشور و منطقه به وجود آورد.

وظایف انجمن نیز طبق ماده ۴ اساسنامه دفاع از منافع مشروع و قانونی مشاوران مدیریت ، همکاری و تبادل اطلاعات تخصصی با موسسات و سازمانهای علمی ، تخصصی و حرفه‌ای داخلی و خارجی مرتبط بر اساس قوانین و مقررات کشور ، کوشش در جهت افزایش توانایی‌های علمی و حرفه‌ای مشاوران مدیریت و سایر وظایف مربوط به موضوع و هدف تشکیل انجمن می باشد.

۱-۳- شخصیت حقوقی و ارکان انجمن

فعالیت انجمن بصورت غیر انتفاعی و با سرمایه صفر صورت پذیرفته ، مجمع عمومی انجمن متشکل از شرکتهای و موسسات مشاوره مدیریت که به عضویت این انجمن پذیرفته شده اند و با حضور نمایندگان وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به طور سالانه تشکیل و ۵ نفر را به عنوان اعضای هیات مدیره (شامل یک نفر خزانه دار) و یک نفر را به عنوان بازرس جهت اداره امور انجمن انتخاب می نماید .

۱-۴- تعداد کارکنان و اعضاء

تعداد کارکنان انجمن در پایان سال مالی به شرح ذیل می باشد.

۱۳۹۴	۱۳۹۵	
۵	۶	تعداد کارکنان دائم
۲	۴	تعداد کارکنان موقت
۷	۱۰	جمع

تعداد اعضاء حقیقی فعال عضو انجمن در پایان سال مالی ۱۸۰ نفر و تعداد اعضاء حقوقی فعال نیز ۴۰۹ نفر می باشد.
(جمعاً به تعداد ۵۸۹ نفر است)

۲- مبنای تهیه صورتهای مالی

صورتهای مالی اساساً بر اساس ارزشهای تاریخی تهیه شده و در موارد مورد لزوم از ارزشهای جاری نیز استفاده شده است.

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۳- خلاصه اهم روبه‌های حسابداری

۳-۱- دارایی‌های ثابت مشهود

۳-۱-۱- دارایی‌های ثابت مشهود بر مبنای بهای تمام شده در حساب‌ها ثبت می‌شوند. مخارج بهسازی و تعمیرات اساسی که باعث افزایش قابل ملاحظه در ظرفیت یا بهبود اساسی در کیفیت بازدهی یا عمر مفید دارایی‌های ثابت می‌گردد به‌عنوان مخارج سرمایه‌ای محسوب و طی عمر مفید دارایی‌های مربوطه مستهلک می‌شود. هزینه‌های نگهداری و تعمیرات جزئی که به منظور حفظ یا ترمیم منافع اقتصادی مورد انتظار از استاندارد عملکرد ارزیابی شده اولیه دارایی انجام می‌شود هنگام وقوع به‌عنوان هزینه‌های جاری تلقی و به سود و زیان دوره منظور می‌گردد.

۳-۱-۲- استهلاک دارایی‌های ثابت با توجه به عمر مفید برآوردی دارایی‌های مربوط و با در نظر گرفتن آیین‌نامه استهلاکات موضوع ماده ۱۵۱ قانون مالیات‌های مستقیم و اصلاحیه‌های بعدی آن و بر اساس نرخ‌ها و روش‌های زیر محاسبه می‌شود:

روش استهلاک	نرخ استهلاک	دارایی ثابت
مستقیم	۱۰ ساله	اثاثیه و منصوبات
مستقیم	۵ ساله	رایانه و متعلقات
مستقیم	۷٪	ساختمان

برای داراییهای ثابتی که طی ماه تحصیل می‌شود و مورد بهره برداری قرار می‌گیرد، استهلاک از اول ماه بعد محاسبه و در حسابها منظور می‌شود. در مواردی که هر یک از داراییهای استهلاک پذیر پس از آمادگی جهت بهره برداری به علت تعطیل کار یا علل دیگر برای مدتی مورد استفاده قرار نگیرد، میزان استهلاک آن برای مدت یاد شده معادل ۳۰ درصد نرخ استهلاک منعکس در جدول بالاست.

۳-۲- ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان

ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان بر اساس یک ماه آخرین حقوق و مزایای پایه هر یک از کارکنان برای هر سال خدمت آنان محاسبه و در حسابها منظور می‌شود.

۳-۳- شناسایی درآمد حق عضویت

با توجه به وجود تردید در خصوص تحقق درآمد ناشی از حق عضویت و نیز ورودیه اعضاء تا زمان واریز وجوه مربوطه درآمدهای یاد شده شناسایی نشده و لذا درآمد حق عضویت و حق ورودیه اعضاء به روش نقدی شناسایی و در حسابها انعکاس می‌یابد.

۳-۴- وضعیت مالیاتی

با توجه به قوانین و مقررات مالیاتی (بند ۱۳۹ ماده ۱۳۹ قانون مالیاتهای مستقیم) درآمدهای ناشی از حق عضویت اعضای انجمن معاف از مالیات می‌باشد.

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۴- موجودی نقد

اقدام تشکیل دهنده حساب فوق به شرح ذیل می باشند:

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	یادداشت
ریال	ریال	
۲/۸۹۰/۸۵۸/۸۱۱	۳/۶۹۳/۲۸۲/۹۷۶	موسسه مالی و اعتباری مهر شعبه میدان توحید
۱/۰۲۷/۴۸۲/۶۶۵	۲۴۲/۴۶۹/۰۴۷	بانک ملت شعبه سازمان گسترش جام ۱۷۵۸۹۹۷۳۶۵
۳/۶۱۰/۰۰۰	۳/۶۱۰/۰۰۰	بانک ملت شعبه سازمان گسترش جاری ۲۱۷۸۷ / ۲۸۸۸۱۱
۱۲۹/۱۶۸/۳۴۸	۲۰۲/۸۴۳/۴۵۱	بانک سامان شعبه جام جم سپرده ۱۱۳۰۱۷۴ پس انداز
۴/۰۵۱/۱۱۹/۸۲۴	۴/۱۴۲/۲۰۵/۴۷۴	جمع موجودی ریالی نزد بانکها
۱۴/۷۴۳/۵۵۳	۳۹/۰۸۱/۸۹۷	تنخواه گردان و صندوق ۴-۱
۲۱/۲۰۰/۰۰۰	-	اسناد در جریان وصول
۴/۰۸۷/۰۶۳/۳۷۷	۴/۱۸۱/۲۸۷/۳۷۱	جمع

۴-۱- مانده تنخواه گردان ها به تفکیک در پایان سال به شرح ذیل می باشد :

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	
ریال	ریال	
-	۳۴/۱۹۷/۲۲۲	صندوق
۷/۵۸۶/۷۲۸	-	تنخواه دفتر تهران
۷/۱۵۶/۸۲۵	۴/۸۸۴/۶۷۵	تنخواه شعبه اصفهان
۱۴/۷۴۳/۵۵۳	۳۹/۰۸۱/۸۹۷	جمع

۵- سرمایه گذاری های کوتاه مدت

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	
ریال	ریال	
—	—	سپرده یکساله نزد موسسه مالی و اعتباری مهر
—	—	
—	—	جمع

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۶- سایر حسابها و اسناد دریافتنی

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	
ریال	ریال	
-	-	اسناد دریافتنی (حق عضویت)
۴۹/۲۹۶/۶۷۹	۵۶/۵۵۶/۶۷۹	اعضاء انجمن از محل بیمه تکمیلی
۳۷/۰۵۰/۰۰۰	۲۱/۴۵۰/۰۰۰	وام کارکنان - خانم محمدی
۳۴/۸۰۰/۰۰۰	۱۰/۸۰۰/۰۰۰	وام کارکنان - خانم اکبری
۴۸/۰۰۰/۰۰۰	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	وام کارکنان ت خانم علیدوستی
۲۴/۵۵۰/۰۰۰	-	وام کارکنان ت آقای شالینی
-	۶۹/۰۰۰/۰۰۰	اسناد موجود در صندوق
۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	پیش پرداخت خدمات چاپ
<u>۲۰۸/۶۹۶/۶۷۹</u>	<u>۱۹۶/۸۰۶/۶۷۹</u>	جمع

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۷- داراییهای ثابت مشهود

شرح	بهای تمام شده		استهلاک انباشته		ارزش دفتری	
	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	داراییهای اضافه شده	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	استهلاک سال جاری	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱
آپارتمان دفتر مرکزی	۲/۱۵۲/۳۰۰/۰۰۰	-	۸۹۱/۴۱۰/۹۱۷	۱۵۰/۶۶۱/۰۰۰	۱/۰۴۲/۰۷۱/۹۱۷	۱/۲۶۰/۸۸۹/۰۸۳
کامپیوتر و متعلقات اثاثه و تجهیزات دفتری	۳۹۱/۷۴۱/۸۰۰	۱۹/۵۱۰/۰۰۰	۲۴۷/۵۰۳/۴۶۲	۲۰/۹۹۹/۴۸۷	۲۶۸/۵۰۲/۹۴۹	۱۴۲/۷۴۸/۸۵۱
جمع	۲/۵۴۴/۰۴۱/۸۰۰	۱۹/۵۱۰/۰۰۰	۱/۱۳۴/۹۱۴/۳۷۹	۱۷۱/۶۶۰/۴۸۷	۱/۳۱۰/۵۷۴/۸۶۶	۱/۲۵۲/۹۷۶/۹۳۴
						۱/۴۰۵/۱۲۷/۴۲۱

۷-۱- سرفصل ساختمان به مبلغ ۲,۱۵۲,۳۰۰,۰۰۰ ریال مربوط به بهای تمام شده یک باب آپارتمان اداری مورد استفاده دبیرخانه و دفتر انجمن می باشد که دارای سند مالکیت بنام انجمن می باشد.

۷-۲- افزایش داراییهای اضافه شده طی سال عمدتاً مربوط به خرید یک دستگاه ساعت حضور و غیاب و یک دستگاه دوربین فیلم برداری با پایه مربوطه می باشد .

۸- داراییهای نامشهود

داراییهای نامشهود به مبلغ ۱,۲۵۰,۰۰۰ ریال مربوط به بهای یک خط سیم کارت تلفن همراه و یک خط تلفن ثابت می باشد.

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۹- سایر حسابها و اسناد پرداختنی

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	
ریال	ریال	
		اسناد پرداختنی:
۱/۰۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰	بیمه ایران، نمایندگی نگینت بیمه تکمیلی اعضاء ۹-۱
۱/۰۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰	جمع اسناد پرداختنی
		سایر حسابهای پرداختنی:
-	۱۲۲/۸۷۱/۲۰۳	جاری کارکنان
۱۵/۶۰۰/۰۰۰	۱۵/۶۰۰/۰۰۰	بهین مشاوران آتیه ساز مدیریت
۸۲/۸۵۱/۲۰۰	۱۰۱/۶۵۸/۲۰۰	وزارت کار و امور اجتماعی ت ۵ درصد حق ورودیه ها
۱۲/۳۱۹/۲۲۶	۷۷/۶۱۸/۲۳۷	سازمان امور مالیاتی - مالیات حقوق
۱۷/۷۸۰/۰۰۵	۵۰/۳۷۳/۴۱۱	سازمان امور مالیاتی - مالیات تکلیفی
۶۰/۰۵۴/۶۹۸	۶۴/۲۷۲/۰۶۰	عیدی پرداختنی ۶ ماهه اول سال ۹۴
-	-	اعضاء انجمن ت از محل حق بیمه های تکمیلی
۱۹/۵۵۳/۳۶۲	۲۵/۲۹۰/۵۸۹	سازمان تامین اجتماعی ت حق بیمه شهریور
۲/۰۵۰/۰۰۰	۵۱/۰۲۸/۷۷۷	سایر اقلام
۱۲۳/۷۰۷/۹۵۲	۱۲۳/۷۰۷/۹۵۲	تعاونی انجمن مشاوران مدیریت ایران
۳۳۹/۹۱۶/۴۴۵	۶۳۲/۴۲۰/۴۲۹	جمع سایر حسابهای پرداختنی
۱/۳۷۳/۹۱۶/۴۴۵	۲/۲۸۲/۴۲۰/۴۲۹	جمع

۹-۱- مبلغ ۱/۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مربوط به سه فقره چک به شماره های ۴۵۰۷۷۱ مورخ ۹۵/۸/۲۵ و ۴۵۰۷۷۲ مورخ ۹۵/۱۰/۲۵ و ۴۵۰۷۷۳ مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ هر یک به مبلغ ۵۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه بیمه ایران شعبه نگین بابت حق بیمه درمان تکمیلی اعضا انجمن می باشد.

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۱۰- ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان

۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	
ریال	ریال	
۸۸/۴۵۸/۹۸۳	۱۳۷/۵۹۳/۷۱۸	مانده ذخیره در ابتدای سال
(۷/۷۵۰/۰۰۰)	(۲۱۷/۷۲۳/۱۸۴)	تعدیلات و پرداخت طی سال
۵۶/۸۸۴/۷۳۵	۱۱۳/۷۷۶/۷۵۱	ذخیره اضافه شده طی سال
۱۳۷/۵۹۳/۷۱۸	۳۳/۷۴۷/۲۸۵	مانده ذخیره در پایان سال

۱۱- درآمدها

سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	
ریال	ریال	
۱/۵۰۹/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۸۴/۰۰۰/۰۰۰	درآمد حق عضویت اعضا:
۹۶/۴۶۰/۰۰۰	۷۲/۲۴۰/۰۰۰	حق عضویت اعضا حقوقی
		حق عضویت اعضا حقیقی
۱/۶۰۵/۴۶۰/۰۰۰	۱/۶۵۶/۲۴۰/۰۰۰	جمع حق عضویت
		درآمد ورودیه اعضا:
۳۵۴/۰۰۰/۰۰۰	۳۴۸/۰۰۰/۰۰۰	ورودیه اعضا حقوقی
۳۲/۳۲۰/۰۰۰	۲۸/۱۴۰/۰۰۰	ورودیه اعضا حقیقی
۳۸۶/۳۲۰/۰۰۰	۳۷۶/۱۴۰/۰۰۰	جمع حق ورودیه
		سایر درآمدها :
-	-	درآمد حاصل از محل حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران از همایش مشاوره مدیریت
۴۳/۸۹۲/۹۳۵	۴۴/۱۰۴/۸۳۲	درآمد حاصل از بیمه تکمیلی
-	-	درآمد برنامه های آموزشی و سمینارها
۶۵/۰۰۰/۰۰۰	۵۷/۰۰۰/۰۰۰	درآمد حاصل از عضویت در CMC
-	-	درآمد حاصل از طرح سام
۱/۹۶۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	درآمد حاصل از فروش کتب و نشریات انجمن
۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	سایر درآمدها (چاپ آگهی در نشریه انجمن)
-	۲۱۰/۲۰۰/۰۰۰	سایر درآمدها (کمک های اعضا جهت برگزاری گردهمایی)
۱۵۵/۵۷۵/۶۸۵	۳/۷۷۱/۲۱۴	سایر
۲۸۱/۴۲۸/۶۲۰	۳۲۲/۲۷۶/۰۴۶	جمع سایر درآمدها
۲/۲۷۳/۲۰۸/۶۲۰	۲/۳۵۴/۶۵۶/۰۴۶	جمع درآمدها

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۱۲- هزینه‌های عملیاتی

ریال	ریال	
سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	
۱/۳۲۴/۳۶۷/۵۴۴	۲/۰۷۲/۳۴۶/۲۶۳	حقوق و دستمزد ، سنوات ، پاداش و سایر هزینه های پرسنلی
۱۶۹/۴۳۱/۸۹۱	۱۶۴/۷۹۲/۳۸۹	هزینه عیدی
۳/۳۹۹/۰۰۰	۱/۷۶۶/۶۶۶	هزینه های سفر و اقامت و مأموریت پیک
۷۸/۳۵۶/۷۰۰	۳۹/۶۰۶/۳۰۸	آبدارخانه و پذیرایی
۵۰/۶۴۰/۰۰۰	۶۵/۸۲۰/۴۷۳	هزینه های ایاب و ذهاب و پیک
۲۳/۲۷۸/۰۰۰	۳۲/۲۷۳/۳۳۵	آب، برق، تلفن.....
۲۵/۱۷۹/۳۷۵	۲/۵۰۰/۰۰۰	حق عضویت در مجامع حرفه ای (ICMCI)
۲۹/۹۸۳/۴۹۰	۲۵/۶۰۹/۰۵۹	پست و ارسال مرسولات
۳۲/۴۱۲/۵۰۰	۸۹/۴۳۹/۳۲۸	هزینه ملزومات مصرفی و اداری
۲۱۲/۱۰۰/۰۰۰	۴۲۲/۵۷۹/۲۰۰	حق الزحمه مشاوران مالی، تامین اجتماعی و حقوقی
۸۴/۵۴۹/۹۸۴	۳۸۱/۵۶۱/۱۳۰	هزینه گردهمایی اعضا، مجامع و همایش ها
۲۹۴/۶۰۵/۰۰۰	۲۲۴/۸۳۱/۷۰۰	چاپ کتاب و نشریه
۱۵۴/۷۹۱/۸۳۹	۱/۷۳۷/۰۰۰	هزینه های دفاتر شعب
۴۰/۲۸۹/۲۳۰	۴۳/۵۹۶/۵۷۰	هزینه های سایت و IT
۱۹۵/۶۱۳/۸۵۱	۱۷۱/۶۶۰/۴۸۷	هزینه استهلاک
۱۹/۵۰۴/۰۰۰	۱۸/۸۰۷/۰۰۰	۵٪ حق ورودیه وزارت کار (در حساب بستانکاران منظور شده است)
۴۷/۸۳۵/۰۰۰	-	تعمیرات جزئی ساختمان
-	۴/۲۲۹/۲۵۰	خرید کتب و نشریات
۲۸/۷۷۴/۰۵۳	۸۳/۰۱۳/۲۰۰	سایر هزینه ها
۲/۸۱۵/۱۱۱/۴۵۷	۳/۸۴۶/۱۶۹/۳۵۸	جمع

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۱۳- خالص درآمدهای غیر عملیاتی

سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	
ریال	ریال	
۶۹۵/۷۷۲/۳۵۲	۶۱۷/۰۳۹/۲۶۸	درآمد سپرده کوتاه مدت بانکی
۶۹۵/۷۷۲/۳۵۲	۶۱۷/۰۳۹/۲۶۸	جمع

۱۴- تعدیلات سنواتی

هیچگونه تعدیل سنواتی در سال مالی مورد گزارش رخ نداده است

۱۵- صورت تطبیق مازاد درآمد و هزینه ها با جریان خالص ورود وجه نقد ناشی از فعالیتهای عملیاتی

سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	
ریال	ریال	
(۵۴۱/۹۰۲/۸۳۷)	(۱/۴۹۱/۵۱۳/۳۱۲)	مازاد درآمد عملیاتی
۱۹۵/۶۱۳/۸۵۱	۱۷۱/۶۶۰/۴۸۷	هزینه استهلاک
۴۹/۱۳۴/۷۳۵	(۱۰۳/۸۴۶/۴۳۳)	خالص افزایش در ذخیره مزایای پایان خدمت
(۶۶/۹۴۸/۵۸۶)	۱۱/۸۹۰/۰۰۰	(افزایش) سایر حسابهای دریافتنی
۲۰۳/۸۴۵/۵۵۷	۹۰۸/۵۰۳/۹۸۴	افزایش سایر حسابها و اسناد پرداختنی
(۱۶۰/۲۵۴/۲۸۰)	(۵۰۳/۳۰۵/۲۷۴)	

انجمن مشاوران مدیریت ایران
یادداشت‌های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۵

۱۶- تعهدات و بدهیهای احتمالی

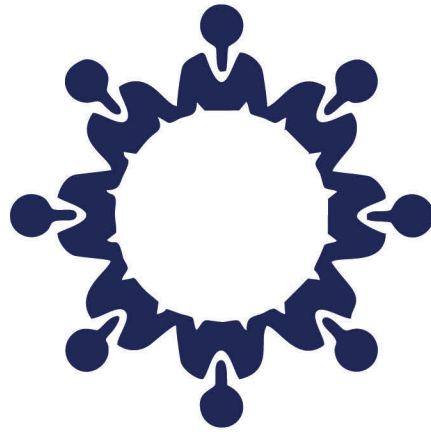
انجمن در تاریخ ترازنامه فاقد تعهدات سرمایه ای و بدهی های احتمالی می باشد.

۱۷- رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه

رویدادهایی که بعد از تاریخ ترازنامه تا تصویب صورتهای مالی اتفاق افتاده و مستلزم تعدیل اقلام صورتهای مالی نبوده ، وجود نداشته است .

۱۸- معاملات با اشخاص وابسته

طی سال مالی مورد گزارش هیچگونه معاملاتی با اشخاص وابسته وجود نداشته است.



Iran Management Consultants Association



آدرس: خیابان جلال آل احمد، خیابان چهارم (روبروی شهرآرا)، کوچه مهدی نژاد، پلاک ۷۰، واحد ۳

www.imca.ir

info@imca.ir