|  |
| --- |
| **اینجانب نام : ...................... نام خانوادگی : ....................................... سال تولد :** **....................... محل تولد : ........................ مدیرعامل / عضو هیأت مدیره : ................................................................ (عضو حقوقی انجمن مشاوران مدیریت ایران)، با آگاهی و آشنایی كامل با شرايط احراز براي تصدي امور مربوط به مسئولیت دفتر نمایندگی انجمن مطابق آئين نامه ايجاد و ارتباط با دفاتر نمايندگي و شرايط ضروري براي محل دفتر مندرج در آئين نامه و اذعان به واجد شرایط بودن اینجانب، همچنين با اطلاع كامل از عدم هرگونه درخواست حق الزحمه از انجمن وتأیید صحت اطلاعات مندرج در ذيل، تمایل خود را برای ايجاد دفتر نمايندگي انجمن در حوزه .......................................... اظهار نموده و در صورت پذیرش از سوی انجمن، تعهد اخلاقی خود نسبت به گسترش و توسعه كمي و كيفي انجمن در حوزه مربوط و انجام امور محوله مطابق آئين نامه را ابراز مي‌دارم.**  **شماره تلفن همراه : شماره تلفن شرکت : امضا ء :** |

**مشخصات مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره شرکت متبوع :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **نام و نام خانوادگی** | **سال تولد** | **مدرک و رشته تحصیلی** | **سابقه کار (سال)** |
| **1** | **مدیر عامل** |  |  |  |  |
| **2** | **رئیس هیئت مدیره** |  |  |  |  |
| **3** | **نایب رئیس هیئت مدیره** |  |  |  |  |
| **4** | **عضو هیئت مدیره** |  |  |  |  |
| **5** | **عضو هیئت مدیره** |  |  |  |  |
| **6** | **عضو هیئت مدیره** |  |  |  |  |

**دلايل درخواست ايجاد دفتر نمايندگي انجمن**

**دلايل و انگيزه هاي خود را در اين قسمت به صورت شفاف بيان نماييد.**

**امكانات و توانايي هاي موجود جهت ارائه خدمات به دفتر نمايندگي انجمن**

**امكانات سخت افزاري :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرح امكانات** | **رايانه** | **چاپگر** | **فاكس** | **دستگاه كپي** | **اينترنت پرسرعت** | **خطوط تلفن** | **فضاي اداري** | **سايرامكانات اداري** | | |
| **مشخصات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تعداد/مقدار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**امكانات نرم افزاري موجود :**

**اهداف و برنامه ها**

**اهداف و برنامه هاي اجرايي خود درخصوص گسترش حوزه فعاليت انجمن در اين قسمت بيان نماييد.**

**تاریخ دریافت مدارک :**  .........................................................................

**کنترل اولیه مدارک :**

□ فرم **درخواست داوطلبي** تکمیل شده

□ تاریخچه و رزومه شرکت

□ سوابق کاری شرکت

مدارك متقاضی : □ کپی شناسنامه □ کپی کارت ملی □ عکس □ کپی آخرین مدرک تحصیلی □ رزومه

**تاریخ تکمیل مدارک (در صورت نقص) :** ...............................................................................

**نتیجه ارزیابی اولیه متقاضی :**  ...........................................................................................

**مسئول ارزیابی :**  ........................................................... **تاریخ ارزیابی:** ....................................................... **امضاء :...........................**

**تاریخ دریافت / اصلاح مدارک تکمیلی (در صورت نیاز) :** .................................................................

**تاریخ ارزیابی مجدد :**  ........................................................ **نتیجه ارزیابی مجدد : شركت / موسسه :** **...................................................:**.

**با توجه به مدارك اصلاحي/ تكميلي دريافتي صلاحيت متقاضی براي تاسيس دفتر نمايندگي مورد تائيد**

**مسئول ارزیابی :**  ........................................................... **تاریخ ارزیابی:** ....................................................... **امضاء :...........................**

**نظریه رئیس / نایب رئیس هیئت مدیره:**

**تاریخ :** ....................................................... **امضاء :** ...............................

**( اين صفحه توسط انجمن تكميل مي‌شود)**