

## داوطلب گرامی

ضمن ابراز خرسندی از اعلام آمادگی شما برای حضور در فرآیند دریافت گواهی نامه CMC نکات زیر جهت تسهیل مراحل تکمیل فرم درخواست گواهی نامه CMC که بر مبنای الزامات شورای بین المللی موسسات مشاور (ICMCI) تنظیم گردیده، به اطلاع می رسد.

جهت کسب اطلاعات تکمیلی با دبیرخانه انجمن به شماره های ۳۰ - ۸۸۲۴۶۹۲۹ تماس حاصل فرمائید.

\* فرم درخواست گواهی CMC دارای شش فرم مجزا به شرح زیر می باشد:

- ۱- مشخصات و اطلاعات فردی، تحصیلی و عمومی
- ۲- تأیید صلاحیت های انجام یافته برای شما توسط سایر سازمان ها و نهادهای رسمی
- ۳- تجارب کاری و سوابق فعالیت های مشاوره ای
- ۴- سوابق آموزشی
- ۵- فعالیت های پژوهشی، انتشاراتی، انجام سخنرانی و غیره
- ۶- پرسش های تشریحی

\* تمامی فیلدهای مربوط به فرم های مذکور می بایست توسط داوطلب به دوزبان فارسی و انگلیسی تکمیل گردد.

\* در برخی از فیلدها اطلاعات مورد نظر به صورت آیتم های قابل انتخاب از لیست ارائه شده می باشد که می بایست گزینه مورد نظر توسط داوطلب انتخاب گردد.

\* در رابطه با مدرک تحصیلی، مطابق آئین نامه اعطاء گواهی نامه CMC (کد 3.P6)، مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایران بودن آخرین مدرک تحصیلی دریافتی الزامی است و داوطلب ضمن انتخاب یکی از گزینه های مندرج در فیلد مربوط، می بایست کپی مدرک تحصیلی مورد تأیید یکی از مراجع مذکور و یا به همراه نامه تأییدیه از آن مراجع را به همراه سایر مدارک به صورت فایل الکترونیکی به انجمن ارسال نماید.

\* در رابطه با سوابق تجربی، آموزشی، پژوهشی و غیره که ثبت رکودهای متعدد مورد نیاز می باشد، داوطلب باید پس از تکمیل هر رکود و تأیید نهائی آن، عنوان " رکود جدید " را انتخاب نماید و اطلاعات مورد نظر را در فیلد های مربوط وارد و به همین ترتیب کلیه سوابق مورد نظر را ارائه نماید.

\* با توجه به حجم زیاد اطلاعاتی که می بایست در فرم های مذکور وارد گردد، پیشنهاد می شود ابتدا " پیش نویس فرم درخواست گواهی CMC که از طریق وب سایت انجمن قابل دانلود می باشد تکمیل گردد و پس از کامل شدن آن، انتقال اطلاعات به فیلد های مربوط صورت پذیرد.

\* در انتهای فرم های تکمیل شده مذکور، داوطلب می بایست اسکن مدارک مثبت مورد نیاز و سایر فرم های تکمیل شده مربوط به شرح زیر را به صورت فایل الکترونیکی زیپ شده در قسمت مربوط در انتهای همین فرم پیوست نموده و با انتخاب گزینه ارسال اقدام به ارسال مدارک به انجمن بنماید تا در صورت پذیرش در مرحله اول (که توسط

دبیرخانه کتباً به متقاضی مربوط اعلام خواهد شد) واریز مبلغ مربوط به مرحله دوم (سه میلیون ریال) بابت هزینه آزمون ها و مصاحبه حضوری در مرحله دوم (به همان شماره حساب مذکور) وانجام فرآیندهای تعیین شده مطابق آئین نامه مربوط صورت پذیرد:

۱- جدول خودارزیابی صلاحیت مشاوران-کد F615،

۲- مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایران

۳- سوابق کاری و تجربی در زمینه های مشاوره ای و غیرمشاوره ای (شامل حکم سازمانی، قرارداد استخدامی یا پروژه ای، سوابق بیمه ای، نامه رسمی اداری از سازمان مربوطه و غیره)

۴- سوابق آموزشی و تائید صلاحیت های انجام یافته برای داوطلب توسط سازمان ها و نهادهای رسمی دولتی و غیردولتی (شامل گواهی نامه های آموزشی، گواهی حضور در همایش ها، کنفرانس ها و کارگاه های آموزشی داخلی و خارجی، گواهی های تائید صلاحیت ملی یا بین المللی و غیره)

۵- سوابق فعالیت های پژوهشی، انتشاراتی، انجام سخنرانی و غیره

۶- ارائه شرح کتبی تفصیلی مربوط به ۳ نمونه از پروژه هایی که فرد متقاضی حداقل در یک مورد آن مسئولیت مدیریت را به عهده داشته باشد (مطابق ماده ۱-۴ آئین نامه اعطاء گواهی نامه CMC)

۷- حداقل سه رضایت نامه از طرف مدیران سازمان های مشتری (و یا مقاماتی که قرارداد آنها را امضا کرده اند) (مطابق شرایط اعلام شده در ماده ۱-۳ آئین نامه)

۸- رضایت نامه و تعهدنامه برای رعایت اخلاق حرفه ای انجمن-کد F650،

۹- معرفی نامه دو نفر حامی دارای گواهی نامه CMC یا حامیان معادل مطابق شرایط اعلام شده در آئین نامه اعطاء گواهی نامه CMC)

۱۰- فیش بانکی پرداخت مرحله اول (به مبلغ دو میلیون ریال به حساب انجمن مشاوران مدیریت ایران در بانک سامان به شماره ۱-۱۱۳۰۱۷۴-۸۱۰-۸۲۱ شعبه ۸۲۱ (شماره شبا سامان: IR۵۷۰۵۶۰۰۸۲۱۸۱۰۰۱۱۳۰۱۷۴۰۰۱)

دبیرخانه انجمن مشاوران مدیریت ایران